

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 30 декабря 2016 г. № 525-пр
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Программе

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по капитальному ремонту и обеспечению функционирования коммунальных объектов, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по капитальному ремонту и обеспечению функционирования коммунальных объектов, находящихся в муниципальной собственности (далее – субсидия, коммунальные объекты).

1.2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по капитальному ремонту и обеспечению функционирования коммунальных объектов, находящихся в муниципальной собственности (далее – мероприятия):

- капитальный ремонт объектов капитального строительства коммунальной инфраструктуры, в том числе инженерных сетей, включая капитальный ремонт оборудования коммунальных объектов;
- приобретение материалов и оборудования для капитального ремонта коммунальных объектов;
- замена, установка оборудования на коммунальных объектах;
- пусконаладочные работы на коммунальных объектах;
- разработка и корректировка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;
- обеспечение коммунальных объектов резервными источниками электроснабжения.

1.3. Субсидии предоставляются министерством жилищно-коммунального хозяйства края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или)

сводной бюджетной росписью краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия предоставления субсидий. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) обеспечение муниципальным образованием края доли софинансирования мероприятий за счет средств местного бюджета в размере не менее 10 процентов от объема средств, необходимых для реализации мероприятия;

б) наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства – в случае проведения капитального ремонта объектов капитального строительства коммунальной инфраструктуры;

в) наличие заключенных муниципальных контрактов на реализацию мероприятий;

г) предоставление муниципальным образованием края отчетов об использовании субсидии, о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее – Отчеты) по формам, установленным министерством, в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка;

д) достижение значения показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением;

е) наличие утвержденной сметной документации – в случае проведения капитального ремонта объекта капитального строительства коммунальной инфраструктуры, капитального ремонта оборудования на коммунальных объектах, замены, установки оборудования на коммунальных объектах, пусконаладочных работ на коммунальных объектах.

2.2. Критериями отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий (далее – критерии отбора) являются:

а) наличие муниципальной программы, в которую включены мероприятия;

б) наличие муниципального правового акта об определении структурного подразделения администрации муниципального образования края, ответственного за реализацию мероприятий;

в) наличие коммунальных объектов, на которых планируется реализация мероприятий, в Реестре муниципального имущества.

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований края

3.1. В целях предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий ми-

нистерством проводится отбор муниципальных образований края для предоставления субсидий на очередной финансовый год (далее – отбор).

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок до 15 ноября текущего года, представляет в министерство следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидий, с указанием наименования объекта с информацией (при наличии) о финансировании мероприятий по переходящему муниципальному контракту прошлых лет (переходящие объекты), населенного пункта и планируемого мероприятия, объема запрашиваемой субсидии и доли софинансирования мероприятий за счет средств местного бюджета, по форме, установленной министерством (далее – заявка);

б) копию муниципальной программы, в которую включены мероприятия, и копию муниципального правового акта, утверждающего данную муниципальную программу;

в) перечень объектов коммунальной инфраструктуры с обоснованием необходимости реализации мероприятий с указанием основных целей, задач, порядка, сроков реализации и ожидаемых конечных результатов, социальной значимости мероприятий (в произвольной форме);

г) копии:

- сметной документации – в случае проведения капитального ремонта объекта капитального строительства объектов коммунальной инфраструктуры, капитального ремонта оборудования на коммунальных объектах, пусконаладочных работ на коммунальных объектах, замены, установки оборудования на коммунальных объектах;

- документов о ценовой информации (с приложением не менее 3-х коммерческих предложений) – в случае приобретения материалов, оборудования для капитального ремонта коммунальных объектов, разработки и корректировки схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, приобретения резервных источников электроснабжения;

д) гарантийное письмо о софинансировании мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования края в размере не менее 10 процентов от объема средств, необходимых для реализации мероприятия, а также средств, привлеченных на реализацию мероприятия из внебюджетных источников (при наличии);

е) копию муниципального правового акта об определении структурного подразделения администрации муниципального образования края, ответственного за реализацию мероприятий;

ж) выписку из Реестра муниципального имущества в отношении объекта коммунальной инфраструктуры, на котором планируется реализация мероприятий, включая сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

з) документы о техническом состоянии коммунального объекта, оборудования коммунального объекта, подтверждающие аварийность коммунального объекта или оборудования коммунального объекта: акты эксплуатирующих организаций и (или) акты комиссионных обследований муниципальных образований края, акты (заключения) контрольно-надзорных органов, заключения экспертизы промышленной безопасности и др. – для случая, указанного в подпункте "в" пункта 3.11 настоящего раздела;

и) в случае передачи органом местного самоуправления поселения части полномочий по решению вопросов местного значения по электро-, тепло- и водоснабжению населения, водоотведению органам местного самоуправления муниципального района:

- копию соглашения, заключенного между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района, о передаче указанных полномочий;

- копию порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа поселения;

к) акт проверки готовности к текущему отопительному периоду (по объектам теплоснабжения) по форме, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду" (при наличии).

