

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28 сентября 2017 г. № 390-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, об условиях и о размерах компенсации расходов при переезде на работу в другую местность работникам Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования и компенсации расходов, связанных с переездом лиц, заключивших трудовые договоры о работе в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывших в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации и иных районов Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работникам структурных подразделений Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования (далее также – компенсация расходов и ХКФОМС соответственно), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей при переезде в другую местность, а также расходов, связанных с переездом (прибытием) для работы в структурные подразделения ХКФОМС, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, заключившим трудовые договоры с ХКФОМС и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации и иных районов Хабаровского края.

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

1.2.1. Работников структурных подразделений ХКФОМС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющих стаж работы в ХКФОМС не менее трех лет с момента заключения трудового договора с ХКФОМС перед переездом на новое место жительства, и членов их семей – в случае переезда на новое место жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия.

1.2.2. Работников ХКФОМС и членов их семей при переезде в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности для работы в структурных подразделениях ХКФОМС.

1.2.3. Лиц, прибывших по письменному приглашению ХКФОМС из других регионов Российской Федерации для работы в структурных подраз-

делениях ХКФОМС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.

1.3. Членами семьи работника в настоящем Положении признаются проживающие совместно с работником и находящиеся на его полном содержании или получающие от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию (далее – члены семьи работника):

- нетрудоспособный супруг (супруга);
- дети (в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) работника), не достигшие возраста 18 лет;
- дети, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;
- нетрудоспособные инвалиды.

1.4. Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете ХКФОМС на содержание аппарата органа управления территориального внебюджетного фонда.

2. Порядок, условия и размер компенсации расходов, связанных с выездом на новое место жительства в другую местность

2.1. Компенсация расходов осуществляется работнику структурного подразделения ХКФОМС, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также членам его семьи в случае переезда на новое место жительства в другую местность в связи:

1) с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением случаев, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) болезнью, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, выданному в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) необходимостью ухода за инвалидом(ами) I группы или больными членами семьи в другой местности (согласно медицинскому заключению, выданному в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.2. Компенсация расходов не предоставляется в случае:

- увольнения за виновные действия (пункты 5 – 11 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- увольнения по собственному желанию до истечения срока трудового договора, а при отсутствии определенного срока – до истечения трех лет работы в ХКФОМС.

2.3. Компенсация расходов производится в размере:

1) фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда

работника и переезжающих вместе с ним на новое место жительства членов семьи работника, не превышающих стоимости проезда по кратчайшему маршруту или по беспересадочному маршруту следования:

- железнодорожным транспортом в поездах всех категорий, в том числе фирменных поездах, в случаях, когда возможность проезда в поездах других категорий отсутствует, в вагонах всех типов, за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

- морским транспортом в каютах V категории судов транспортных линий, внутренним водным транспортом на местах III категории судов транспортных линий, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом в салоне экономического класса (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) при отсутствии железнодорожного сообщения либо при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда железнодорожным транспортом;

- автомобильным транспортом общего пользования в междугородном сообщении (кроме такси);

2) фактически произведенных расходов на оплату стоимости провоза багажа работника и членов семьи работника (весом не более пяти тонн на семью) железнодорожным, внутренним водным, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси), но не выше тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством органами тарифного регулирования.

2.4. При использовании воздушного транспорта для проезда работника и переезжающих вместе с ним членов семьи работника на новое место жительства проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к новому месту жительства либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к новому месту жительства.

2.5. При отсутствии в населенном пункте по прежнему месту жительства работника в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту жительства видов транспорта, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, работнику и членам семьи работника компенсируются в размере 100 процентов фактически произведенные расходы на провоз багажа иными транспортными средствами до ближайшей к прежнему месту жительства железнодорожной станции или до ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в это время.

2.6. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда работника и членов семьи работника, стоимости провоза багажа личным автомобильным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на

оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости, рассчитанной на основе базовых норм расхода топлива для автомобилей общего назначения, разработанных федеральным органом исполнительной власти в области транспорта для соответствующих транспортных средств, и протяженности кратчайшего маршрута следования к новому месту жительства.

2.7. Работнику, выезжающему на новое место жительства в другую местность, компенсация расходов, связанных с оплатой стоимости проезда, а также стоимости провоза багажа, производится ХКФОМС:

- авансом не позднее чем за три рабочих дня до переезда в размере 50 процентов стоимости проезда и стоимости провоза багажа на основании соответствующего приказа. Окончательный расчет производится в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего раздела;

- в размере 100 процентов стоимости проезда и стоимости провоза багажа на основании соответствующего приказа после фактического осуществления переезда на новое место жительства.

