

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 02 августа 2017 г. № 302-пр

ПОРЯДОК
организации обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров, проживающих в Хабаровском крае,
за счет средств краевого бюджета и субсидий, предоставляемых
Пенсионным фондом Российской Федерации
в 2017 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), проживающих в Хабаровском крае (далее – неработающие пенсионеры), в 2017 году.

2. Целью обучения компьютерной грамотности является обеспечение для неработающих пенсионеров доступности к информационным ресурсам органов, предоставляющих государственные услуги, повышение уровня знаний в сфере применения информационных технологий, расширение возможностей для социальной адаптации и сохранение активного образа жизни.

3. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляют образовательные организации, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательные организации), на основании заключенных государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Источником финансового обеспечения расходов на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров являются средства краевого бюджета, предусмотренные на финансовое обеспечение указанного мероприятия в государственной программе Хабаровского края "Развитие социальной защиты населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2012 г. № 152-пр, и субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Распределение денежных средств на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется министерством социальной защиты населения Хабаровского края (далее – министерство) по заявкам краевых государственных казенных учреждений – центров социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки населения).

6. В целях обучения компьютерной грамотности неработающие пенсио-

неры (далее также – заявители) обращаются в центры социальной поддержки населения по месту жительства и представляют заявление о приеме на обучение компьютерной грамотности и следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, в которой отсутствует запись о принятии на работу.

Заявители вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий факт назначения пенсии.

7. В случае непредставления по собственной инициативе документа, подтверждающего факт назначения пенсии, центр социальной поддержки населения не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение заявителя, сведения, подтверждающие получение им пенсии.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются при непосредственном обращении заявителя в центр социальной поддержки населения.

9. Специалист центра социальной поддержки населения при личном приеме заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью, регистрирует заявление в день его поступления, выдает расписку-уведомление о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

10. Решение о приеме на обучение компьютерной грамотности неработающего пенсионера принимается руководителем центра социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме на обучение компьютерной грамотности неработающего пенсионера являются:

- 1) обращение с заявлением лица, не относящегося к неработающим пенсионерам;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) распределение в полном объеме денежных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

12. О принятом решении центр социальной поддержки населения письменно уведомляет неработающего пенсионера в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. В сроки, устанавливаемые правовым актом министерства, центр социальной поддержки населения формирует список неработающих пенсионеров для прохождения обучения компьютерной грамотности и обеспечивает их обучение путем заключения государственных контрактов с образовательными организациями.

14. Оплата проезда к месту обучения и обратно осуществляется неработающими пенсионерами самостоятельно за счет собственных средств. Указанные расходы неработающим пенсионерам не возмещаются.

15. Лица, участвующие в передаче данных неработающего пенсионера в информационных системах центров социальной поддержки населения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