3.3. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, может внести изменения в документы путем направления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.4. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки.

3.5. Документы направляются в министерство через систему электронного документооборота или представляются на бумажном носителе.

3.6. Документы, представленные в министерство на бумажном носителе, должны быть подписаны главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования края.

3.7. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 3.2. – 3.3. настоящего раздела на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела.

В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.3, 3.5 - 3.6 настоящего раздела, соблюдения срока приема

документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, и соответствия муниципального образования края критериям отбора, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, проводит оценку (R) заявок муниципальных образований края, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела.

В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальному образованию края субсидии, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальному образованию края субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий муниципальным образованиям края являются:

- несоответствие критериям отбора, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- представление документов с нарушением срока их приема, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела;
- несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.3, 3.5 - 3.6 настоящего раздела;
- представление документов не в полном комплекте.

Уведомления о принятых министерством решениях, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, направляются в муниципальные образования края в течение 15 рабочих дней со дня их принятия.

3.9. Оценка (R) муниципальных образований края, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, подавших документы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 3.2 – 3.3, 3.5 - 3.6, осуществляется министерством по следующей формуле:

$$R = (K1 + K2 + K3 - K4 - K5 + K6) / 6,$$

где:

К 1 – необходимость финансирования мероприятий по переходящему муниципальному контракту прошлых лет (переходящие объекты) – 3 балла;

К 2 – аварийность коммунальных объектов, подтвержденная документами в соответствии с подпунктом "з" пункта 3.2 настоящего раздела, введение режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования края, подтвержденное муниципальным правовым актом – 2 балла;

К 3 – размер доли софинансирования мероприятий за счет средств местного бюджета от объема средств, необходимых для реализации данных мероприятий – 0,5 балла за каждые 10 процентов сверх установленных подпунктом "д" пункта 3.2 настоящего раздела;

К 4 – наличие случаев нарушений муниципальным образованием края порядка и условий предоставления Субсидий в предшествующие два года году проведения отбора – минус 1 балл за каждый случай;

К 5 – отсутствие акта проверки готовности к текущему отопительному периоду (по объектам теплоснабжения), указанного в подпункте "к" пункта 3.2. настоящего раздела – минус 1 балл;

К 6 – мероприятие планируется осуществить для выполнения предписаний, надзорных и контролирующих органов Российской Федерации и края, судебных органов, поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора, Председателя Правительства края – 1 балл.

При этом каждой заявке муниципального образования края присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения оценки (R) (далее – рейтинг). Заявке муниципального образования края, которая получила наибольшую оценку (R), присваивается номер 1.

В случае равенства оценки (R) двух и более заявок, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, заявки ранжируются по дате подачи документов.

3.10. Министерство до 15 декабря текущего года на основании рассмотренных документов, указанных в пунктах 3.2 – 3.3 настоящего раздела, и проведенной оценки (R), формирует:

3.10.1. Перечень мероприятий согласно порядковым номерам заявок, подлежащий согласованию заместителем Председателя Правительства края по вопросам топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, заместителем Председателя Правительства края – министром финансов края и утверждаемый Губернатором, Председателем Правительства края, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3.10.2. Лист ожидания на очередной финансовый год по мероприятиям, не вошедшим в Перечень мероприятий в связи с отсутствием (недостаточностью) бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее – лист ожидания).

3.11. Министерство инициирует внесение изменений в Перечень мероприятий в текущем году в следующих случаях:

а) в случае изменения стоимости мероприятий, ранее включенных в Перечень мероприятий, а также мероприятий, включенных в лист ожидания – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

б) в случае изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, в том числе с включением мероприятий из листа ожидания;

в) по результатам прохождения муниципальным образованием края отопительного периода и подготовки к новому отопительному периоду текущего финансового года на основании документов, указанных в подпункте "з" пункта 3.2 настоящего раздела;

г) в случае невыполнения муниципальным образованием Графика выполнения мероприятий, предусмотренного Соглашением;

д) в случае введения режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования края, подтвержденной муниципальным правовым актом;

е) для выполнения предписаний надзорных и контролирующих органов Российской Федерации и края, судебных органов, поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора, Председателя Правительства края;

ж) в случае отказа муниципального образования края от предоставленной субсидии.

