

Проект постановления Правительства Хабаровского края
Дата начала независимой антикоррупционной экспертизы – 25.01.2019
Дата окончания независимой антикоррупционной экспертизы – 31.01.2019
Разработчик проекта:
министерство социальной защиты населения Хабаровского края
Адрес разработчика: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 67
Исполнитель: Козлова Елена Александровна, тел. 31 15 23
Адрес электронной почты: e.a.kozlova@adm.khv.ru

Проект

Правительство Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка о проведении открытого конкурса по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края"

В соответствии с Законом Хабаровского края от 20 сентября 2018 г. № 360 "О внесении в отдельные законы Хабаровского края", статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях организации проезда льготных категорий граждан на территории Хабаровского края в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края" Правительство Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края" (далее – социальная транспортная карта).

2. Определить министерство социальной защиты населения края уполномоченным органом по проведению открытого конкурса по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с

применением социальной транспортной карты и заключению соглашения с победителем конкурса.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор, Председатель
Правительства края

С.И. Фургал

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Хабаровского края

от

Порядок

проведения открытого конкурса по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм проведения открытого конкурса по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края", устанавливает требования к участникам конкурса, критерии конкурса, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – край, социальная транспортная карта соответственно).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, подавшее заявку на участие в конкурсе;

заявка – комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

участник конкурса – заявитель, допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе;

соглашение – соглашение о реализации на территории края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты, устанавливающее права и обязанности сторон по организации проезда льготных категорий граждан с применением транспортной карты, заключаемое министерством социальной защиты населения края с победителем конкурса.

1.3. Конкурс проводится в открытой форме. К конкурсу допускаются юридические лица любых организационно - правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели.

1.4. Целью конкурса является обеспечение внедрения, эксплуатации и сопровождения (организационного, технического, информационного, финансового) на территории края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты.

1.5. Предметом конкурса является выбор оператора (уполномоченной организации), обеспечивающего внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное, финансовое) на территории края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты.

1.6. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки и сопоставления заявок участников конкурса конкурсной комиссией.

1.7. Организатором конкурса является министерство социальной защиты населения края (далее – Организатор конкурса). Организатору конкурса запрещается осуществлять координацию деятельности участников конкурса, которая приведет или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов каких-либо других участников конкурса.

1.8. Организатор конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) организует размещение в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 3) разъясняет положения конкурсной документации;
- 4) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе и их регистрацию;
- 5) создает конкурсную комиссию и обеспечивает ее деятельность;
- 6) обеспечивает иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. По результатам проведения конкурса Организатор конкурса заключает соглашение с победителем конкурса

1.10. Соглашение заключается на срок, установленный в конкурсной документации, но не более чем на 8 лет.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и количество членов конкурсной комиссии утверждается распоряжением Организатора конкурса. В состав комиссии включается не менее одного представителя общественной организации.

Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем 7 человек.

2.2. В работе конкурсной комиссии не может участвовать член конкурсной комиссии, являющийся аффилированным лицом участника конкурса. Если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную ко-

миссию до начала рассмотрения заявок. Член конкурсной комиссии, заявивший о наличии прямой или косвенной заинтересованности в итогах конкурса, к работе в конкурсной комиссии не допускается и не принимает участие в конкурсных процедурах и в голосовании.

2.3. Конкурсные процедуры проводятся конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком и конкурсной документацией.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;

б) проверяет документы и материалы, представленные в составе заявки на предмет достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах, запрашивает информацию в целях определения соответствия заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией и разделом 4 настоящего Порядка;

в) устанавливает соответствие представленных заявок требованиям, установленным конкурсной документацией;

г) осуществляет оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурса;

д) подписывает протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, направляет заявителям и участникам конкурса уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях;

е) осуществляет иные функции, установленные настоящим Порядком.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем более половины членов конкурсной комиссии от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии при проведении конкурса обязаны:

1) принимать решения самостоятельно, независимо, руководствуясь настоящим Порядком и законодательством края и Российской Федерации;

2) не разглашать информацию, касающуюся работы конкурсной комиссии, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе до момента официального опубликования протоколов.

2.7. Члены конкурсной комиссии при проведении конкурса вправе вести обсуждение вопросов, высказывать особое мнение без оказания воздействия на других членов конкурсной комиссии. Особое мнение оформляется членом комиссии в письменном виде в день проведения заседания, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии в день проведения заседания.

