

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 31 мая 2021 г. № 215-пр  
"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 30 марта 2020 г. № 118-пр

ПОРЯДОК  
предоставления работодателям грантов в форме субсидий  
из краевого бюджета на оборудование (оснащение) рабочих  
мест для приема на работу инвалидов

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для приема на работу инвалидов (далее – грант) в рамках подпрограммы "Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов" государственной программы Хабаровского края "Доступная среда", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2015 г. № 491-пр (далее также – край).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат работодателей – юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории края (далее – работодатели) на оборудование (оснащение) рабочих мест для приема на работу инвалидов, в том числе на дому в порядке, предусмотренном статьями 310 – 312 главы 49 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по труду и занятости населения Правительства края как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – комитет).

1.4. Грант предоставляется на основании отбора работодателей, представивших в комитет заявки на участие в отборе для предоставления гранта (далее – отбор), по следующим критериям отбора:

1) работодатель зарегистрирован в качестве юридического лица, в том числе некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуального предпринимателя;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории края;

3) работодатель предоставил согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора – бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс, результат предоставления гранта соответственно).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитет не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее также – заявка) размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (sz27.ru) объявление о проведении конкурса (далее – официальный сайт комитета, объявление соответственно) с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок) (далее – срок приема заявок)), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

3) результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к работодателям, представившим в комитет заявки на участие в конкурсе (далее – участник конкурса), в соответствии с пунктом 2.2

настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участником конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.7 – 2.16 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участнику конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник конкурса, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела (далее – победитель конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении гранта по форме в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленными министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

11) условий признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела.

2.2. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса:

1) по состоянию на 1 число месяца подачи заявки:

а) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

б) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим нало-

гообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

г) у участника конкурса должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками и обеспечена месячная заработная плата работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

2) по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Для получения гранта участник конкурса в срок приема заявок, указанный в объявлении, нарочным или посредством почтовой связи представляет в комитет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проведением конкурса, с приложением:

1) гарантийного письма о соответствии участника конкурса требованиям, определенным подпунктами "а", "в", "г" подпункта 1, подпунктом 2 (в отношении того, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность – для участника конкурса – индивидуального предпринимателя;

3) сведений в произвольной форме о характеристиках каждого оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для приема на работу инвалидов и планируемых направлениях затрат на оборудование каждого рабочего места в соответствии с направлениями затрат, установленных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

4) копий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида, выданных федеральным государственным учреждением медико-

социальной экспертизы, – при наличии кандидатов для приема на работу на оборудуемые (оснащаемые) рабочие места;

5) согласий кандидатов для приема на работу на оборудуемые (оснащаемые) рабочие места на обработку персональных данных – при предоставлении копий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

6) документов, подтверждающих среднесписочную численность инвалидов по отношению к другим работникам участника конкурса не менее чем 50 процентов (для участников конкурса – общественных объединений инвалидов или юридических лиц, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов);

7) согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса – бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в конкурсе;

8) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурса, в том числе в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

9) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для участника конкурса – индивидуального предпринимателя);

10) дополнительные документы и материалы, характеризующие оборудуемые (оснащаемые) рабочие места (фотоматериалы, буклеты и другие материалы).

2.4. Участник конкурса до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения и (или) заменить прилагаемые к ней документы посредством представления в комитет уведомления с приложением заменяемых документов.

Датой поступления заявки в этом случае считается дата поступления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Возврат заявок и прилагаемых к ним документов комитетом не осуществляется.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела (далее также – заявка и документы), должны быть:

1) заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса, в том числе в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

2) прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (при наличии) в случае, если представленные документы

содержат более одного листа.

2.6. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в комитет в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера.

2.7. Заявка и документы рассматриваются комитетом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении и в пунктах 2.3, 2.5 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника конкурса на соответствие критериям отбора, установленным подпунктами 1, 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктом "б" подпункта 1, подпунктом 2 (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.8. Комитет по результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.7 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела (далее – заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Основаниями для отклонения заявок от участия в конкурсе являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов.

2.10. Конкурс проводится посредством оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, по бальной системе, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 2.13 настоящего раздела (далее – оценка заявок).

Оценка заявок осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, конкурсной комиссией, состав которой определяется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.11. В случае, если в срок, указанный в объявлении, не подана ни одна заявка или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе не допущена ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, оценка заявок не производится и грант не предоставляется.

