

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от _____ 2019 г. № __

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Государственной программе

ПОРЯДОК

предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
края на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований края по компенсации части затрат
на приобретение племенного крупного рогатого скота молочного
направления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по компенсации части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях (далее – Порядок, субсидия, муниципальные образования и край соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов края, городских округов края, городских и сельских поселений края.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на компенсацию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях (далее также - расходное обязательство, муниципальная программа и мероприятия соответственно).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью

краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

2. Критерии отбора муниципальных образований и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии в размере не менее 10 процентов от общей суммы потребности в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке на предоставление субсидии;

2) наличие на территории муниципального образования у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии поголовья крупного рогатого скота.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия и объемы финансирования на их реализацию;

2) наличие муниципального правового акта, предусматривающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по приобретению племенного крупного рогатого скота молочного направления и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях

(далее также - затраты граждан), а также положения о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты граждан;

3) предоставление средств из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия из расчета фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, одной головы крупного рогатого скота молочного направления в размере 95 тыс. рублей за одну голову племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления, но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

В случае утверждения муниципальным образованием ставки в размере, превышающем предельные значения, установленные в абзаце первом настоящего подпункта, финансовое обеспечение выплаты средств из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат граждан в размере, превышающем указанные предельные значения, осуществляется за счет собственных средств бюджета муниципального образования.

К фактически произведенным затратам граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях реализации настоящего Порядка относятся

оплаченные в полном объеме расходы, связанные с приобретением гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях, включая расходы по его транспортировке (доставке), при условии его получения;

4) обеспечение доли финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 10 процентов от общей суммы потребности в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке на предоставление субсидии;

5) возврат муниципальным образованием в краевой бюджет средств субсидии в соответствии с пунктами 5.5 - 5.8 раздела 5 настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и местной администрацией (далее - местная администрация) и оформленного в соответствии с формой, установленной министерством не позднее 20 апреля текущего финансового года (далее - соглашение), содержащего следующие основные положения:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) сведения о размере субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства;

3) доля финансирования муниципальным образованием расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования и обязательство по ее обеспечению;

4) наименование муниципальной программы и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу;

5) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях взамен ранее имеющегося;

6) значения показателя результативности использования субсидии и обязательство муниципального образования по его достижению;

7) обязательство муниципального образования по представлению отчетов в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Для участия в отборе муниципальные образования (далее также - заявители) в срок с 01 июля по 01 августа текущего финансового года подают в министерство на бумажном носителе или направляют через систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного

обязательства по форме, установленной министерством не позднее 20 апреля текущего финансового года (далее - заявка);

2) выписку из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансирование расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии в размере не менее 10 процентов от общей суммы потребности в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке;

3) копии муниципальной программы и муниципального правового акта об ее утверждении;

4) копию муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

5) сведения о численности поголовья крупного рогатого скота, в том числе коров, у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования, по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии в произвольной форме, подписанные главой муниципального образования и заверенные печатью местной администрации.

Копии документов, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, должны быть заверены главой муниципального образования или уполномоченным им муниципальным служащим местной администрации в установленном порядке и скреплены печатью местной администрации.

3.2. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в случае их замены является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования.

3.3. Документы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в министерство в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные заявителями, и проводит отбор муниципальных образований, по результатам которого:

1) в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 - 5 пункта 3.5 настоящего раздела, - принимает решение о признании муниципального

образования прошедшим отбор и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении;

2) в случае наличия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 - 5 пункта 3.5 настоящего раздела, - принимает решение о признании муниципального образования не прошедшим отбор и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.5. Основаниями для признания муниципального образования не прошедшим отбор являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела;

2) несоответствие заявителя пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.2 раздела настоящего Порядка;

5) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, или представление не в полном объеме указанных документов.

4. Методика расчета субсидии

4.1. Размер субсидии (C_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, определяется по формуле (в тысячах рублей с двумя десятичными знаками после запятой):

$$C_i = V_c \times \frac{S_i}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

V_c - общий размер субсидии на текущий финансовый год, предусмотренный законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

S_i - размер бюджетных ассигнований, запрашиваемых муниципальным образованием для предоставления субсидии в заявке;

- суммарный размер бюджетных ассигнований, запрашиваемых муниципальными образованиями для предоставления субсидии в заявках всех муниципальных образований, в отношении которых принято решение о признании прошедшими отбор (далее - получатели субсидии), на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходных обязательств.

В случае если объем предоставляемой субсидии из краевого бюджета бюджету *i*-го муниципального образования, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, составит более 90 процентов общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке, то субсидия из краевого бюджета бюджету *i*-го муниципального образования предоставляется в размере 90 процентов от общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке.

4.2. Распределение субсидий между получателями субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства края в течение 60 календарных дней по истечении срока, установленного в абзаце первом пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта Правительства края, указанного в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

4.4. Глава муниципального образования, являющегося получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах.

4.5. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет один экземпляр в местную администрацию на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного главой муниципального образования, министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного пунктом 4.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения и готовит проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в распределение в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Перечисление субсидий осуществляется министерством в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Условием расходования субсидий является их направление на исполнение расходного обязательства.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии осуществляется на основании сравнения установленного

соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя результативности использования субсидии, указанного в отчете о достижении значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела.

Показателем результативности использования субсидии является сохранение в муниципальном образовании поголовья крупного рогатого скота у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по сравнению с 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (проценты).

5.4. Муниципальные образования до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчет об использовании субсидии и отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по формам, установленным министерством не позднее 20 апреля текущего финансового года.

5.5. В случае если *i*-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, и в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, указанное в отчете о достижении значения показателя результативности использования субсидии, представленном получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела;

n - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.6. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (C), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующее обязательство не исполнено, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, установлены приказом министерства сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий Хабаровского края от 08 декабря 2017 г. N 183 "Об утверждении порядка и сроков рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидий".

5.8. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение размера доли финансирования за счет средств бюджета муниципального образования, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V_n), рассчитывается по формуле:

$$V_n = V_f - V_k \times K_f,$$

где:

V_f - размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

Vk - общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства муниципальным образованием края и необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования края, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии с учетом осуществленного на дату расчета возврата неиспользованного остатка субсидий;

Kf - коэффициент, выражающий предусмотренный соглашением уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета.

5.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.10. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Заместитель Председателя
Правительства края – министр
сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей
промышленности края

А.И. Шкурин