3. Информационное обеспечение проведения конкурса, извещение о проведении (об отмене) конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте Правительства края (khabkrai.ru/http) и офи-

циальном сайте министерства социальной защиты населения края (www.mszn.khabkrai.ru) (далее – Официальные сайты) не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса, указанного в данном извещении.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование конкурса;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату рассмотрения и оценки заявок;
- 3) наименование, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- 4) место, дата и время начала и окончания приема заявок;
- 5) требования к заявителям;
- 6) форма заявки, перечень прилагаемых одновременно с ней документов, в том числе требования к их оформлению;
- 7) условия участия и порядок проведения конкурса;
- 8) критерии оценки и сопоставления заявки для определения победителя конкурса;
- 9) информация о конкурсной документации (порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес Официальных сайтов).

3.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальных сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальных сайтах изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 20 календарных дней.

4. Требования к заявителям

При проведении конкурса к заявителям предъявляются следующие требования:

- 1) государственная регистрация заявителя осуществлена на территории Российской Федерации и заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Феде-

рации или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;

3) в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), несостоятельности (банкротства) на день рассмотрения заявки конкурсной комиссией;

4) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) наличие у заявителя системы защиты персональных данных, соответствующей требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных", приказа Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5. Порядок организации конкурса

5.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается распоряжением Организатора конкурса и должна содержать:

1) предмет конкурса;

2) условия конкурса (требования к заявителям, содержанию и форме заявки, порядку подачи, отзыва заявки, внесению в нее изменений; перечень документов, входящих в состав заявок; основания отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе; критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);

3) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

4) проект соглашения, формы заявлений, иные формы документов.

Информация о проведении конкурса должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным юридическим лицам без взимания платы.

5.2. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты, указанной в Извещении о проведении конкурса.

5.3. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Заявки подаются, принимаются и регистрируются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

5.5. Регистрация заявок ведется секретарем конкурсной комиссии в Журнале регистрации заявок по мере их поступления. Запись регистрации заявки в указанном журнале должна включать порядковый номер записи, дату приема заявки, точное время подачи заявки (час, мин.), наименование заявителя, подпись заявителя (представителя).

5.6. В случае если заявка подается представителем заявителя, предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от

имени заявителя, копия которого предоставляется секретарю конкурсной комиссии.

5.7. По требованию заявителя ему выдается расписка - уведомление в ее получении, в которой указываются регистрационный номер заявки согласно порядковому номеру записи в Журнале регистрации заявок, дата и точное время (час., мин.) подачи заявки, телефон, фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявку.

Расписка - уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр которой передается заявителю, второй экземпляр закрепляется за представленной заявителем заявкой.

5.8. В случае если конкурсной документацией не предусмотрено иное, заявитель может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок, о чем до истечения срока подачи заявок уведомляет Организатора конкурса путем подачи заявления по форме, установленной конкурсной документацией.

5.9. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки и подаются в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

5.10. Заявка с приложением документов, содержащих изменения, вносимые в заявку, а также заявление об отзыве заявки регистрируются в порядке, указанном в пункте 5.6 настоящего раздела.

5.11. Информация о заявителях, зафиксированная в Журнале регистрации заявок, не подлежит разглашению до дня и времени вскрытия конвертов с заявками.

5.12. Представленные заявки на участие в конкурсе остаются у Организатора конкурса в составе архивных дел и не возвращаются. Срок хранения заявок – три года.

5.13. Организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны представлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили Организатору конкурса или в конкурсную комиссию не позднее чем за пять календарных дней до дня истечения срока представления заявок.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются Организатором конкурса или конкурсной комиссией заявителю в течение трех рабочих дней, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок, а также размещаются на Официальных сайтах с приложением содержания запроса и без указания заявителя, от которого поступил запрос.

5.14. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с заявителем, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить соглашение.

5.15. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 5.14 настоящего раздела, Организатор конкурса впра-

ве объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Заявитель подает заявку по форме, установленной конкурсной документацией, с приложением документов, перечень которых предусмотрен конкурсной документацией.

Заявка предоставляется в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия. На конверте указывается наименование "Открытый конкурс по выбору оператора (уполномоченной организации) для внедрения, эксплуатации и сопровождения (организационного, технического, информационного, финансового) на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты".

6.2. Заявка должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью и печатью заявителя. Исправления в заявке не допускаются.

6.3. Конверт с заявкой и документами регистрируется непосредственно в день его подачи. На зарегистрированном конверте с документами Организатором конкурса проставляется номер, соответствующий порядковому номеру, указанному в Журнале регистрации, в отношении данного конверта.

6.4. Заявитель должен подать только одну заявку.

6.5. Не подлежат регистрации если:

- 1) документы представлены в незапечатанных конвертах;
- 2) конверт с документами не оформлен заявителем в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 6.1 настоящего раздела;
- 3) конверт с документами представлен ранее или позднее срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

6.6. В случаях, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела, секретарь комиссии в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии составляет акт, удостоверяющий о причинах невозможности зарегистрировать представленные документы, который подписывается двумя членами конкурсной комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов.

