



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2017 г. № 290-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр "О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении"

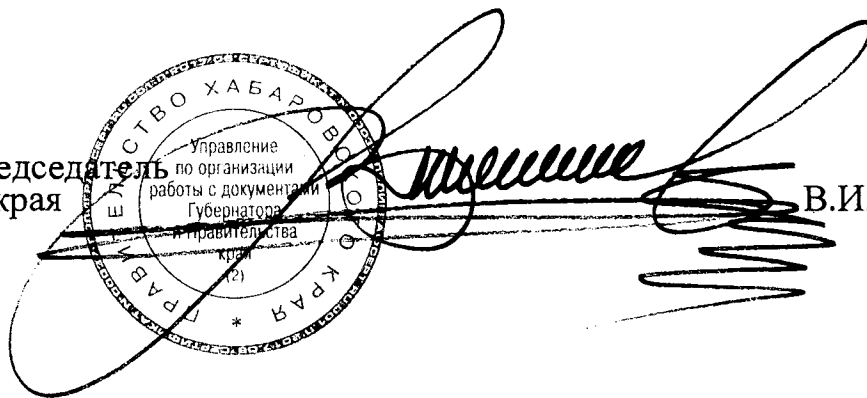
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр "О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении", заменив в пункте 2 слова "(Воронин А.В.) при утверждении и (или)" словами "при установлении или".

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 26 июля 2017 г. № 290-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29.01.2008 № 25-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному
обслуживанию населения Хабаровского края
в пригородном и межмуниципальном сообщении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края (далее также – край) в пригородном и межмуниципальном сообщении (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения в пригородном и межмуниципальном сообщении на субсидируемых из краевого бюджета маршрутах железнодорожного, воздушного, водного и автомобильного транспорта, перечень которых утвержден постановлением Губернатора Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 9 "Об организации транспортного обслуживания населения Хабаровского края железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения", с применением тарифов, установленных (согласованных) комитетом по ценам и тарифам Правительства края (далее – Комитет), заключившим государственный контракт (при организации речных или автомобильных перевозок) или договор (при организации авиа- или железнодорожных перевозок) на выполнение транспортных услуг на субсидируемых маршрутах (далее – перевозчики, транспортные услуги на субсидируемых маршрутах, государственный контракт и договор на выполнение транспортных услуг на субсидируемых маршрутах соответственно).

1.3. Субсидии предоставляются в целях компенсации части затрат в связи

с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 мая 2012 г. № 146-пр.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство промышленности и транспорта края (далее – министерство).

Субсидии предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у перевозчика лицензии на осуществление пассажирских перевозок железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (далее – соответствующий вид транспорта);

- наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном праве транспортных средств, отвечающих требованиям безопасности, предъявляемым к данным видам транспортных средств, и имеющих надлежащее техническое состояние, отвечающее требованиям соответствующих нормативных правовых актов, правил и технических норм;

- достижение перевозчиком значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключаемым министерством и перевозчиком (далее – соглашение), включенного в программу осуществления транспортных услуг на субсидируемых маршрутах (далее – программа), являющуюся приложением к соглашению;

- представление перевозчиком в министерство предварительного отчета о планируемых затратах на выполнение транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, отчета о выполнении программы, отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии, отчета об использовании субсидии, сведений о наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), в соответствии с пунктами 2.10, 2.15 настоящего раздела, пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

- согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии средств иностранной валюты;

- соответствие перевозчика требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

- применение перевозчиком регулируемых тарифов, установленных (согласованных) Комитетом. В случае изменения тарифа перевозчиком в сторону уменьшения размер субсидии не подлежит изменению. Выпадающие доходы, возникшие в связи с изменением тарифа перевозчиком в сторону уменьшения, не подлежат возмещению за счет субсидии;

- направление перевозчиком средств субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.2. Субсидия предоставляется перевозчику на компенсацию части затрат на оказание транспортных услуг на субсидируемых маршрутах по следующим направлениям:

- фонд оплаты труда;
- страховые взносы в налоговые органы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- затраты на материалы, горюче-смазочные материалы, топливо, электроэнергию и т.д. с учетом норм расхода и цен приобретения;

- амортизационные отчисления;

- общепроизводственные расходы;

- общехозяйственные расходы;

- расходы на ремонтные работы;

- коммерческие и прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

2.3. Для заключения соглашения перевозчик не позднее 20 рабочих дней до начала осуществления транспортных услуг на субсидируемых маршрутах представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее – заявление) с приложением следующих документов:

а) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени перевозчика в соответствии с его учредительными документами;

б) заверенные перевозчиком копии правоустанавливающих документов на транспортные средства, отвечающие требованиям безопасности, предъявляемым к данным видам транспортных средств, и имеющие надлежащее техническое состояние, отвечающее требованиям соответствующих нормативных правовых актов, правил и технических норм, договоров аренды транспортных средств либо иных договоров, подтверждающих право пользования транспортными средствами;

в) планируемые объемные показатели по осуществлению транспортных услуг на субсидируемых маршрутах на очередной финансовый год (текущий финансовый год) с указанием маршрутов, количества рейсов, вагонокилометров, пассажиров, пассажирооборота;

г) расчет экономически обоснованных расходов на осуществление транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, включающий:

- фонд оплаты труда;
- страховые взносы в налоговые органы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- расчет затрат на материалы, горюче-смазочные материалы, топливо, электроэнергию и т.д. с учетом норм расхода и цен приобретения;
- расчет амортизационных отчислений, включающий наименование основных средств, балансовую стоимость, год ввода, годовую сумму амортизации;
- общепроизводственные расходы с расшифровкой по статьям затрат;
- общехозяйственные расходы с расшифровкой по статьям затрат;
- расходы на ремонтные работы;
- коммерческие и прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах;
- расчет необходимой прибыли: на развитие производства, капитальные вложения, выплаты социального характера, налоги (с расшифровкой по видам налогов), на прочие цели (с расшифровкой);

д) расчет прогнозных доходов от оказания транспортных услуг на субсидируемых маршрутах с расшифровкой по видам доходов, объемам транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, количеству пассажиров, которым оказаны транспортные услуги на субсидируемых маршрутах;

е) гарантийное письмо в произвольной форме:

- об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по заработной плате перед работниками перевозчика, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников перевозчика не ниже размера минимальной заработной платы в крае;

- об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у перевозчика просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- о неполучении по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, перевозчиком средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- о том, что перевозчик по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностран-

ных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о согласии перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Перевозчики вправе представить по собственной инициативе:

а) заверенную перевозчиком копию лицензии на перевозку пассажиров соответствующим видом транспорта;

б) заверенную перевозчиком копию государственного контракта или договора на выполнение транспортных услуг на субсидируемых маршрутах;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) сведения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у перевозчика неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представленные по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) сведения налогового органа по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии у перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в заключении соглашения.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены перевозчиком по собственной инициативе, а также в целях проверки соответствия перевозчика требованиям, установленным абзацем шестым раздела 3 настоящего Порядка, министерство самостоятельно получает их в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.5. Заявление заверяется печатью (при наличии) перевозчика и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени перевозчика в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным на подписание заявления лицом.

2.6. Министерство:

2.6.1. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов в отдел делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в порядке, установленном в министерстве для регистрации входящей корреспонденции.

2.6.2. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные перевозчиком в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, а также документы, полученные министерством посредством межведомственного взаимодействия и использования государственных автоматизированных информационных систем, и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, – принимает решение о заключении соглашения и в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения вышеуказанных документов подготавливает проект соглашения в двух экземплярах и представляет его перевозчику для подписания нарочно либо направляет почтовым отправлением;

- в случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в заключении соглашения и в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения вышеуказанных документов представляет перевозчику нарочно либо направляет почтовым отправлением письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа в заключении соглашения.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в связи с несоответствием представленных перевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, перевозчик вправе в течение одного месяца с даты получения письменного уведомления об отказе в заключении соглашения повторно представить документы в министерство в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, которые рассматриваются министерством в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.6.3. Осуществляет оценку результативности использования субсидий перевозчиками путем сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности использования субсидии.

2.6.4. Обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии перевозчиком, в том числе путем осуществления проверок представляемых перевозчиком документов.

2.6.5. По итогам отчетного финансового года составляет акт сверки выполненных перевозчиком объемов транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

2.7. Основания для отказа перевозчику в заключении соглашения:

- нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, ука-

занных в пункте 2.3 настоящего раздела;

