

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 августа 2017 г. № 352-пр

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной защиты
народному дружиннику и членам его семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за получением и порядок выплаты компенсации, единовременного пособия, возмещения расходов, связанных с подготовкой к перевозке тела, перевозкой тела, погребением, изготовлением и установкой надгробного памятника (далее – компенсационные выплаты), предусмотренных статьями 11, 12 Закона Хабаровского края от 25 апреля 2012 г. № 188 "О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Хабаровского края" (далее также – Закон).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на народных дружинников (далее – дружинник) и членов их семей, имеющих право на получение компенсационных выплат в случаях, установленных Законом (далее – заявители).

2. Порядок предоставления компенсационной выплаты

2.1. При наступлении случаев, предусмотренных статьями 11, 12 Закона, решение о предоставлении компенсационных выплат принимается главным управлением по вопросам безопасности Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – Главное управление и край соответственно).

2.2. В случае получения дружинником увечья (ранения, контузии, травмы), заболевания, наступивших в период и в связи с осуществлением им обязанностей дружинника и приведших к получению им инвалидности, дружинником в Главное управление представляются:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность дружинника;
- в) копия удостоверения дружинника установленного образца;
- г) документ, подтверждающий факт привлечения народной дружины, в составе которой дружинник выполнял свои обязанности, к участию в охране общественного порядка, выданный органом внутренних дел (полицией) или иным правоохранительным органом, осуществлявшим это привлечение;
- д) заключение медицинской организации (акт судебно-медицинской экс-

Продолжение Порядка
предоставления мер
социальной защиты народному
дружиннику и членам его семьи

пертизы) о причинной связи инвалидности дружинника с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в период и в связи с осуществлением обязанностей дружинника;

е) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.3. В случае гибели (смерти) дружинника, наступившей в период и в связи с осуществлением им обязанностей дружинника, либо его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в период и в связи с осуществлением обязанностей дружинника (далее также – умерший), заявителем (заявителями), имеющим (имеющими) право на получение компенсационной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 12 Закона, в Главное управление представляются:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

в) копия удостоверения дружинника установленного образца;

г) справка, подтверждающая факт гибели дружинника в период исполнения им своих обязанностей в составе народной дружины, привлеченной органом внутренних дел (полицией) или иным правоохранительным органом к участию в охране общественного порядка, выданная соответствующим органом, осуществлявшим данное привлечение;

д) заключение медицинской организации (акт судебно-медицинской экспертизы) о причинной связи гибели (смерти) дружинника с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в период и в связи с осуществлением обязанностей дружинника;

е) свидетельство о смерти;

ж) документы, подтверждающие степень родства или свойства членов семьи умершего, в том числе:

- свидетельство о заключении брака (если на момент наступления смерти умерший состоял в браке);

- свидетельство о рождении умершего (если требуется установление факта родства умершего);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) умершего (если требуется установление факта родства умершего);

- свидетельство об установлении отцовства или о перемене имени членов семьи умершего (если требуется установление факта родства умершего);

- свидетельство о рождении ребенка (детей), если на момент наступления смерти у умершего на иждивении находились несовершеннолетние дети;

з) справка или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, подтверждающая факт установления инвалидности де-

тям старше 18-летнего возраста умершего, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

и) справка образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения детей умершего по очной форме, если на момент наступления смерти умершего на иждивении находились несовершеннолетние дети (не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

2.4. Компенсационная выплата лицам, имеющим право на получение компенсационной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 12 Закона, осуществляется в равных долях исходя из общей суммы в размере 500 000 рублей. Размер долей определяется по состоянию на день принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты исходя из количества заявлений о выплате, поданных заявителями до истечения срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае если министерство социальной защиты населения края в установленный пунктом 2.11 настоящего раздела срок произвело компенсационную выплату заявителю, иные лица, имеющие право на получение компенсационной выплаты в случае смерти дружинника и не заявившие в Главное управление свои требования до принятия решения о компенсационной выплате, имеют право обратиться с требованием о возмещении части компенсационной выплаты непосредственно к получателю (получателям) компенсационной выплаты в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

2.6. Для возмещения расходов на погребение заявителем, взявшем на себя обязанности по погребению дружинника, в Главное управление представляются заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) свидетельство о смерти;
б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
в) документы, подтверждающие оплату выполненных работ, оказанных услуг.