Организатор конкурса не позднее двух рабочих дней со дня составления акта, направляет заявителю уведомление, в котором указываются причины отказа в регистрации представленных документов.

Уведомление об отказе в регистрации представленных документов не является препятствием для участия в конкурсе, если документы представлены повторно в пределах срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

6.7. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

6.8. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии.

6.9. В случае если после окончания срока подачи заявок устанавливается, что не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.10. Заявитель самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.

7. Порядок проведения конкурса, критерии отбора победителя конкурса

7.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками, а также конверты с документами, содержащими изменения заявки, после наступления срока, указанного в Извещении.

Конверты с заявками вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в Извещении.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день в порядке их поступления Организатору конкурса.

Заявители и (или) их представители, желающие присутствовать на вскрытии конвертов, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе регистрируются у секретаря конкурсной комиссии, при этом они должны предъявить документы, подтверждающие личность, а также документы, подтверждающие полномочия представителя на представление интересов на конкурсе от имени заявителя.

7.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в день вскрытия конвертов.

7.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на Официальных сайтах в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет аудио - и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, о чем информирует секретаря конкурсной комиссии.

7.5. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

7.6. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе:

- 1) несоответствие заявки одному из требований, установленных конкурсной документацией;
- 2) несоответствие заявителей требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка;
- 3) подача более одной заявки.

7.7. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При принятии конкурсной комиссией указанного решения в случае равного числа голосов членов конкурсной комиссии, поданных "за" и "против", голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.8. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя от участия в конкурсе подлежит размещению на Официальных сайтах не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в таком протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, конкурс признается несостоявшимся и в течение пяти рабочих дней объявляется новый конкурс, который проводится в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7.9. На основании результатов рассмотрения заявок заявителей конкурсной комиссией по рассмотрению заявок в день заседания принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отстранении от участия в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 7.6 настоящего раздела.

Данное решение в день заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

7.10. Конкурсная комиссия, осуществляя на втором этапе конкурса в пределах срока, установленного абзацем вторым пункта 7.5 настоящего раздела, оценку и сопоставления заявок, выявляет лучшие условия для реализации деятельности по внедрению, эксплуатации и сопровождению (организационному, техническому, информационному, финансовому) на территории края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан в транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением транспортной карты.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия оценки конкурсного предложения	Количество баллов
1.	Размер комиссии, выплачиваемый Оператору от каждой совершенной гражданином поездки, для возмещения затрат, связанных с внедрением безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на транспорте общего пользования (кроме такси) с применением "Социальной транспортной карты Хабаровского края":	
	от 0% до 1% от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением транспортной карты:	40 баллов

	от 1,1% до 2% от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты тарифа на проезд	30 баллов
	от 2,1% до 3% от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением транспортной карты	20 баллов
	от 3,1% до 4% от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты тарифа на проезд	10 баллов
	от 4,1% до 5% от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты тарифа на проезд	5 баллов
	свыше 5.1% от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты	0 баллов
2.	Количество терминалов на территории Хабаровского края для пополнения социальной транспортной карты (подтверждается справкой кредитной организации) равное 150 и свыше менее 150	5 баллов 0 баллов
3.	Интеграция с электронной транспортной системой, действующей в городском округе "Город Хабаровск"	10 баллов
4.	Интеграция с электронной транспортной системой, действующей на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	10 баллов

7.11. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 7.10 настоящего раздела, производится каждым членом конкурсной комиссии индивидуально. Итоговая оценка конкурсного предложения каждого участника конкурса определяется как сумма от количества баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии.

7.12. На основании результатов оценки конкурсных предложений каждому участнику конкурса относительно других по мере уменьшения количества полученных баллов конкурсной комиссией присваивается порядковый номер.

Участнику конкурса, получившему наибольшее количество баллов по результатам оценки его конкурсного предложения, присваивается первый порядковый номер.

В случае если несколько участников конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, конверту с документами которого присвоен в установленном порядке меньший порядковый номер заявки регистрации согласно записи в Журнале регистрации заявок.

7.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, или участник конкурса, признанный единственным участником конкурса.

7.14. Протокол заседания конкурсной комиссии с указанием победителя конкурса, а также участников конкурса, занявших второе и третье места, подлежит размещению на Официальных сайтах в течение двух рабочих дней с даты его подписания членами конкурсной комиссии.

8. Заключение соглашения

8.1. В течение 10 дней с момента подписания протокола о результатах проведения конкурса, победитель конкурса обязан заключить соглашение по форме, установленной конкурсной документацией.

8.2. В случае, если победитель конкурса не заключил соглашение в установленный срок, Организатор конкурса заключает соглашение с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого набрала следующее за победителем конкурса количества баллов.

9. Обжалование действий (бездействий) Организатора конкурса, конкурсной комиссии

Решения, действия (бездействия) Организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