2.8. Компенсация расходов проезда работника и членов семьи работника (при наличии), а также стоимости провоза багажа осуществляется на основании представленных в ХКФОМС следующих документов:

- заявление на компенсационные выплаты от работника;

- документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и членов его семьи, а также документы, подтверждающие степень родства гражданина-заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие фактическую стоимость и категорию проезда, выданные транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), в пределах, установленных настоящим Положением (копии проездных документов, а также квитанций на провоз багажа (контейнера) на имя лица, предъявляющего документы к оплате);

- справка на детей старше 18 лет (при наличии), проходящих обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет);

- справка с места работы других совместно выезжающих членов семьи работника (при наличии), имеющих самостоятельное право на компенсацию, о предоставлении (непредоставлении) льгот, включая оплату провоза багажа.

Заявление на компенсационные выплаты может подаваться работником, а также членами его семьи (в случае смерти работника) как до запланированного переезда, но не позднее 10 рабочих дней до него, так и после него, но не позднее трех месяцев со дня расторжения трудового договора с ХКФОМС.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя работника в части подачи от имени работника заявления на компенсационные выплаты, к заявлению о компенсации прилагается доверенность, на которой подлинность подписи работника засвидетельствована в порядке, уста-

новленном законодательством Российской Федерации.

При оформлении проездного документа (билета) в электронном виде на железнодорожном транспорте или в гражданской авиации компенсация расходов производится при предъявлении работником:

- оригинала электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте;

- маршрут-квитанции электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок).

2.9. Если работнику были оплачены все расходы, связанные с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и через некоторое время он вновь вернулся в указанные районы, заключил трудовой договор с ХКФОМС и проработал три года, то работник вновь приобретает право на компенсацию расходов в случае переезда на новое место жительства.

2.10. При переезде работника и членов семьи работника с использованием одного вида транспорта выплата компенсации расходов в размере аванса, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего раздела, производится перед выездом при предъявлении соответствующих квитанций на провоз багажа и билетов на право проезда. По прибытии на новое место жительства работник обязан выслать в ХКФОМС оригиналы проездных билетов, посадочных талонов, транспортных накладных, квитанций для получения окончательной части компенсации.

2.11. Окончательный расчет с работником производится с учетом ранее выданного аванса в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ХКФОМС подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, распечатки электронного билета и посадочного талона, других транспортных документов с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и членов семьи работника (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки), подтверждающих расходы работника и членов семьи работника.

2.12. Расходы, связанные с получением работником в транспортных организациях документов, компенсации не подлежат.

3. Порядок, условия и размер компенсации расходов лицам, заключившим трудовые договоры с ХКФОМС для работы в структурных подразделениях, расположенных в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях

3.1. Лицам, заключившим трудовые договоры с ХКФОМС для работы в структурных подразделениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее также – работники), и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации и иных районов Хабаровского края за счет средств ХКФОМС, оплачиваются расходы по переезду на новое место работы.

3.2. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок,

окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи работника в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов семьи работника в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа (не выше пяти тонн на семью по фактическим расходам), но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в его отсутствие – другим видом транспорта, по наименьшей стоимости;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте жительства.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора с ХКФОМС.

3.3. Расходы по оплате стоимости проезда работника и членов семьи работника (включая страховой полис на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) компенсируется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом – в каюте V категории морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

3.4. При отсутствии (утрате) проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, компенсация расходов осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

3.5. Расходы по провозу багажа из расчета не выше пяти тонн на семью компенсируются в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом, включая сбор за погрузочно-разгрузочные работы, сбор за взвешивание груза, сбор за сопровождение и охрану грузов, сбор за подачу и уборку вагонов, сбор за объявленную ценность груза, а в его отсутствие – другим видом транспорта, по наименьшей стоимости.

3.6. Не производится компенсация расходов на:

- добровольное страхование имущества при отправке багажа (контейнера);

- оплату сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на железнодорожном транспорте (сбор за переадресовку груза, сбор за хранение грузов);

- оплату платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) по их оформлению, плате за их доставку.

3.7. Компенсация расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, осуществляется после фактического переезда в течение пяти рабочих дней со дня представления работником заявления на компенсационные выплаты с приложением документов, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

3.8. Работник обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность, в случае:

- если он не приступил к работе в соответствии с приказом директора ХКФОМС о принятии на работу в установленный срок без уважительной причины;

- если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для прекращения трудового договора.

3.9. Не подлежат возврату денежные средства в случае, если работник уволился по собственному желанию до истечения срока трудового договора, а при отсутствии определенного срока до истечения трех лет работы в связи с:

- болезнью, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, выданному в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- необходимостью ухода за инвалидом(ами) I группы или больными членами семьи работника (согласно медицинскому заключению, выданному в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).
