

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 14 июня 2019 г. № 496-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации
инвестиционного проекта
"Автомобильная дорога "Обход г. Хабаровска км 13 – км 42"

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам реализации инвестиционного проекта "Автомобильная дорога "Обход г. Хабаровска км 13 – км 42" (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, сформированным в целях реализации концессионного соглашения в отношении объекта капитального строительства "Автомобильная дорога "Обход г. Хабаровска км 13 – км 42" (далее – Проект и Объект соответственно), рассмотрения хода реализации Проекта и решения вопросов, требующих комплексного и межведомственного подхода.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и края, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Сопровождение мероприятий, направленных на выполнение условий концессионного соглашения на стадии строительства и эксплуатации Объекта.

2.2. Организация взаимодействия органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, инвесторов, некоммерческих организаций, финансовых организаций и иных заинтересованных лиц в целях реализации концессионного соглашения.

2.3. Подготовка и координация исполнения мероприятий по экономическому, инфраструктурному развитию прилегающих к Объекту территории.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию механизмов

Продолжение Положения
о межведомственной рабочей группе по
вопросам реализации
инвестиционного проекта
"Автомобильная дорога "Обход
г. Хабаровска км 13 – км 42"

взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, инвесторов, некоммерческих организаций, финансовых организаций и иных заинтересованных лиц в целях реализации концессионного соглашения.

3.2. Разрабатывает рекомендации для органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления по вопросам реализации Проекта.

3.3. Разрабатывает меры по устранению административных барьеров при реализации Проекта по вопросам развития транспортной и иной инфраструктуры, привлечения местных поставщиков (подрядчиков).

3.4. Готовит предложения по совершенствованию правовых актов, принятых в целях реализации концессионного соглашения.

4. Права рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать от органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций информацию, необходимую для обеспечения выполнения задач и функций рабочей группы.

4.2. Организовывать и проводить в установленном настоящим Положением порядке заседания рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.3. Готовить в пределах компетенции организационные, распорядительные и методические документы.

4.4. Взаимодействовать с другими коллегиальными органами, рабочими группами по вопросам реализации Проекта.

4.5. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Российской Федерации, края, органов местного самоуправления, финансовых и некоммерческих организаций, бизнеса, а также иных заинтересованных лиц для рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5. Структура и организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства края.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, обеспечивающих коллегиальное принятие решений в рамках компетенции

Продолжение Положения
о межведомственной рабочей группе по
вопросам реализации
инвестиционного проекта
"Автомобильная дорога "Обход
г. Хабаровска км 13 – км 42"

рабочей группы.

5.3. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- определяет форму, дату, место, время либо сроки проведения заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку заседания рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

5.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы по его поручению обязанности председателя исполняет его заместитель.

5.5. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает подготовку заседаний рабочей группы, в том числе готовит проект повестки заседания рабочей группы, направляет членам рабочей группы уведомление о проведении заседания рабочей группы и материалы (информацию) по вопросам повестки заседания рабочей группы в письменной форме с указанием даты, времени, места проведения заседания и повестки заседания рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания рабочей группы;

- оформляет протокол заседания рабочей группы;
- уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании рабочей группы;
- контролирует исполнение протоколов заседаний рабочей группы.

5.6. Члены рабочей группы:

- вносят предложения в проект повестки заседания рабочей группы;
- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение рабочей группы;
- вносят предложения по организации и проведению заседаний рабочей группы;
- участвуют в подготовке материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение рабочей группы, и принимают необходимые меры для выполнения решений, принятых рабочей группой.

5.7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством экономического развития края.

6. Порядок проведения заседаний и принятия решений рабочей группы

6.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание рабочей группы может проводиться в форме совместно-

Продолжение Положения
о межведомственной рабочей группе по
вопросам реализации
инвестиционного проекта
"Автомобильная дорога "Обход
г. Хабаровска км 13 – км 42"

го присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания.

6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

6.4. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

7. Протоколы заседаний рабочей группы

7.1. Протокол заседания рабочей группы оформляется и подписывается не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания рабочей группы;
- лица, присутствующие на заседании рабочей группы;
- вопросы, рассмотренные на заседании рабочей группы;
- решения, принятые на заседании рабочей группы.

7.2. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы либо его заместителем (в случае отсутствия председателя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

7.3. Копия протокола заседания рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании рабочей группы направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы, иным заинтересованным лицам.