3.12. Субсидии из краевого бюджета подлежат дополнительному распределению (перераспределению) между муниципальными образованиями края в части мероприятий, включенных в Перечень мероприятий и лист ожидания, на основании поданных документов, указанных в пунктах 3.2 – 3.3 настоящего раздела.

Внесение в Перечень мероприятий мероприятий, не включенных в Перечень мероприятий и лист ожидания, а также мероприятий, включенных в Перечень мероприятий, по которым стоимость мероприятий увеличивается, осуществляется с соблюдением процедур, установленных пунктами 3.2 – 3.8 настоящего раздела.

3.13. По итогам отбора министерство формирует измененный Перечень мероприятий в соответствии с подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 настоящего раздела.

4. Порядок предоставления и расходования субсидии

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям края, мероприятия которых включены в Перечень мероприятий (далее – получатели субсидии).

4.2. Сумма субсидии, предоставляемая i -му получателю субсидий определяется по формуле:

$$A_i = B_i - C - D$$

где:

A_i – размер субсидии из краевого бюджета i -му муниципальному образованию края;

B_i – общий объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию края для реализации мероприятия;

C – объем средств бюджета муниципального образования края на выполнение мероприятий, предусмотренный решением о бюджете муниципального образования края на соответствующий финансовый год и плановый период;

D – объем средств, привлеченных на реализацию мероприятия из внебюджетных источников.

4.3. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований края утверждается нормативным правовым актом Правительства края в течение 30 рабочих дней со дня утверждения Перечня мероприятий.

4.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства края о распределении субсидий заключает с муниципальным образованием края соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Для заключения Соглашения муниципальное образование края представляет в министерство выписку из решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по реализации мероприятий, в размере, указанном в подпункте "д" пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.5. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- а) целевое назначение субсидии;
- б) сведения о размере предоставляемой субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования края на реализацию мероприятия;
- в) доля участия муниципального образования края в софинансировании мероприятия и обязательство по ее обеспечению;
- г) объем средств, привлеченных на реализацию мероприятий из внебюджетных источников (при наличии);
- д) обязательство муниципального образования края по предоставлению Отчетов в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка;
- е) значение показателя результативности использования субсидии и обязательство муниципального образования края по его достижению;
- ж) обязательство муниципального образования по предоставлению копий документов, указанных в подпунктах "б", "в", "е" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с момента получения указанных документов;
- з) график выполнения мероприятий (далее – График выполнения мероприятий);
- и) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края.

4.6. Субсидии муниципальному образованию края перечисляются на основании заявок о перечислении субсидии, представляемых:

- ежемесячно до 10-го числа текущего месяца для включения в кассовый план исполнения краевого бюджета в очередном финансовом месяце;
- ежемесячно не позднее 18-го числа текущего месяца на фактическое финансирование расходов в пределах утвержденного кассового плана на те-

кущий месяц.

4.7. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с заявками муниципальных образований края, предусмотренными пунктом 4.6 настоящего раздела, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты муниципальных образований края.

4.8. Условием расходования субсидии является ее направление на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.9. Субсидии предоставляются с учетом фактического и планируемого на очередной месяц выполнения объемов работ, наличия кредиторской или дебиторской задолженности и объема фактического финансирования из бюджетов муниципальных образований края.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Отчеты представляются муниципальными образованиями края в министерство по установленным им формам:

- ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным;

- ежегодно в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

5.3. Оценка результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого муниципальным образованием края по состоянию на 31 декабря отчетного года значения показателя результативности использования субсидии: соблюдение Графика выполнения мероприятий, предусмотренного Соглашением.

5.4. В случае если муниципальным образованием края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, и до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование края возвращает в краевой бюджет сумму субсидии в объеме средств, необходимых для реализации мероприятия, по которому допущено нарушение Графика выполнения мероприятий в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. Основанием для освобождения муниципального образования края от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, является предоставление в министерство не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтвержда-

ющих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению Графика выполнения мероприятий.

5.6. Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению Графика выполнения мероприятий, представленных получателем субсидии, устанавливаются министерством..