Решение комитета о признании конкурса несостоявшимся оформляется приказом комитета, который размещается на официальном сайте комитета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.12. В целях проведения конкурса комитет формирует конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии формируется из руководителей структурных подразделений комитета и составляет не менее пяти человек, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается комитетом.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, осуществляет оценку заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.13. Представленные на конкурс заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Балл	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Количество постоянных рабочих мест, оборудуемых (оснащаемых) для приема на работу инвалидов	5	за каждое оборудованное (оснащенное) рабочее место
2.	Наличие кандидатов для приема на работу на оборудуемое (оснащаемое) рабочее место	10	наличие каждого кандидата для приема на работу на оборудуемое (оснащаемое) рабочее место
		0	отсутствие кандидатов для приема на работу на оборудуемое (оснащаемое) рабочее место
3.	Обязательство участника конкурса принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида в возрасте от 18 до 44 лет	5	наличие обязательства
		0	отсутствие обязательства
4.	Обязательство участника конкурса назначить наставника для принимаемого на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида в возрасте от 18 до 44 лет	5	наличие обязательства
		0	отсутствие обязательства
5.	Участник конкурса относится к общественному объединению инвалидов или юридическому лицу, которое создано общероссийскими общественными объединениями инвалидов и уставный капитал которого полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в котором по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов	10	участник конкурса относится к данной категории
		0	участник конкурса не относится к данной категории

2.14. Не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.10 настоящего раздела, комитет формирует рейтинг участников конкурса по итогам расчета итоговых баллов по заявкам (далее – рейтинг).

Итоговый балл по заявке рассчитывается путем суммирования баллов по всем критериям.

Первым в рейтинге указывается участник конкурса, заявка которого набрала наибольший итоговый балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники конкурса, заявки которых набрали итоговый балл меньше, чем у предшествующей заявки.

В случае если по результатам расчета итоговых баллов по заявкам несколько заявок набрали одинаковое значение итоговых баллов, меньший порядковый номер рейтинга присваивается участнику конкурса, представив-



шему заявку раньше в соответствии с датой и временем ее регистрации в комитете.

Победителями конкурса признаются первые 10 участников конкурса, включенные в рейтинг в порядке убывания (далее – победитель конкурса).

Результат оценки заявок, список победителей конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты заседания конкурсной комиссии.

2.15. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела принимает одно из следующих решений (далее – результаты конкурса):

1) о предоставлении гранта участнику конкурса и заключении соглашения с победителем конкурса – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении гранта участнику конкурса – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.16. Комитет в течение пяти календарных дней после принятия решения по результатам конкурса осуществляет в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера предоставляемого гранта и распределение бюджетных ассигнований на их предоставление в соответствии с рейтингом, в пределах доведенных до комитета в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и размещает на едином портале, официальном сайте комитета информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) наименование победителей конкурса, с которыми планируется заключение соглашения (далее также – получатель гранта), идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставляемого гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

#### 3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения иностранной валюты за счет средств гранта;

4) представление в комитет отчетности в порядке, сроки и по формам в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

5) достижение получателем гранта результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для его достижения, предусмотренных соглашением;

6) согласие получателя гранта на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

8) включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

9) возврат гранта в краевой бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

10) оформление трудового договора при приеме получателем гранта на работу инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место на срок не менее 12 месяцев либо на неопределенный срок;

11) сохранение оборудованных (оснащенных) рабочих мест для приема на работу инвалидов в течение не менее 12 месяцев со дня предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

4) непредставление в комитет двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела;

5) непризнание участника конкурса победителем конкурса.

3.3. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта ( $ГР_i$ ), определяется комитетом по формуле:

$$ГР_i = \frac{ГР \times Z_i}{\sum_{i=1}^{10} Z_i}$$

где:

$ГР$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта;

$Z_i$  – размер гранта, запрошенный  $i$ -м получателем гранта в заявке, но не более размера, установленного пунктом 3.4 настоящего раздела;

$i$  – получатель гранта.

3.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, не может превышать 100,00 тыс. рублей на оборудование (оснащение) одного рабочего места для приема на работу инвалида.

В случае создания получателем гранта нескольких рабочих мест для работников с однородными трудовыми функциями расходы на оборудование (оснащение) данных рабочих мест могут осуществляться в пределах общей суммы гранта, предоставленного для оборудования (оснащения) этих рабочих мест.

