

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 17 апреля 2019 г. № 324-рп

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной группе Правительства Хабаровского края  
по управлению инвестиционным климатом  
Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Проектная группа Правительства Хабаровского края по управлению инвестиционным климатом Хабаровского края (далее – Проектная группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, организующим взаимодействие органов исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), органов местного самоуправления муниципальных образований края, субъектов предпринимательской деятельности, общественных объединений, действующих на территории края, по вопросам улучшения инвестиционного и делового климата, в том числе реализации решений рабочей группы ("проектного офиса") Правительства Хабаровского края по улучшению инвестиционного и делового климата Хабаровского края (далее – Проектный офис).

1.2. В своей деятельности Проектная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

1.3. Проектную группу возглавляет заместитель Председателя Правительства края (далее – председатель Проектной группы).

### 2. Задачи Проектной группы

2.1. Обеспечение внедрения успешных региональных управленческих практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Национальный рейтинг) на территории края.

2.2. Подготовка предложений по формированию региональной базы респондентов для составления Национального рейтинга.

2.3. Оказание содействия исполнителям по достижению целевых значений показателей планов мероприятий ("дорожных карт") по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвести-

ционной привлекательности края (далее – Целевые модели), муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в муниципальных образованиях Хабаровского края на соответствующий год (далее – Муниципальный стандарт).

2.4. Оказание содействия субъектам предпринимательской деятельности в процессе получения ими государственных и муниципальных услуг и иных услуг, оказываемых хозяйствующими субъектами, в целях выявления избыточного регулирования и снижения административных барьеров.

### 3. Функции Проектной группы

3.1. Методологическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края в области внедрения успешных региональных управленческих практик Национального рейтинга, Целевых моделей и реализации Муниципального стандарта на территории края.

3.2. Подготовка предложений по повышению квалификации лиц, ответственных за улучшение инвестиционного и делового климата в крае, в том числе внедрение лучших региональных управленческих практик Национального рейтинга, Целевых моделей и реализацию Муниципального стандарта на территории края.

3.3. Организация взаимодействия органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, субъектов предпринимательской деятельности, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории края, по вопросам улучшения инвестиционного и делового климата края, в том числе внедрения успешных региональных управленческих практик Национального рейтинга на территории края, Целевых моделей и реализации Муниципального стандарта.

3.4. Анализ государственных и муниципальных услуг и иных услуг, оказываемых хозяйствующими субъектами, с привлечением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, субъектов предпринимательской деятельности и других заинтересованных лиц и освещением результатов данного анализа в средствах массовой информации.

3.5. Определение направлений улучшения инвестиционного и делового климата края совместно с субъектами предпринимательской деятельности и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории края.

3.6. Организация обсуждения мероприятий по внедрению успешных региональных управленческих практик Национального рейтинга на террито-

рии края, Целевых моделей и реализации Муниципального стандарта с предпринимательским и экспертным сообществом.

3.7. Мониторинг исполнения планов мероприятий ("дорожных карт") по внедрению успешных региональных управленческих практик Национального рейтинга на территории края, Целевых моделей и реализации Муниципального стандарта.

3.8. Подготовка отчетности и информационно-аналитических материалов о внедрении успешных региональных управленческих практик Национального рейтинга на территории края и ходе исполнения планов мероприятий ("дорожных карт") по внедрению Целевых моделей и реализации Муниципального стандарта для предоставления Проектному офису и иным заинтересованным лицам, а также для их размещения в средствах массовой информации.

#### 4. Права Проектной группы

4.1. Привлекать к работе Проектной группы представителей органов государственной власти Российской Федерации и края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, субъектов предпринимательской деятельности, общественных объединений, экспертов и иных заинтересованных лиц.

4.2. Запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации и края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, субъектов предпринимательства, общественных объединений, экспертов информацию, необходимую для обеспечения деятельности Проектной группы.

#### 5. Организация работы Проектной группы

5.1. Председатель Проектной группы осуществляет руководство деятельностью Проектной группы, утверждает повестку дня заседания Проектной группы, подписывает протоколы заседаний и иные документы Проектной группы.

5.2. В случае отсутствия председателя Проектной группы по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя Проектной группы.

5.3. Члены Проектной группы вправе вносить предложения по порядку работы Проектной группы, повестке дня заседания Проектной группы, участвовать в подготовке материалов к заседанию Проектной группы, а также проектов протоколов заседаний Проектной группы.

5.4. Секретарь Проектной группы готовит проект повестки дня заседания Проектной группы, направляет членам Проектной группы информацию о проведении заседания Проектной группы и необходимые материалы (ин-

формацию) по вопросам повестки заседания Проектной группы не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Проектной группы, оформляет протокол заседания Проектной группы, уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Проектной группы.

5.5. Заседания Проектной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Проектной группы осуществляется министерством инвестиционного развития и предпринимательства края.

## 6. Порядок принятия решений Проектной группой

6.1. Решение Проектной группы принимается по итогам заседания Проектной группы, которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Проектной группы.

6.2. Решение Проектной группы принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектной группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектной группы.

6.3. Решения Проектной группы оформляются протоколом.

Протокол оформляется в течение семи рабочих дней после проведения заседания Проектной группы и подписывается председательствующим на заседании Проектной группы и секретарем Проектной группы.

6.4. Протокол заседания Проектной группы в течение семи рабочих дней после его подписания председательствующим на заседании Проектной группы направляется членам Проектной группы и иным заинтересованным лицам.

---