

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края

от

ПОРЯДОК

направления и рассмотрения заявок на финансирование за счет средств краевого бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах, находившихся в краевой государственной собственности на дату приватизации первого жилого помещения в них, в которых на указанную дату требовалось проведение капитального ремонта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления и рассмотрения заявок на финансирование за счет средств краевого бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находившихся в краевой государственной собственности на дату приватизации первого жилого помещения в них, в которых на указанную дату требовалось проведение капитального ремонта (далее – заявка на финансирование и многоквартирный дом, нуждавшийся в капитальном ремонте, соответственно), а также перечень документов, прилагаемых к заявке на финансирование.

В целях настоящего Порядка под бывшим наймодателем понимается орган государственной власти, уполномоченный на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме выступать от имени Хабаровского края в качестве собственника жилого помещения государственного жилищного фонда края, являвшийся наймодателем.

2. Заявка на финансирование направляется в случае соблюдения условий, определенных статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях финансирования за счет средств краевого бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, в порядке и на условиях, определенных статьей 12.1 Закона Хабаровского края от 24 июля 2013 г. № 296 "О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края", в следующие сроки:

1) до 01 июня года, предшествующего году, в котором Программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014 – 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр (далее – программа капитального ремонта), предусмотрено оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте;

2) до 01 июня текущего года, если оказание услуг и (или) выполнение

работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, предусмотрено программой капитального ремонта в год или ранее года подачи заявки на финансирование.

3. Заявка на финансирование направляется бывшему наймодателю лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на представление заявки на финансирование, или иным лицом, имеющим полномочие на представление заявки на финансирование, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме осуществляют непосредственное управление таким домом (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченным лицом может являться:

- товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом, нуждавшемся в капитальном ремонте, и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах;

- председатель совета многоквартирного дома.

4. В заявке на финансирование, составленной в произвольной форме, должны быть указаны:

- номер квартиры (жилого помещения) в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, приватизация которой была первой в таком доме, и дата ее приватизации;

- вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту элементов общего имущества в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, из числа услуг и (или) работ, установленных статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с частью 2 статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- реквизиты специального счета – в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, нуждавшегося в капитальном ремонте, на специальном счете.

Заявка на финансирование должна быть подписана лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

5. К заявке на финансирование прилагаются следующие документы:

- 1) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, о финансировании за счет средств краевого бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, и представлении заявки на финансирование и (или) копия доверенности, подтверждающей полномочие на представление заявки на финансирование, выданной в письменной форме всеми или большинством собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме осуществляют непосредственное управление таким домом. В случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома, нуждавшегося в капитальном ремонте, предусмотрен

рен программой капитального ремонта в год или ранее года подачи заявки на финансирование, в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должен быть указан год оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте;

2) копия технического паспорта многоквартирного дома, нуждавшегося в капитальном ремонте;

3) архивная копия перспективного и (или) годового плана капитального ремонта жилищного фонда, куда включен многоквартирный дом, нуждавшийся в капитальном ремонте, сформированного в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на дату приватизации первого жилого помещения в таком многоквартирном доме, выданная организацией, осуществляющей хранение архивного фонда.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, должны быть подписаны лицом, уполномоченным руководителем организации их выдавшей, и заверены печатью такой организации.

6. Заявка на финансирование и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются почтовым отправлением или представляются лично бывшему наймодателю. Датой подачи заявки на финансирование и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, считается дата их регистрации при поступлении в адрес бывшего наймодателя.

7. В целях рассмотрения заявки на финансирование и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, бывший наймодатель на основании запросов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, получает:

1) информацию, подтверждающую способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, от:

- органа исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющего государственный жилищный надзор – в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, нуждавшегося в капитальном ремонте, на специальном счете;

- некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" (далее – региональный оператор) – в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, нуждавшегося в капитальном ремонте, на счете регионального оператора;

2) информацию, подтверждающую дату регистрации права собственности первого жилого помещения в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, и (или) информацию, подтверждающую дату регистрации перехода права собственности в результате приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, от организаций, осуществляющих (осуществлявших) государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) информацию, подтверждающую не проведение капитального ремонта за счет средств краевого бюджета в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, после даты приватизации первого жилого помещения в нем до даты включения данного многоквартирного дома в краевую программу, от краевого государственного казенного учреждения "Государственный жилищный фонд Хабаровского края".

Документы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, вправе представить бывшему наймодателю лицо, указанное в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Бывший наймодатель осуществляет рассмотрение заявок и документов на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, в том числе соблюдения срока их направления, а также достоверности сведений, содержащихся в указанных документах.

9. По результатам рассмотрения заявки на финансирование, документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и информации полученной на запросы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, бывший наймодатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения заявки на финансирование и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и финансировании за счет средств краевого бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте;

- о несоответствии заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и отказе в финансировании за счет средств краевого бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте.

10. Основаниями для принятия решения о соответствии заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и финансировании за счет средств краевого бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, являются:

- соблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- представление документов с соблюдением срока приема документов, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

- соответствие документов требованиям, установленным пунктами 3 – 6 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и отказе в фи-

нансировании за счет средств краевого бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, нуждавшемся в капитальном ремонте, являются:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- представление документов с нарушением срока приема документов, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

- несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 3 – 6 настоящего Порядка, и (или) содержащих недостоверные сведения.

12. Уведомление о принятом бывшим наймодателем решении направляется лицу, подавшему заявку на финансирование, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

Министр жилищно-коммунального хозяйства края

Д.В. Тюрин