5.7. Возврат субсидии в краевой бюджет осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

Приложение № 12
к Государственной программе
Хабаровского края "Повышение
качества жилищно-
коммунального обслуживания
населения Хабаровского края"

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по обеспечению мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по обеспечению мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по обеспечению мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014 – 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр (далее – капитальный ремонт и программа соответственно).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства краевого бюджета, а также средства государственной корпорации – Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), в случае их поступления в краевой бюджет на проведение капитального ремонта.

2. Условия предоставления субсидий. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальных нормативных правовых актов:

- устанавливающих порядок предоставления мер муниципальной поддержки товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональным

операторам (далее – меры муниципальной поддержки) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- предусматривающих предоставление мер муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при условии не превышения 5-процентного уровня задолженности собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования края, перед владельцем специального счета или региональным оператором по взносам на капитальный ремонт;

2) наличие утвержденного муниципальным образованием края краткосрочного плана реализации программы в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования края (далее – краткосрочный план муниципального образования и многоквартирные дома соответственно), предусматривающего меры муниципальной поддержки в размере не менее 10 процентов от общего объема средств, необходимых для проведения капитального ремонта этих домов в соответствии с краткосрочным планом муниципального образования;

3) достижение муниципальным образованием края значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии между министерством жилищно-коммунального хозяйства края и муниципальным образованием края (далее – министерство и соглашение соответственно);

4) обеспечение доли участия муниципального образования края в финансировании мероприятий по капитальному ремонту в размере не менее 10 процентов от общего объема средств, необходимых для проведения капитального ремонта домов в соответствии с краткосрочным планом муниципального образования, предусмотренной соглашением;

5) предоставление отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателя результативности использования субсидии в сроки, указанные в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, и по формам, установленным министерством.

2.2. Критерием отбора является наибольший размер доли финансирования расходных обязательств по капитальному ремонту за счет средств бюджета муниципального образования края на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в заявку.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. Отбор муниципальных образований края для предоставления субсидий на очередной финансовый год (далее – отбор) проводится министерством до 01 февраля очередного финансового года после рассмотрения в срок до 15 декабря текущего года заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок до 01 декабря текущего года представляет в министерство заявку на участие в

отборе муниципальных образований края для предоставления субсидии для проведения капитального ремонта многоквартирных домов (далее – заявка) в произвольной форме с приложением следующих документов:

- а) копии краткосрочного плана муниципального образования;
- б) выписки из решения о бюджете муниципального образования края на текущий финансовый год и плановый период о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по капитальному ремонту;
- в) копий муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота, либо по электронной почте. Датой подачи документов считается дата их регистрации при поступлении в адрес министерства.

3.4. Документы должны быть подписаны главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования края.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, может внести изменения в документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью администрации муниципального образования края.

3.7. Министерство в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела, рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении муниципальному образованию края субсидии – в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.4 настоящего раздела, соблюдения срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, и соответствия муниципального образования края условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, с учетом применения критерия отбора, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего раздела;

- 2) об отказе в предоставлении муниципальному образованию края субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальному образованию края субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела.

3.8. Уведомления о принятых министерством соответствующих решениях направляются в муниципальные образования края в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их принятия.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий муниципальным образованиям края являются:

- муниципальное образование края не соответствует условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- документы представлены с нарушением срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела;

- документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.4 настоящего раздела;

- документы представлены не в полном комплекте;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.10. В случае если в срок до 01 февраля текущего финансового года отбор не осуществлялся по причине отсутствия бюджетных ассигнований в краевом бюджете, а при уточнении расходов краевого бюджета на текущий финансовый год бюджетные ассигнования на проведение капитального ремонта предусмотрены, министерством, на официальном сайте министерства (gkh27.ru) размещается уведомление о проведении отбора с указанием даты начала и даты окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

4. Порядок предоставления и расходования субсидии

4.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию края, определяется в размере 20 процентов от общего объема средств, необходимых для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в заявку, который указан в краткосрочном плане муниципального образования.

4.1.1. В случае предоставления муниципальным образованиям края финансовой поддержки за счет средств Фонда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям края, определяется как сумма средств финансовой поддержки за счет средств Фонда и средств краевого бюджета, предусмотренных краткосрочным планом реализации программы.

4.2. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований края утверждается нормативным правовым актом Правительства края в течение 30 рабочих дней со дня проведения отбора.

