



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июня 2019 г. № 297-р

г. Хабаровск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 17 ноября 2017 г. № 662-р "О межведомственной рабочей группе по реализации приоритетной программы "Реформа контрольно-надзорной деятельности"

В целях совершенствования нормативной правовой базы Хабаровского края:

1. Внести в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 17 ноября 2017 г. № 662-р "О межведомственной рабочей группе по реализации приоритетной программы "Реформа контрольно-надзорной деятельности" следующие изменения:

1) в наименовании слова «реализации приоритетной программы "Реформа контрольно-надзорной деятельности"» заменить словами "реформе контрольно-надзорной деятельности";

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р, распоряжения Губернатора Хабаровского края от 28 февраля 2017 г. № 95-р "Об утверждении "дорожных карт" по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Хабаровского края":";

3) в пункте 1, абзацах втором, третьем пункта 2 слова «реализации приоритетной программы "Реформа контрольно-надзорной деятельности"» заменить словами "реформе контрольно-надзорной деятельности".

2. Внести в Положение о межведомственной рабочей группе по реализации приоритетной программы "Реформа контрольно-надзорной деятельности", утвержденное распоряжением Губернатора Хабаровского края от 17 ноября 2017 г. № 662-р "О межведомственной рабочей группе по реализации приоритетной программы "Реформа контрольно-надзорной деятельности", следующие изменения:

1) тематический заголовок изложить в следующей редакции:

"ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе
по реформе контрольно-надзорной деятельности";**

2) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Межведомственная рабочая группа по реформе контрольно-над-

зорной деятельности (далее также – рабочая группа) образована в целях организации взаимодействия между органами исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований края, осуществляющими контрольно-надзорную деятельность, в рамках реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р, распоряжения Губернатора Хабаровского края от 28 февраля 2017 г. № 95-р "Об утверждении "дорожных карт" по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Хабаровского края".;

3) раздел 2 дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. Оценка влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в крае.";

4) раздел 5 признать утратившим силу;

5) раздел 6 изложить в следующей редакции:

"6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора края.

6.2. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство рабочей группой, председательствует на заседаниях рабочей группы, утверждает протоколы заседаний и иные документы рабочей группы, подготовленные в рамках осуществления рабочей группой своих полномочий.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы или по его поручению полномочия руководителя рабочей группы осуществляет один из заместителей руководителя рабочей группы.

6.3. Секретарь рабочей группы направляет членам рабочей группы уведомление о проведении заседания рабочей группы и материалы (информацию) по вопросам повестки дня заседания рабочей группы, оформляет протокол заседания рабочей группы, уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании рабочей группы, контролирует исполнение протоколов заседаний рабочей группы.

6.4. Члены рабочей группы вносят предложения в проект повестки дня заседания рабочей группы, участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение рабочей группы, вносят предложения по организации и проведению заседаний рабочей группы, участвуют в подготовке материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение рабочей группы.

6.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Дату, время и место проведения заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

В случае отсутствия возможности личного участия члена рабочей группы участие в заседании рабочей группы принимает лицо, исполняющее обязанности по должности члена рабочей группы.

По решению руководителя рабочей группы может быть проведено заочное заседание рабочей группы.

6.6. Материалы на заседание рабочей группы представляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

6.7. Очное заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании не менее одной трети ее состава.

Заседание рабочей группы в заочной форме считается правомочным, если мнение по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы, представили более половины от общего числа членов рабочей группы.

6.8. Решения рабочей группы принимаются на ее очном заседании простым большинством голосов присутствующих на очном заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

При заочном голосовании решения рабочей группы принимаются путем согласования членами рабочей группы проектов итоговых документов рабочей группы (далее – проект решения) и направления визированных листов согласования проекта решения секретарю рабочей группы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта решения на согласование.

В случае несогласия члена рабочей группы с проектом решения он имеет право в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, отклонить проект решения, поставив соответствующую отметку в листе согласования, и приложить к нему особое мнение.

Листы согласования, особое мнение членов рабочей группы по проекту решения, поступившие позже срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не учитываются при принятии решения рабочей группы по итогам заочного заседания рабочей группы.

При проведении заочного заседания рабочей группы решение принимается большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании.

6.9. Решения рабочей группы отражаются в протоколе заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы оформляется и подписывается секретарем рабочей группы, утверждается лицом, председательствующим на заседании рабочей группы, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

Копия протокола заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, иным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения."

3. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы по реализации приоритетной программы "Реформа контрольно-надзорной деятельности", утвержденный распоряжением Губернатора Хабаровского края

от 17 ноября 2017 г. № 662-р "О межведомственной рабочей группе по реализации приоритетной программы "Реформа контрольно-надзорной деятельности", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Губернатор



С.И. Фургал