

Проект постановления Правительства Хабаровского края
подготовлен министерством финансов Хабаровского края
Срок проведения экспертизы
05.03.2019 г. - 12.03.2019 г.
Суханова Анастасия Сергеевна
тел. 40 22 81 (доб.2653)
Почтовый адрес: 680002,
г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72
e-mail: a.s.sukhanova@adm.khv.ru

Проект

Правительство Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 14 января 2008 г. № 6-пр "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативных правовых актов Правительства Хабаровского края Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 14 января 2008 г. № 6-пр "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края" следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Министерству финансов края осуществлять координацию работы главных распорядителей бюджетных средств по вопросам ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края."

1.2. Пункт 4 признать утратившим силу.

2. Внести изменения в Порядок ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 14 января 2008 г. № 6-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель Правительства края

С.И. Фур-

гал

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Правительства
Хабаровского края

от

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края

от 14 января 2008 г. № 6-пр

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края

1. Общие положения

В тексте настоящего Порядка применяются следующие понятия:
реестр расходных обязательств Хабаровского края (далее - РРО края) - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных от имени края договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств края с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

главные распорядители бюджетных средств, ведущие реестры расходных обязательств - главные распорядители бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов краевого бюджета;

реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств - реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных главным распорядителям бюджетных средств (далее соответственно - РРО ГРБС, ГРБС) лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение полномочий, отнесенных к ведению ГРБС в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

2. Формирование и ведение РРО края

2.1. РРО края формируется министерством финансов края по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" (далее – Программный комплекс) ежегодно не позднее 01 марта текущего финансового года на основе

РРО ГРБС.

2.2. ГРБС формируют РРО ГРБС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в электронном виде в Программном комплексе.

2.3. Ежегодно не позднее 10 февраля текущего финансового года ГРБС обеспечивают ввод данных РРО ГРБС в Программном комплексе, присваивают аналитический признак "Готов к расчету" и представляют на проверку в электронном виде в министерство финансов края.

2.4. Министерство финансов края проверяет РРО ГРБС в течение 5 рабочих дней с даты установки аналитического признака "Готов к расчету" и при отсутствии замечаний присваивает в Программном комплексе аналитический признак "Включен в расчет".

2.5. При наличии замечаний по итогам проверки министерство финансов края проставляет в Программном комплексе аналитический признак "На доработке" и возвращает ГРБС для последующей доработки.

2.6. Доработанные РРО ГРБС повторно представляются ГРБС в министерство финансов края в течение 2 рабочих дней с даты их возврата.

2.7. В случае нарушения сроков представления РРО ГРБС в министерство финансов края ГРБС направляет сопроводительное письмо, объясняющее причины нарушения сроков, за подписью руководителя ГРБС, а в случае его отсутствия - за подписью лица, его замещающего.

2.8. При формировании РРО края применяются следующие коды методики расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение полномочия, расходного обязательства:

2.8.1. Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

2.8.2. Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент (повышающий или понижающий).

2.8.3. Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте и (или) договоре, соглашении, паспорте программы, в соответствии со сметной стоимостью объекта.

2.8.4. Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

2.9. Данные РРО ГРБС используются при разработке проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