4.3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям края на основании соглашения. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения о размере предоставляемой субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования края на финансирование мероприятий по капитальному ремонту;
- 3) значение показателя результативности использования субсидии и обязательство муниципального образования края по его достижению;
- 4) обязательство об обеспечении доли участия муниципального образования края в финансировании мероприятий по капитальному ремонту за счет средств местного бюджета;
- б) обязательство по предоставлению отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателя результативности использования субсидии в сроки, установленные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, и по формам, установленным министерством;
- 7) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края.

4.4. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты муниципальных образований края.

4.5. Условием расходования субсидии является ее направление на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

5. Контроль за расходованием субсидий

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Муниципальные образования края предоставляют в министерство ежемесячно, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты об использовании субсидии и о достижении значений показателя результативности использования субсидии по формам, установленным министерством.

5.3. Оценка результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашениями и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателя результативности использования субсидий:

– количество многоквартирных домов, в которых проведены работы (оказаны услуги) по капитальному ремонту общего имущества в текущем году, на выполнение которых предоставлена субсидия.

5.3.1. Соглашением определяется срок достижения значений показателя результативности использования субсидий, который может составлять как один календарный год, так и совокупность лет.

5.4. В случае, если муниципальным образованием края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут показатель результативности использования субсидии, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, и отсутствует потребность использования субсидии на устранение указанного нарушения в году, следующем за годом предоставления субсидии, подтвержденная министерством, муниципальное образование края возвращает в краевой бюджет субсидию в размере стоимости невыполненных работ (не оказанных услуг) по капитальному ремонту в многоквартирных домах, на проведение которых предоставлена субсидия.

5.5. В случае выявления нарушения муниципальным образованием края цели предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования края в краевой бюджет, определяется в размере нецелевого использования предоставленной субсидии.

5.6. В случаях, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов составляет акт о недостижении муниципальным образованием края значения показателя результативности или о нарушении муниципальным образованием края цели предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления акта направляет указанный акт муниципальному образованию края.

5.7. В случае неустранения муниципальным образованием края нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания сроков, установленных в акте, направляет муниципальному образованию края требование о возврате суммы субсидии, использованной с нарушением цели предоставления субсидии и (или) неиспользованной в связи с несоблюдением условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка (далее – требование о возврате), в краевой бюджет.

Муниципальное образование края в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате перечисляет сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, в краевой бюджет.

5.8. В случае невозврата муниципальным образованием края предоставленной субсидии в краевой бюджет в срок, установленный абзацем вторым подпункта 5.7 настоящего раздела, министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5.9. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (отчетном периоде), в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату муниципальным образованием края в краевой бюджет в тече-

ние первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом (отчетным периодом).

В случае неисполнения муниципальным образованием края обязанности по возврату остатка субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, выставляет муниципальному образованию края требование о возврате в краевой бюджет остатка субсидии (далее – требование).

Муниципальное образование края в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в краевой бюджет.

В случае неисполнения муниципальным образованием края требования в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

5.10. Государственный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Программе

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края" (далее – субсидии и Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (далее – мероприятия).

2. Условия предоставления субсидий. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия (далее – муниципальная программа);

2) обеспечение доли участия муниципального образования края в финансировании мероприятий в размере не менее 20 процентов от общего объема средств, необходимых для реализации мероприятия, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, заключенным министерством с муниципальным образованием края (далее – Соглашение);

3) предоставление муниципальным образованием края отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, установленным министерством,

и в сроки, предусмотренные пунктом 5.2. раздела 5 настоящего порядка настоящего Порядка;

4) достижение муниципальным образованием края значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением.

2.2. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий является размер доли участия муниципального образования края в финансировании мероприятий за счет местного бюджета, который не может быть менее 20 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий.

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. Министерство не позднее чем за два месяца до даты проведения отбора (не позднее 10 дней – при проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 4.7. раздела 4 настоящего Порядка) публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://gkh27.ru> извещение о проведении отбора с указанием порядка и сроков приема документов, указанных в пункте 3.2 – 3.5 настоящего Порядка, (дата начала и окончания приема документов), даты и места проведения отбора (далее – извещение).

