

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к постановлению Правительства  
Хабаровского края  
от \_\_\_\_\_ №

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий из  
краевого бюджета юридическим  
лицам независимо от их  
организационно-правовой формы (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям в целях  
финансового обеспечения затрат по  
производству, публикации и  
распространению информационных  
материалов целевого назначения в  
средствах массовой информации

## **ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее семи человек.

Членами конкурсной комиссии могут являться представители, имеющие профессиональные познания в области деятельности средств массовой информации и связей с общественностью, органов государственной власти края органов местного самоуправления, образовательных организаций высшего образования, общественных организаций, научного сообщества.

2. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе на общественных началах.

СМИ, представитель которого является членом конкурсной комиссии, не может быть Претендентом.

3. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, который осуществляет следующие функции:

- организует работу конкурсной комиссии;
- проводит заседание конкурсной комиссии;

- утверждает протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, утвержденных протоколом.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов конкурсной комиссии о датах проведения заседаний конкурсной комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- выполняет расчет общей суммы баллов, представленных членами конкурсной комиссии, по каждому проекту;
- формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии.

4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии знакомится с материалами для оценки проектов конкурсной комиссией, представленными Претендентом, признанным комитетом допущенным к участию в конкурсном отборе.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня размещения решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе Претендента на официальном сайте комитета в соответствии с [подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения](#).

Каждый член конкурсной комиссии лично осуществляет оценку проектов по критериям 7 Приложения № 6 к Положению, 7 Приложения № 7 к Положению, 6 Приложения № 8 к Положению в соответствии с приложениями №№ 6-8 к Положению.

Итоги оценки указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого проекта.

Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется конкурсной комиссией в комитет не позднее одного рабочего дня после его оформления.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются общая сумма

баллов, проставленных членами конкурсной комиссии по каждому проекту, и среднее арифметическое количество баллов, проставленных членами конкурсной комиссии по каждому проекту, которое рассчитывается по формулам, установленным Приложениями №№ 6-8 к Положению.

5. В случае если член конкурсной комиссии заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения Заявок. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность, не принимает участие в оценке (проставлении баллов) всех проектов.

\_\_\_\_\_ "