

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 21 мая 2021 г. № 421-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Правительства Хабаровского края по повышению эффективности деятельности краевых государственных учреждений, краевых государственных унитарных предприятий, некоммерческих организаций и иных организаций, единственным учредителем (участником, членом) которых является Хабаровский край

1. Комиссия Правительства Хабаровского края по повышению эффективности деятельности краевых государственных учреждений, краевых государственных унитарных предприятий, некоммерческих организаций и иных организаций, единственным учредителем (участником, членом) которых является Хабаровский край (далее – Комиссия), является совещательно-консультативным коллегиальным органом, образованным в целях анализа деятельности вышеуказанных организаций Хабаровского края (далее также – край), повышения результативности и эффективности их деятельности, в том числе путем оптимизации их структуры.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

1) выработка предложений по принятию правовых актов края по вопросам оптимизации структуры и деятельности краевых государственных учреждений, краевых государственных унитарных предприятий, некоммерческих организаций и иных организаций, единственным учредителем (участником, членом) которых является край;

2) подготовка рекомендаций по вопросам:

а) проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, краевых государственных унитарных предприятий, некоммерческих организаций и иных организаций, единственным учредителем (участником, членом) которых является край, и принятия мер, направленных на улучшение показателей их финансово-хозяйственной деятельности;

Продолжение Положения
о комиссии Правительства
Хабаровского края по повышению
эффективности деятельности
краевых государственных учреждений,
краевых государственных унитарных
предприятий, некоммерческих
организаций и иных организаций,
единственным учредителем
(участником, членом) которых
является Хабаровский край

б) проведения проверок краевых государственных учреждений, в том числе их финансово-хозяйственной деятельности, целевого использования закрепленного за ними имущества и обеспечения его сохранности;

в) осуществления контроля за деятельностью краевых государственных унитарных предприятий, за использованием по назначению и за сохранностью принадлежащего им имущества;

г) установления показателей экономической эффективности деятельности краевых государственных учреждений, краевых государственных унитарных предприятий, организаций, единственным учредителем (участником, членом) которых является край;

3) рассмотрение отчетов руководителей органов исполнительной власти края об итогах финансово-хозяйственной деятельности подведомственных краевых государственных учреждений, краевых государственных унитарных предприятий и иных подведомственных краевых организаций.

4. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать материалы по вопросам, отнесенным к ее компетенции, у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти края, Законодательной Думы Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений, иных юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории края;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти края, Законодательной Думы Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений, иных юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) привлекать на общественных началах к работе Комиссии специалистов в соответствующих сферах;

4) образовывать рабочие группы по специализированным направлениям деятельности Комиссии из числа членов Комиссии и представителей органов исполнительной власти края, устанавливать регламент деятельности соответствующих рабочих групп;

5) контролировать исполнение решений Комиссии.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, иных членов Комиссии.

Состав Комиссии по должностям утверждается Правительством края.

Продолжение Положения
о комиссии Правительства
Хабаровского края по повышению
эффективности деятельности
краевых государственных учреждений,
краевых государственных унитарных
предприятий, некоммерческих
организаций и иных организаций,
единственным учредителем
(участником, членом) которых
является Хабаровский край

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, в очной или заочной форме, в том числе с использованием средств аудио-, видеоконференцсвязи.

7. Председателем Комиссии является первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между заместителями и иными членами Комиссии, организует и координирует их деятельность, утверждает повестку дня и протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет один из его заместителей.

8. Министерство имущественных отношений края:

1) организует подготовку и проведение заседаний Комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания Комиссии и иные материалы (информацию) по планируемым к рассмотрению вопросам с учетом предложений членов Комиссии, а также представляет проект повестки дня заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

б) обеспечивает направление членам Комиссии и приглашенным лицам утвержденной повестки дня заседания Комиссии и иных материалов (информации) по планируемым к рассмотрению вопросам с указанием даты, времени, места и формы проведения заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

в) в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме обеспечивает направление членам Комиссии бюллетеней для заочного голосования не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

г) обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

д) готовит проект протокола заседания Комиссии и представляет его на утверждение председательствующему на заседании Комиссии;

2) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Члены Комиссии:

1) представляют предложения в повестку дня заседания Комиссии к проекту решения Комиссии;

2) участвуют в заседаниях Комиссии, исполняют в пределах своей компетенции решения Комиссии.

Продолжение Положения
о комиссии Правительства
Хабаровского края по повышению
эффективности деятельности
краевых государственных учреждений,
краевых государственных унитарных
предприятий, некоммерческих
организаций и иных организаций,
единственным учредителем
(участником, членом) которых
является Хабаровский край

10. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины от общего числа членов Комиссии представили бюллетени для заочного голосования.

11. При проведении заседания Комиссии в очной форме решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии участвуют в голосовании посредством заполнения и представления бюллетеней для заочного голосования председателю Комиссии в срок, указанный в бюллетенях.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае проведения заседания в заочной форме принявшими участие в голосовании считаются члены Комиссии, представившие в установленный в бюллетенях срок председателю Комиссии заполненные бюллетени для заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в принятии Комиссией решения, он обязан проинформировать об этом Комиссию до принятия Комиссией решения по соответствующему вопросу. Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Комиссии, обязана приостановить участие члена Комиссии в принятии Комиссией решения по соответствующему вопросу с отражением данных сведений в протоколе заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

14. В течение трех рабочих дней со дня утверждения протокол заседания Комиссии направляется министерством имущественных отношений края членам Комиссии, иным заинтересованным лицам.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство имущественных отношений края.