Отбор муниципальных образований края для предоставления субсидий на очередной финансовый год (далее – отбор) производится министерством жилищно-коммунального хозяйства края (далее – министерство) не позднее 01 апреля текущего финансового года в месте и во время, указанные в извещении.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок приема документов, указанный в извещении в соответствии с пунктом 3.1, представляет в министерство:

1) заявку на участие в отборе в произвольной форме с указанием размера средств, необходимых на выполнение мероприятий (далее – заявка), сведений о наличии проектной документации (в случае, если наличие проектной документации предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) копию муниципальной программы;

3) выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования края бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий;

4) соглашение о передаче полномочий и Порядок представления межбюджетных трансфертов (в случае передачи органом местного самоуправления поселения части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления муниципального района).

3.3. Документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота. Датой подачи документов считается дата их регистрации при поступлении в адрес министерства.

3.4. Документы должны быть подписаны главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования края.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью администрации муниципального образования края.

3.7. Министерство в срок, указанный в извещении, рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному образованию края субсидии – в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.4 настоящего раздела, соблюдения срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, и соответствия муниципального образования края условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1,2,4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении муниципальному образованию края субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальному образованию края субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Результаты отбора оформляются в течение пяти рабочих дней протоколом заседания рабочей группы министерства по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии (далее – протокол, рабочая группа) и направляются на согласование заместителю Председателя Правительства края по вопросам топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства края.

3.8. Уведомления о принятых министерством соответствующих решениях направляются в муниципальные образования края в течение 5 рабочих дней, следующих за днем согласования в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 3.7. настоящего раздела.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий муниципальным образованиям края являются:

- муниципальное образование края не соответствует условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1,2,4 пункта 2.1 раздела 2;
- документы представлены с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;
- документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.4 настоящего раздела;
- документы представлены не в полном комплекте.

4. Порядок предоставления и расходования субсидии

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям края, в отношении которых министерством принято решение о предоставлении субсидии, но в размере не более 30 процентов одному муниципальному образованию края от общего объема субсидий, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования края C_i , прошедшего отбор, определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times C_{\text{обри}} / C_{\text{мо}},$$

где:

$C_{\text{общ}}$ – общий объем субсидий, предусмотренный в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$C_{\text{обри}}$ – объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, предусмотренных в бюджете i -го муниципального образования края, прошедшего отбор, на соответствующий финансовый год;

$C_{\text{мо}}$ – общий объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований края, прошедших отбор, на соответствующий финансовый год;

4.3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям края на основании соглашения. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения о размере предоставляемой субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования края на финансирование мероприятий;
- 3) обязательство об обеспечении доли участия муниципального образования края в финансировании мероприятий за счет средств местного бюджета;
- 4) значения показателей результативности использования субсидии и обязательство муниципального образования края по их достижению;

5) обязательство по предоставлению отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, установленным министерством, и в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

4.4. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований края.

4.5. Условием расходования субсидии является ее направление на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

4.6. Министерством осуществляется дополнительный отбор муниципальных образований края, претендующих на перераспределение ассигнований краевого бюджета, при наличии следующих обстоятельств:

- письменного отказа главы муниципального образования края, прошедшего отбор, от выполнения мероприятий, направленного не позднее 01 августа текущего финансового года в адрес министерства, с документальным подтверждением наличия обстоятельств, препятствующих выполнению данных мероприятий.

4.7. Отбор муниципальных образований, претендующих на дополнительное распределение ассигнований краевого бюджета, проводится, согласно пунктам 3.1. – 3.9 раздела 3 настоящего Порядка и оформляется отдельным протоколом заседания рабочей группы.

4.8. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований края утверждается нормативным правовым актом Правительства края.

5. Контроль за расходованием субсидий

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Муниципальные образования края предоставляют ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии в порядке и по формам, установленным министерством.

5.3. Оценка результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения одного или нескольких установленных соглашениями и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений следующих показателей результативности использования субсидий:

- количество отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов с использованием субсидий;
- доля отремонтированных дворовых территорий многоквартирных

домов в общем количестве предусмотренных к капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов с использованием субсидий на планируемый период;

- количество отремонтированных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов с использованием субсидий;

- доля отремонтированных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в общем количестве предусмотренных к капитальному ремонту проездов к дворовым территориям многоквартирных домов с использованием субсидий на планируемый период.

5.4. В случае если муниципальным образованием края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования края в краевой бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования края;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = \sum D_i / m$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета i -го муниципального образования края в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету i -го муниципального образования края в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена муниципальным образованием края.

5.6. Возврат субсидии ($V_{\text{возврата}}$) в краевой бюджет осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Основанием для освобождения муниципального образования края от применения последствия, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

5.8. Государственный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля.