3.5. Возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий его предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в порядке и сроки, определенные в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

3.6. Грант предоставляется на основании оформленного в соответствии с типовой формой соглашения, условием заключения которого является принятие комитетом решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале, официальном сайте комитета информации о результатах конкурса направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), проект соглашения в двух экземплярах, содержащий в том числе следующие положения:

1) расходование гранта получателем гранта в течение четырех месяцев со дня поступления на счет получателя гранта по направлениям затрат, определенным пунктом 3.11 настоящего раздела;

2) результат предоставления гранта, значения показателей, необходимых для его достижения, и обязательство получателя гранта о достижении

результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для его достижения;

3) обязательство получателя гранта принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида в возрасте от 18 до 44 лет (включительно) – в случае, если получателем гранта было указано об этом в заявке;

4) обязательство получателя гранта назначить наставника для принимаемого на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида в возрасте от 18 до 44 лет (включительно) – в случае, если получателем гранта было указано об этом в заявке;

5) количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест для приема на работу инвалидов;

б) обязательства получателя гранта:

а) по оформлению трудового договора при приеме получателем гранта на работу инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место на срок не менее года либо на неопределенный срок;

б) по приему на работу инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место в течение четырех месяцев со дня перечисления гранта;

в) по сохранению оборудованного (оснащенного) рабочего места для приема на работу инвалида на срок не менее 12 месяцев со дня представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

г) по представлению в случае увольнения ранее принятого на работу инвалида до истечения 12 месяцев со дня его приема на работу в краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения края в течение 10 рабочих дней со дня увольнения инвалида:

- сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом комитета от 10 сентября 2013 г. № 100;

- копии локального акта об увольнении инвалида, заверенной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя гранта, в том числе в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

7) обязательство получателя гранта о представлении отчетности в порядке, сроки и по формам в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

8) обязательства получателя гранта по возврату гранта в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.7. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в комитет подписанный получателем гранта проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе или по ад-

ресу электронной почты комитета, указанный в объявлении, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в комитет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения на бумажном носителе или по адресу электронной почты комитета, указанному в объявлении, комитет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего раздела и направляет получателю гранта посредством почтовой связи или по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или вручает нарочным уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела, подписывает соглашение со своей стороны и направляет получателю гранта посредством почтовой связи или вручает нарочным один экземпляр соглашения.

3.9. Результатом предоставления гранта является трудоустройство инвалидов на созданные (оснащенные) рабочие места.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта (далее – показатели), являются:

1) численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

2) численность сохранных оборудованных (оснащенных) рабочих мест для приема на работу инвалида в течение не менее чем 12 месяцев со дня представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

3.10. Грант подлежит перечислению комитетом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на следующие расчетные (лицевые) счета получателя гранта:

1) юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

3) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.11. Грант должен быть израсходован получателем гранта в течение четырех месяцев со дня поступления на лицевой (расчетный) счет получателя гранта (далее – дата получения гранта) по следующим направлениям затрат (далее – затраты):

1) оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для приема на работу инвалидов в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 685н, с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, группы инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, механизации и автоматизации производственного процесса;

2) приобретение, доставка, монтаж, установка, наладка и адаптация основного и вспомогательного оборудования:

а) основное технологическое оборудование, необходимое для выполнения основной работы: станки, агрегаты, механизмы, аппараты, автоматические линии, конвейерные линии, счетная и вычислительная техника, персональные компьютеры, печатно-множительная техника, пульта управления, транспорт и т.д.;

б) вспомогательное оборудование, предназначенное для обеспечения эффективной эксплуатации основного оборудования и освобождения работников от тяжелых физических функций: контрольные приборы, испытательные стенды, средства транспортировки, подъемники, индивидуальные подъемно-транспортные устройства, транспортеры, тележки, рольганги, склизы для перемещения материалов и т.д.;

в) технологическая оснастка: приспособления для удобства работы, рабочие и измерительные инструменты, запасные детали для ремонта оборудования, рабочая и техническая документация, специальная литература (инструкции, технологические карты, правила техники безопасности, картотеки, дела, справочники, пособия), канцелярские принадлежности и т.д.;

г) организационная оснастка: средства для размещения и хранения технологической оснастки и рабочих документов, рабочая мебель, средства сигнализации, средства связи, средства освещения, средства техники безопасности и индивидуальной защиты, средства для создания и поддержания на рабочем месте нормального микроклимата и комфортных санитарно-гигиенических условий труда и отдыха инвалидов, хозяйственные средства, инвентарь для ухода за оборудованием и рабочим местом;

3) приобретение, установка и настройка стандартного и специального аппаратного и программного обеспечения для использования их инвалидом в работе;

