

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 июля 2016 г. № 241-пр

(в редакции
постановления
Правительства
Хабаровского края
от 10 августа 2017 г. № 310-пр)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение затрат на благоустройство прилегающей территории к объектам стадиона имени В.И. Ленина г. Хабаровска, включенных в федеральную целевую программу "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2011 г. № 644, и набережной р. Амура в г. Комсомольске-на-Амуре, включенной в долгосрочный план комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 704-р

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на благоустройство прилегающей территории к объектам стадиона имени В.И. Ленина в г. Хабаровске, включенных в федеральную целевую программу "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2011 г. № 644, и набережной р. Амура в г. Комсомольске-на-Амуре, включенной в долгосрочный план комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 704-р (далее – субсидия и Получатель соответственно).

Под объектами стадиона имени В.И. Ленина в г. Хабаровске, включенными в федеральную целевую программу "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2011 г. № 644, и набережной р. Амура в г. Комсомольске-на-Амуре, включенной в долгосрочный план комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 704-р (далее – субсидия и Получатель соответственно).

Федерации от 18 апреля 2016 г. № 704-р, понимаются объекты, находящиеся в краевой государственной собственности и расположенные на земельных участках, включенных в территорию туристско-рекреационных кластеров "Остров Большой Уссурийский – Шантары" или "Комсомольский" (далее – объекты).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам объектов, закрепленная документами, подтверждающими правовые основания владения и (или) пользования объектом (далее – правоустанавливающие документы), а также территория, не закрепленная правоустанавливающими документами в границах 25 метров от границы объекта;

конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – конкурсы (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта), аукционы (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта), запрос котировок, запрос предложений, запрос цены, иные способы, обеспечивающие доступ неограниченного круга хозяйствующих субъектов к участию в закупке;

положение о закупке – документ, который регламентирует закупочную деятельность Получателя и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение о закупке должно быть опубликовано путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом, обеспечивающим доступность информации неограниченному кругу лиц.

1.3. Целями государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, являются повышение конкурентоспособности туристского рынка Российской Федерации, удовлетворяющего потребности российских и иностранных граждан в качественных туристских услугах, а также комплексное социально-экономическое развитие г. Комсомольска-на-Амуре.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных в 2016 и (или) 2017 годах затрат на благоустройство прилегающей территории к объектам, находившимся в период осуществления таких затрат во владении и (или) в пользовании Получателя (далее – затраты на благоустройство).

1.5. Субсидии предоставляются в целях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего раздела, по следующим направлениям:

- озеленение прилегающей территории, устройство ограждений и оград прилегающей территории;

- приобретение, монтаж (включая проектирование), обслуживание: сетей освещения и декоративной подсветки объектов (архитектурной подсветки) и прилегающей территории, оборудования для обеспечения беспроводного до-

ступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оборудования для информационного (в том числе мультимедийного) обеспечения пребывания граждан на прилегающей территории;

- наружное освещение (в том числе архитектурное освещение) объектов и прилегающей территории;

- организация, ремонт (включая проектирование) и обслуживание зон автомобильного и пешеходного движения, включая подходы к объектам, парковки для автотранспорта, в том числе эксплуатация, ремонт (включая проектирование) систем отвода поверхностных сточных вод (дождевых), дренажных (грунтовых) вод с прилегающей территории;

- осуществление работ по проектированию, ремонту, восстановлению берегоукрепительных сооружений, проектированию, обслуживанию и ремонту инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на прилегающей территории;

- монтаж (включая проектирование), демонтаж, приобретение (изготовление) малых форм архитектуры, монументов и памятников (в том числе их постаментов) на прилегающей территории;

- приобретение, транспортировка и хранение оборудования и материалов, необходимых для благоустройства прилегающей территории.

1.6. Критериями отбора Получателей являются:

- осуществление Получателем в 2016 и (или) 2017 годах затрат на благоустройство;

- обеспечение Получателем выполнения работ (услуг) по благоустройству прилегающей территории собственными силами Получателя в объеме не менее 25 процентов суммы затрат на благоустройство;

- осуществление Получателем закупок товаров (работ, услуг) для благоустройства прилегающей территории конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществление таких закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положением о закупке или иными способами закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), установленными федеральными законами, совокупный объем которых не может превышать 75 процентов суммы затрат на благоустройство.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета, является Правительство Хабаровского края (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- осуществление Получателем затрат на благоустройство по направлениям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Хабаровского края (далее также – край) проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- достижение Получателем значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым главным распорядителем бюджетных средств и Получателем (далее – соглашение);

- представление отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических

лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3. Размер субсидии (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{V_c}{\sum_{i=1}^n S_i}, \text{ если } V_c \text{ меньше, чем } \sum_{i=1}^n S_i, \text{ или}$$

$$C_i = S_i, \text{ если } V_c \text{ больше, чем } \sum_{i=1}^n S_i,$$

где:

S_i – затраты на благоустройство i -го Получателя;

V_c – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на выплату субсидии в текущем финансовом году (остаток бюджетных ассигнований на дату принятия решения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела);

$\sum_{i=1}^n S_i$ – затраты на благоустройство всех Получателей.