- наличие недостоверных сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;
- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие перевозчика условиям предоставления субсидии, установленным абзацами вторым, третьим, восьмым пункта 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие перевозчика пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет нарочно либо почтовым отправлением в министерство. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного перевозчиком соглашения подписывает его со своей стороны и представляет нарочно либо почтовым отправлением один экземпляр перевозчику.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края для соответствующего вида субсидии, обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение субсидии;
- значение показателя результативности использования субсидии, обязательство перевозчика по его достижению;
- согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязательство перевозчика представлять в министерство предварительный отчет о планируемых затратах на выполнение транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, отчет о выполнении программы, отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии, отчет об использовании субсидии, сведения о наличии остатка субсидии в соответствии с пунктами 2.10, 2.15 настоящего раздела, пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии средств иностранной валюты;
- случаи возврата перевозчиком в году, следующим за отчетным финансовым годом, остатка субсидии; возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в указанных средствах;
- обязательство перевозчика по выполнению программы;
- указание расчетного счета перевозчика, открытого в кредитной организации, на который будет перечисляться субсидия;

- иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2.10. Для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах перевозчики, с которыми заключено соглашение (далее также – получатели), ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство с нарастающим итогом отчет о выполнении программы, предварительный отчет о планируемых затратах на выполнение транспортных услуг на субсидируемых маршрутах по формам, установленным министерством (далее – отчеты).

2.11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и по результатам их проверки:

2.11.1. В случае выявления в них неточностей и (или) представления отчетов с нарушением форм, установленных министерством в соглашении, – возвращает нарочно либо почтовым отправлением получателю отчеты в течение семи рабочих дней со дня их получения.

2.11.2. В случае представления получателем в министерство отчетов с соблюдением полноты их представления и форм, установленных министерством в соглашении, – перечисляет субсидию получателю на расчетный счет, открытый получателю в кредитной организации, ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня проверки министерством отчетов.

2.12. Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов, в которых выявлены неточности и (или) нарушения форм, установленных министерством в соглашении, устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и представляет в министерство уточненные и (или) исправленные отчеты.

2.13. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненных и (или) исправленных отчетов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и по результатам их проверки:

2.13.1. В случае повторного выявления в них неточностей и (или) представления отчетов с нарушением форм, установленных министерством в соглашении, – вручает нарочно либо направляет почтовым отправлением получателю мотивированный отказ в перечислении субсидии с приложением представленных им отчетов в течение пяти рабочих дней со дня установления таких неточностей и (или) нарушений.

2.13.2. В случае представления получателем в министерство уточненных и (или) исправленных отчетов с соблюдением полноты их представления и форм, установленных министерством в соглашении, – перечисляет субсидию получателю на расчетный счет, открытый получателю в кредитной организации, ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня проверки министерством отчетов.

2.14. В случае если в период года предоставления субсидии получатель понес затраты в связи с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах более суммы субсидии, предоставленной на финансовое обеспе-

чение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, то получатель обращается в министерство для получения субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

2.15. Для получения субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах (далее также – субсидия на возмещение части затрат) получатели не позднее 15 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в произвольной форме, отчет о выполнении программы за год, в котором была предоставлена субсидия, с указанием фактически произведенных расходов, полученных доходов в связи с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах (с приложением копий первичных учетных документов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы) по форме, установленной министерством.

Под фактически произведенными расходами получателя понимается объем расходов получателя, произведенных им в связи с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах по тарифам, установленным (согласованным) Комитетом в году предоставления субсидии, учтенный Комитетом при установлении (согласовании) данных тарифов:

- в году предоставления субсидии (в случае если получатель не обращался в Комитет за установлением (согласованием) тарифа на транспортные услуги по субсидируемым маршрутам в году, следующем за годом предоставления субсидии);

- на год, следующий за годом предоставления субсидии (в случае если получатель обращался в Комитет за установлением (согласованием) тарифа на транспортные услуги по субсидируемым маршрутам в году, следующем за годом предоставления субсидии).

2.16. Министерство:

2.16.1. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов в отдел делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края, представленных получателем в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, регистрирует их в порядке, установленном в министерстве для регистрации входящей корреспонденции.

2.16.2. В течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, запрашивает в Комитете в рамках межведомственного взаимодействия сведения об объеме фактически произведенных расходов получателя, указанных в абзаце втором пункта 2.15 настоящего раздела, учтенном Комитетом при установлении (согласовании) тарифа на транспортные услуги по субсидируемым маршрутам в году предоставления субсидии или в году, следующем за годом предоставления субсидии (далее – сведения о фактически произведенных расходах получателя).

2.17. Комитет представляет в министерство сведения о фактически произведенных расходах получателя в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса, предусмотренного подпунктом 2.16.2 пункта 2.16 на-

стоящего раздела.