4) дополнительное оснащение и обеспечение техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалида;

5) оснащение, связанное с изменением отдельных элементов интерьера, которые могут быть неудобны для инвалидов (установка пандусов, расширение дверных проемов, переоборудование туалетов и т.д.), в целях применения труда инвалидов;

6) оборудование для предупреждения и снятия психоэмоционального напряжения согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

7) приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, с помощью которых инвалиды учатся набирать компьютерный текст, находить информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", осваивать электронную почту и записывать компакт-диски; программ или средств специального обеспечения, позволяющих увеличить информацию на экране компьютера; для слабослышащих инвалидов – специального оборудования, усиливающего звук.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня истечения четырех месяцев с даты получения гранта, но не позднее 20 декабря текущего года, представляет в комитет нарочным либо посредством почтовой связи отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, на бумажном носителе по форме, установленной типовой формой.

4.2. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней по истечении 16 месяцев с даты получения гранта представляет в комитет нарочным либо посредством почтовой связи отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта на бумажном носителе по форме, установленной типовой формой.

4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляемому в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, получателем гранта прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные им затраты:

- 1) копии договоров купли-продажи (поставки);
- 2) копии договоров предоставления услуг по доставке, монтажу и установке, наладке основного и вспомогательного оборудования; технологической и организационной оснастке; установке и настройке стандартного и специального аппаратного и программного обеспечения; технических приспособлений; оснащению, связанному с изменением отдельных элементов интерьера; оборудования для предупреждения и снятия психоэмоционального напряжения;
- 3) копии актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- 4) выписки по счету, подтверждающие оплату оборудования и услуг в соответствии с заключенными договорами, заверенные кредитной организацией (территориальным органом Федерального казначейства);
- 5) платежные поручения, заверенные кредитной организацией (территориальным органом Федерального казначейства), и (или) кассовые чеки, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой

техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа";

б) фотоматериалы, характеризующие оборудованное (оснащенное) рабочее место с отображением всех видов установленного оборудования, оснастки, аппаратного и программного обеспечения, измененных элементов интерьера в соответствии с проведенными работами.

4.4. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня приема инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место, но не позднее четырех месяцев со дня перечисления гранта, представляет в комитет нарочным либо посредством почтовой связи следующие документы:

- 1) копию трудового договора, заключенного с инвалидом на срок не менее года или на неопределенный срок;
- 2) копию локального акта о приеме на работу инвалида;
- 3) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – в случае, если данный документ не был предоставлен при подаче заявки;
- 4) копию локального акта о назначении наставника для инвалида в возрасте от 18 до 44 лет – в случае обязательства получателя гранта, установленного соглашением, назначить наставника для инвалида в возрасте от 18 до 44 лет;
- 5) согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

4.5. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.6. Документы, предусмотренные пунктами 4.1 – 4.5 настоящего раздела, должны быть:

- 1) заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя гранта, в том числе в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;
- 2) прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью получателя гранта (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

4.7. Комитет проверяет отчетность, представленную получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 настоящего раздела (далее также – отчетность), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня ее поступления в комитет.

В случае несоответствия отчетности требованиям, определенным пунктами 4.1 – 4.4, 4.6 настоящего раздела и (или) соглашением, или представления ее не в полном объеме, комитет возвращает отчетность получателю гранта на доработку путем направления отчетности заказным письмом с уведомлением о вручении или вручения нарочным.

В течение 15 рабочих дней со дня получения отчетности от комитета получатель гранта устраняет выявленные замечания и представляет доработанную отчетность в комитет нарочным или посредством почтовой связи.



В случае неустранения выявленных замечаний и (или) непредставления доработанной отчетности в комитет в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, отчетность считается не представленной в комитет.

4.8. Комитет осуществляет в порядке и сроки, установленные комитетом, оценку достижения получателем гранта результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, путем сравнения их значений, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений, указанных в отчете о достижении результатов и показателей предоставления гранта, предоставленном получателем гранта в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, целей и (или) порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего раздела) комитет в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий, целей и (или) порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, (которые не могут быть более 30 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта), и в течение пяти рабочих дней со дня составления акта направляет его получателю гранта посредством почтовой связи или по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или вручает нарочным.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, комитет в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет посредством почтовой связи или по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или вручает нарочным требование о возврате гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значений показателей предоставления гранта, установленных соглашением, в срок до даты представления отчета о достижении результатов и показателей предоставления гранта:

1) объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{факт}} \times k \times m / n \times 0,1$$

