

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 27 августа 2021 г. № 390-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 апреля 2019 г. № 178-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов и затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки льготных категорий граждан водным, автомобильным, электрическим, железнодорожным транспортом общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки льготных категорий граждан водным, автомобильным, электрическим, железнодорожным транспортом общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края", в рамках реализации подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Хабаровского края "Развитие социальной защиты населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2012 г. № 152-пр (далее также – субсидия, перевозчики, транспорт общего пользования, социальная транспортная карта, государственная программа края и край соответственно).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

льготные категории граждан – категории граждан, имеющие право на проезд на транспорте общего пользования по социальной транспортной карте в соответствии с законами Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 253 "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий", от 26 января 2005 г. № 254 "О мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, и иных категорий граждан", от 29 мая 2013 г. № 283

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты –
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

"О присвоении звания "Ветеран труда Хабаровского края";

оператор – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее (осуществляющий) организацию, внедрение и сопровождение автоматизированной безналичной системы учета транзакций (поездов), совершенных льготными категориями граждан на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты (далее – безналичная электронная система), и представляющее (представляющий) министерству социальной защиты населения края (далее также – министерство) отчет, предусмотренный пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и затрат перевозчиков, возникших в связи с перевозкой льготных категорий граждан на транспорте общего пользования по социальной транспортной карте в году предоставления субсидии и (или) декабре года, предшествующего году предоставления субсидии, по направлениям, предусмотренным пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора перевозчиков, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- наличие заключенного договора или государственного (муниципального) контракта на оказание (выполнение) транспортных услуг по тарифам, установленным комитетом по ценам и тарифам Правительства края (далее – контракт на оказание транспортных услуг и регулируемые тарифы

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

соответственно), либо наличие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство об осуществлении перевозок) при осуществлении перевозок с применением тарифов, установленных перевозчиком (далее – нерегулируемые тарифы);

- наличие заключенного договора (соглашения) с оператором о присоединении участника отбора к безналичной электронной системе с применением социальной транспортной карты.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края (<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участники отбора на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки непосредственно или по почте на бумажном носителе по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

1) копии контракта на оказание транспортных услуг (при осуществлении перевозок по регулируемым тарифам);

2) копии свидетельства об осуществлении перевозок (при осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам);

3) информации в произвольной форме о тарифе с указанием структуры расходов (затрат), включенных в тариф, сроке действия тарифа (в случае осуществления перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам);

4) оригинала или заверенной в установленном порядке копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

5) копии договора (соглашения) с оператором о присоединении участника отбора к безличной электронной системе с применением социальной транспортной карты.

В заявку включается в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также гарантия соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты –
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – документы), должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в порядке очередности в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критерию отбора, предусмотренному абзацем вторым (в части сведений о регулируемых тарифах) пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела.

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

2.6. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка определяет размер субсидии для включения в соглашение, заключаемое с получателем субсидии, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер субсидии, включаемый в соглашение, заключаемое с получателем субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и (или) документов;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;
- 6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

2) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) представление получателем субсидии в министерство отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, включаемый в соглашение, заключаемое с получателем субсидии (S_i), определяется министерством по формуле:

$$S_i = M(C/K) \times N_i,$$

где:

M – средний размер субсидии, приходящийся на один маршрут в городском округе или муниципальном районе края по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии;

C – размер субсидии, приходящийся на городской округ или муниципальный район края по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии, предоставленной всем перевозчикам городского округа или муниципального района края;

K – количество маршрутов, предоставляющих проезд по социальной транспортной карте в городском округе или муниципальном районе края;

N_i – количество маршрутов перевозчика, на которых предоставляется проезд по социальной транспортной карте.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, содержащего в том числе обязательство о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке такого получателя субсидии, проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.7. Получатель субсидии не позднее 15 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.8. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется министерством в сроки, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела, на основании отчетов,

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

представляемых в министерство в электронном виде оператором в отношении получателей субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – отчет).

3.10. Отчет представляется оператором министерству и перевозчику в электронном виде в следующие сроки каждого месяца года предоставления субсидии (без нарастающего итога):

- 4-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 28-го по 30-е число предыдущего месяца и с 1-го по 3-е число текущего месяца, – если в предыдущем месяце 30 календарных дней, либо совершенных 31-го числа предыдущего месяца и с 1-го по 3-е число текущего месяца, – если в предыдущем месяце 31 календарный день;
- 7-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 4-го по 6-е число текущего месяца;
- 10-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 7-го по 9-е число текущего месяца;
- 13-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 10-го по 12-е число текущего месяца;
- 16-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 13-го по 15-е число текущего месяца;
- 19-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 16-го по 18-е число текущего месяца;
- 22-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 19-го по 21-е число текущего месяца;
- 25-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 22-го по 24-е число текущего месяца;
- 28-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 25-го по 27-е число текущего месяца;
- 31-го числа представляется отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных с 28-го по 30-е число текущего месяца, – если в текущем месяце 31 календарный день

Отчет о количестве и стоимости транзакций (поездов), совершенных за период с 28 по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и за период с 1 по 8 января года предоставления субсидии представляется оператором 9 января года предоставления субсидии.

3.11. Министерство в течение трех рабочих дней со дня представления

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

оператором отчета перечисляет субсидию в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении.

3.12. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии, определяется равным:

1) сумме произведений количества и стоимости транзакций (поездов), совершенных льготными категориями граждан на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты, указанных в отчете оператора, представляемом министерству в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, – в случае возмещения недополученных доходов;

2) сумме фактически произведенных перевозчиком затрат, указанной в графе 9 отчета, – в случае возмещения затрат.

3.13. Субсидия предоставляется по следующим направлениям недополученных доходов:

1) расходы на оплату труда;

2) расходы на уплату страховых взносов в налоговые органы, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации;

3) расходы на материалы, горюче-смазочные материалы, топливо, электроэнергию с учетом норм расхода и цен приобретения;

4) расходы на амортизационные отчисления;

5) прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг льготным категориям граждан, осуществляющим поездки на транспорте общего пользования по социальной транспортной карте.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является оплата услуг по обработке данных о перевозке льготных категорий граждан транспортом общего пользования с применением социальной транспортной карты в безналичной электронной системе оплаты проезда льготных категорий граждан.

3.14. Результатом предоставления субсидии является доля граждан льготной категории, перевезенных получателем субсидии на транспорте

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

общего пользования по социальной транспортной карте в году предоставления субсидии, от количества граждан льготной категории, обратившихся за проездом по социальной транспортной карте к получателю субсидии (процентов).

3.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формой, установленной типовой формой (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и направляет в адрес министерства посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и направляет в адрес министерства посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет о результатах) по форме согласно приложению к типовой форме.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. Министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные министерством, оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, указанного в отчете о результатах (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего раздела) министерство не позднее пяти рабочих дней со дня выявления данных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного по результатам Оценки, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет

Продолжение Порядка
предоставления субсидий из краевого
бюджета на возмещение недополученных
доходов и затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки льготных
категорий граждан водным,
автомобильным, электрическим,
железнодорожным транспортом общего
пользования (кроме такси) городского и
пригородного сообщения с применением
микропроцессорной пластиковой карты
"Социальная транспортная карта
Хабаровского края"

заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.6 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