2.4. Для получения субсидии Получатель не позднее 05 августа, 01 октября и 01 декабря текущего финансового года нарочно либо посредством почтовой связи представляет в отдел по обеспечению деятельности заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края (далее – Отдел) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в произвольной форме с указанием прилагаемых документов, расчетного счета Получателя, открытого в кредитной организации (далее – заявка);

2) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае если заявка и прилагаемые к ней документы подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени индивидуального предпринимателя, или лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами;

3) копии правоустанавливающих документов за период осуществления затрат на благоустройство по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

4) расчет заявленной суммы субсидии в разрезе затрат на благоустрой-

ство по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

5) копии платежных документов, договоров (контрактов), иных первичных учетных документов, подтверждающих факт затрат на благоустройство по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

б) сведения об источниках опубликования положения о закупке (адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", дата и номер выпуска периодического печатного издания или сведения об ином способе опубликования, обеспечивающем доступность информации неограниченному кругу лиц);

7) гарантийное письмо:

- об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- о неполучении Получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.5. Получатель также вправе представить по собственной инициативе в Отдел:

- сведения налогового органа по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иным обязательным платежам в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.6. Документы, представленные Получателем в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Получателя в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2.7. Документы, представленные Получателем в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела и содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

2.8. Непредставление Получателем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. В случае если указанные в пункте 2.5 настоящего раздела документы не представлены Получателем по собственной инициативе, а также в целях проверки соответствия Получателя требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.2 настоящего раздела, Отдел не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, запрашивает документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.10. Документы, представленные Получателем, регистрируются в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 15 ноября 2013 г. № 610-р, в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.11. Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, и документов, полученных посредством межведомственного запроса и государственных автоматизированных информационных систем в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, рассматривает их.

По результатам рассмотрения Отделом документов, установленных абзацем первым настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии – в случае отсутствия оснований, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 2.12 настоящего раздела;

- об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 2.12 настоящего раздела.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю являются:

- несоответствие Получателя критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение одного из условий, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6, 2.7 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- наличие недостоверной информации в представленных документах, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- представление документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, после 01 декабря текущего финансового года;
- непоступление в Отдел подписанного Получателем соглашения со дня истечения срока, установленного пунктом 2.16 настоящего раздела.

2.13. Субсидия предоставляется Получателю на основании соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края для соответствующего вида субсидии, обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение субсидии;
- размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- значение показателя результативности использования субсидии;
- обязательство Получателя о представлении отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка;
- согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.14. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.11 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении посредством почтовой связи или нарочно.

2.15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии к письменному уведомлению прилагается проект соглашения в двух экземплярах.

2.16. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет в Отдел.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств:

- в течение трех рабочих дней со дня получения Отделом подписанного Получателем соглашения подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю;
- не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, откры-

тый в кредитной организации, указанный в заявке.

2.18. В случае непоступления в Отдел подписанного Получателем соглашения в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего раздела, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.12 настоящего раздела. Отдел направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.19. Получатель вправе с даты получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Указанные в настоящем пункте документы рассматриваются Отделом в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

По результатам рассмотрения Отделом указанных в абзаце первом настоящего пункта документов главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Уведомление об одном из принятых решений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляется Отделом в порядке и сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.20. Оценка результативности использования субсидии осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является сохранение (рост) посещаемости объектов.

3. Требования к отчетности

Получатель представляет в Отдел отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае если i -м Получателем по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной i -му Получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

n – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.2. В случае невозврата Получателем до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, главный распорядитель бюджетных средств выставляет Получателю в срок до 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, письменное требование о возврате указанных средств в краевой бюджет.

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет субсидию в краевой бюджет.

В случае неперечисления Получателем в краевой бюджет субсидии в срок, установленный требованием о возврате субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.3. Основанием для освобождения Получателя от применения мер, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, является представление в Отдел не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Получателем, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.5. При выявлении фактов нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (кроме случая, предусмотренного пунк-

том 4.1 настоящего раздела) главный распорядитель бюджетных средств не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет и направляет Получателю акт о нарушении Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения.

4.6. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в акте, выставляет Получателю письменное требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

4.7. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный требованием срок главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.8. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за представление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах и информации на получение субсидии.