2.6.1. Возмещению подлежат расходы, связанные с подготовкой к перевозке тела, перевозкой тела, погребением, изготовлением и установкой надгробного памятника, в том числе:

а) оформление документов, необходимых для погребения умершего;
б) перевозка умершего в морг, услуги морга;
в) приобретение и доставка гроба (урны), венка;
г) перевозка тела (останков) к месту погребения (кремации);
д) погребение (кремация);
е) изготовление и установка надгробного памятника.

2.6.2. Возмещение расходов, определенных подпунктами "а" – "д" подпункта 2.6.1 настоящего пункта, производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но в размере не более

17 152 рублей;

Возмещение расходов по изготовлению и установке надгробного памятника производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но в размере не более 23 749 рублей.

2.7. Дополнительно к заявлению и документам, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.6 настоящего раздела, прилагаются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, в случае если за предоставлением компенсационной выплаты обращается законный представитель дружинника (заявителя) либо его представитель по доверенности (далее – представитель).

2.8. За достоверность представленных сведений дружинник (заявитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Заявление и документы о предоставлении компенсационной выплаты, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3, 2.6 настоящего раздела, представляются заявителем или представителем в Главное управление на бумажном носителе в подлинниках либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть направлены посредством почтовой связи.

Оригиналы документов возвращаются заявителю или представителю после регистрации, произведенной в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригиналы документов не направляются.

2.10. К документам, указанным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6, 2.7 настоящего раздела, предъявляются следующие требования:

- документы должны иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, печати организаций, выдавших документы (при наличии);

- тексты документов должны поддаваться прочтению;

- тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.11. Сроки подачи заявлений и приложенных к ним документов:

- заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, подаются заявителем или представителем в Главное управление в течение шести месяцев со дня признания дружинника инвалидом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 "О по-

рядке и условиях признания лица инвалидом";

- заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, подаются заявителем (заявителями) или представителем (представителями) в Главное управление в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) дружинника либо объявления судом дружинника умершим в соответствии со статьей 45 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, подаются заявителем (заявителями) или представителем (представителями) в Главное управление в течение шести месяцев со дня погребения умершего.

2.12. Заявление с представленными документами регистрируются Главным управлением в день поступления, о чем заявитель (заявители) уведомляется (уведомляются) по почте в течение трех рабочих дней со дня обращения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.13. Днем обращения заявителя (заявителей) за предоставлением компенсационной выплаты является дата регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего раздела.

2.14. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации проводит проверку представленных документов, а также при необходимости запрашивает иные документы, материалы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационной выплаты.

2.15. По результатам проверки сотрудник Главного управления, назначенный для проведения проверки, готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия заявитель уведомляется по формам согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Порядку.

2.16. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты направляет его в министерство социальной защиты населения края с указанием суммы, подлежащей к выплате, способа выплаты, выбранного заявителем.

2.17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты приложенные к заявлению документы Главное управление направляет заявителю (заявителям) почтой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Основаниями для отказа заявителю (заявителям) в предоставлении компенсационной выплаты являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела;
- представление неполного комплекта документов;
- установление факта умышленных действий (бездействий) дружинника,

Продолжение Порядка
предоставления мер
социальной защиты народному
дружиннику и членам его семьи

направленных на причинение вреда своей жизни или здоровью, отсутствие самого факта причинения вреда жизни и здоровью дружинника;

- представление заявителем (заявителями) документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсационной выплаты.

2.19. В течение 30 рабочих дней со дня поступления решения о предоставлении компенсационной выплаты в министерство социальной защиты населения края денежные средства для осуществления компенсационной выплаты перечисляются министерством социальной защиты населения края заявителю (заявителям) в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путем перечисления денежных средств через организации федеральной почтовой связи либо на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.20. Расходы, связанные с предоставлением компенсационной выплаты заявителю (заявителям), осуществляются за счет средств краевого бюджета.