2.18. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений о фактически произведенных расходах получателя рассматривает документы, представленные получателем в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также документы, полученные министерством посредством межведомственного взаимодействия, и по результатам их рассмотрения:

2.18.1. В случае выявления в отчете и документах, подтверждающих произведенные расходы, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела (далее – отчет и документы), неточностей и (или) представления отчета с нарушением формы, установленной министерством в соглашении, – возвращает нарочно либо почтовым отправлением отчет и документы получателю в течение семи рабочих дней со дня их получения.

2.18.2. В случае представления получателем в министерство отчета и документов с соблюдением полноты их предоставления и формы, установленной министерством в соглашении, – принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат и перечисляет субсидию получателю на расчетный счет, открытый получателю в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней, после принятия министерством решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат.

2.19. Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета и документов, в которых выявлены неточности и (или) нарушения формы, установленной министерством в соглашении, устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и представляет в министерство уточненные и (или) исправленные отчет и документы.

2.20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненных и (или) исправленных отчета и документов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и по результатам их рассмотрения:

2.20.1. В случае повторного выявления в них неточностей и (или) представления отчета с нарушением формы, установленной министерством в соглашении, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат и в течение пяти рабочих дней со дня установления таких неточностей и (или) нарушений вручает получателю нарочно либо направляет почтовым отправлением мотивированный отказ в предоставлении субсидии на возмещение части затрат с приложением представленных им отчета и документов.

2.20.2. В случае представления получателем в министерство уточненных и (или) исправленных отчета и документов с соблюдением полноты их предоставления и формы, установленной министерством в соглашении, – принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат и перечисляет субсидию получателю на расчетный счет, открытый получателю в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия министерством решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат.

2.21. Получатели субсидии осуществляют отдельный учет расходов и доходов в части деятельности, связанной с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

2.22. Порядок определения министерством размера субсидии, предоставляемой получателю.

2.22.1. Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение части затрат в связи с осуществлением на территории края транспортных услуг на субсидируемых маршрутах определяется как разница между планируемыми экономически обоснованными расходами на осуществление транспортных услуг на субсидируемых маршрутах согласно программе и прогнозными доходами получателя от оказания транспортных услуг на субсидируемых маршрутах согласно программе.

2.22.2. Общая сумма субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением транспортных услуг на субсидируемых маршрутах определяется как разница между фактически произведенными экономически обоснованными расходами на осуществление транспортных услуг на субсидируемых маршрутах согласно программе и фактическими доходами, полученными получателем от оказания транспортных услуг на субсидируемых маршрутах согласно программе.

2.22.3. Для определения размера субсидии министерством применяются экономически обоснованные расходы и доходы получателя на осуществление транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, учтенные Комитетом при установлении (согласовании) тарифов.

3. Требования к перевозчику

Требования, которым должен соответствовать перевозчик:

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы в крае по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- перевозчик не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предостав-

ления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- перевозчик не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а перевозчики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии, а также отчет об использовании субсидии по формам, установленным министерством.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах.

4.2. Сведения об остатке субсидии с указанием наличия (отсутствия) потребности в осуществлении расходов получателем, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – сведения об остатке), представляются получателем в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Министерство ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, составляет с получателем акты сверки выполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных договором.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Оценка эффективности использования субсидии в отчетном финансовом году осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности использования субсидии.

В целях настоящего Порядка показателем результативности использования субсидии является объем транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

5.3. При выявлении фактов нарушений получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет и направляет получателю акт о нарушении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения.

5.4. В случае неустранения получателем нарушений в сроки, указанные в акте, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, ука-

занного в акте, выставляет получателю письменное требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

В случае невозврата предоставленной субсидии в краевой бюджет в установленный требованием срок министерство в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5.6. Остаток субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату получателем в краевой бюджет в срок до 01 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, за исключением случаев, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта.

В случае наличия потребности у получателя в остатке субсидии и при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в остатке субсидии получатель имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Принятие министерством решения о наличии потребности в остатке субсидии осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня получения сведений об остатке. Решение о наличии потребности в остатке субсидии направляется министерством получателю в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

Порядок и сроки рассмотрения сведений об остатке, принятия министерством решения о наличии потребности в остатке субсидии устанавливаются министерством.

5.7. В случае невозврата остатка субсидии в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего раздела, министерство в течение 10 рабочих дней после истечения этого срока выставляет получателю письменное требование о возврате в краевой бюджет остатка субсидии.

5.8. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в краевой бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в краевой бюджет.

5.9. В случае неперечисления в краевой бюджет получателем остатка субсидии в срок, установленный в пункте 5.8 настоящего раздела, министерство в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств."