где:

$S_{\text{факт}}$  – фактический размер гранта, предоставленный получателю гранта и равный фактической сумме затрат получателя гранта, указанной в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество показателей, по которым не достигнуты установленные соглашением значения;

$n$  – общее количество показателей.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, указанное в отчете о достижении результатов и показателей предоставления гранта;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, установленное соглашением;

2) средства, объем которых рассчитан в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, подлежат возврату получателем гранта в краевой бюджет в течение двух месяцев с даты представления отчета о достижении результатов и показателей предоставления гранта;

3) в случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату средств, объем которых рассчитан в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, комитет в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет посредством почтовой связи или по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или вручает нарочным требование о возврате гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

5.4. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего раздела, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей, предусмотренных соглашением, подтвержденных соответствующими документами.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем гранта и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих достижению значений показателей, утверждаются комитетом.

5.5. Остаток неиспользованного гранта подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, комитет в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет посредством почтовой связи или по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или вручает нарочным требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

5.6. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.5 настоящего раздела в сроки, установленные в абзаце третьем пункта 5.2, абзаце втором подпункта 3 пункта 5.3, абзаце третьем пункта 5.5 настоящего раздела, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

5.7. Комитет обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
работодателям грантов в форме  
субсидий из краевого бюджета  
на оборудование (оснащение)  
рабочих мест для приема на работу  
инвалидов

Форма

В комитет по труду и занятости  
населения Правительства  
Хабаровского края

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме  
субсидии из краевого бюджета на оборудование (оснащение)  
рабочих мест для приема на работу инвалидов

Прошу принять настоящую заявку на участие \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии из краевого бюджета  
на оборудование (оснащение) рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Сведения об участнике конкурса:

Адрес места нахождения организации (адрес регистрации – для индивидуального предпринимателя)	
Банковские (финансовые) реквизиты: ОГРН (ОГРНИП), ОТКМО, ИНН/КПП, наименование и реквизиты кредитной организации (территориального органа Федерального казначейства), номер расчетного (лицевого) счета	
Количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест для приема на работу инвалидов (ед.) в том числе, количество рабочих мест, имеющих кандидатов для приема на работу	
Профессии (специальности, должности) для приема на работу инвалидов	
Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) (полностью) кандидатов для приема на работу на оборудуемое (оснащаемое) рабочее место (при наличии кандидатов для приема на оборудуемые (оснащаемые) рабо-	

чие места)	
Обязательство принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида в возрасте от 18 до 44 лет (включительно) (да/нет)	
Обязательство назначить наставника для принимаемого на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида в возрасте от 18 до 44 лет (включительно) (да/нет)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица на подачу заявки, заверение копий документов и подписание соглашения о предоставлении гранта	
Контактные номера телефонов (рабочий, факс и мобильный)	
Адрес электронной почты, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)	
К заявке приложен комплект документов на _____ л. в _____ экз.	

Согласен на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса.

Достоверность сведений, представленных в заявке, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении документа (да/нет)	Количество листов документа
1	2	3	4
1.	Гарантийное письмо о соответствии участника конкурса требованиям, определенным подпунктами "а", "в", "г" подпункта 1, подпунктом 2 (в отношении того, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления работодателям грантов в форме субсидий из краевого бюджета на оборудование (оснащение) рабочих мест для приема на работу инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 30.03.2021 № 118-пр (далее – Порядок)		
2.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность		
3.	Сведения о характеристиках каждого оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для приема на работу инвалидов и планируемых направлениях затрат на оборудование каж-		

	ного рабочего места согласно пункту 3.11 раздела 3 Порядка		
4.	Копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы		
5.	Согласия кандидатов для приема на работу на оборудуемые (оснащаемые) рабочие места на обработку персональных данных		
6.	Документы, подтверждающие среднесписочную численность инвалидов по отношению к другим работникам участника конкурса не менее чем 50 процентов		
7.	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, являющегося бюджетным (автономным) учреждением, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа		
8.	Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов		
9.	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку		

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)  
\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
работодателям грантов в форме  
субсидий из краевого бюджета  
на оборудование (оснащение)  
рабочих мест для приема на работу  
инвалидов

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии из краевого бюджета на оборудование (оснащение) рабочих мест для приема на работу инвалидов даю согласие комитету по труду и занятости Правительства Хабаровского края на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

Согласен на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании поданного мною заявления.

"    "    \_\_\_\_\_ Г.    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)    (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))"

\_\_\_\_\_