

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 31 мая 2021 г. № 213-пр

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 31 декабря 2015 г. № 505-пр

Положение
о предоставлении субсидий из краевого бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением их уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их уставной деятельности, в рамках мероприятия "Оказание государственной финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций края" государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр (далее – организации и субсидия соответственно).

1.2. Целями предоставления субсидий является возмещение организациям части затрат, связанных с осуществлением их уставной деятельности (далее также – затраты).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного управления внутренней политики Правительства Хабаровского края как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидий в текущем финансовом году (далее также – уполномоченный орган и край соответственно).

1.4. Субсидия предоставляется на основании отбора организаций, представивших в уполномоченный орган заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- государственная регистрация участника отбора в качестве юридического лица на территории края;
- осуществление участником отбора на территории края видов деятельности, установленных уставом организации в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными";
- наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, произведенных в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Для проведения отбора уполномоченный орган не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа (<https://guvp.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок) (далее – срок приема заявок)), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Положения;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать договор о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица) ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящим Положением.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в уполномоченный орган заявку по форме, установленной в объявлении о проведении отбора, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его уставом (далее – уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), пятым, шестым пункта 2.2 настоящего раздела;

3) копии устава участника отбора, также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случае их внесения;

4) копий документов, подтверждающих фактически понесенные участниками отбора затраты, связанные с осуществлением их уставной деятельности, за год, предшествующий году подачи заявки:

- договора аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого для ведения уставной деятельности (при предоставлении договора субаренды нежилого помещения, дополнительно прилагается копия договора аренды субарендодателя);

- иного правоустанавливающего документа, на основании которого участник отбора использует нежилое помещение для ведения уставной

деятельности (в случае возмещения затрат по оплате коммунальных и (или) эксплуатационных услуг за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности);

- акта приема-передачи нежилого помещения, используемого для ведения уставной деятельности, в аренду;

- договора на предоставление коммунальных и (или) эксплуатационных услуг (в случае возмещения затрат по оплате коммунальных и (или) эксплуатационных услуг за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности);

- копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора (платежные документы, универсальные передаточные документы, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

5) информации о проделанной работе за год, предшествующий году подачи заявки, в произвольной форме, включающей сведения о количестве проведенных участником отбора мероприятий, связанных с уставной деятельностью, и количестве участников, вовлеченных в мероприятия, проведенные участником отбора на территории края.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее - документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его уставом, либо иного уполномоченного лица;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным требованиям, предусмотренным абзацами вторым, четвертым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, а также на выполнение участником отбора условия представления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) не выполнение участником отбора условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

7) признание участника отбора уклонившимся от подписания договора по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

3) представление получателем субсидии в уполномоченный орган отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

4) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) включение в договор в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

6) государственная регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого для ведения уставной деятельности, в случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок более одного года (для возмещения фактически произведенных затрат на арендную плату за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности).

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

3.3. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (C_i), определяется уполномоченным органом по формуле:

$$C_i = P_{\phi} \times k,$$

где:

P_{ϕ} - фактически осуществленные затраты i -ым получателем субсидии, подтвержденные документами, указанными в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, но не более 80 тыс. (восемьдесят тысяч) рублей для i -го получателя субсидии;

k - коэффициент распределения субсидии (процентов).

Коэффициент распределения субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = V / \sum P_{\phi} \times 100,$$

где:

V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий (рублей);

$\sum P_{\phi}$ - сумма фактически осуществленных затрат всех получателей субсидии, подтвержденных документами, указанными в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, но не более 80 тыс. (восемьдесят тысяч) рублей для i -го получателя субсидии.

В случае если размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает сумму фактически произведенных затрат, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

3.5. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора направляет получателям субсидии заказным письмом с

уведомлением или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным проект договора в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах и представляет в уполномоченный орган.

В случае получения уполномоченным органом подписанного получателем субсидии проекта договора в двух экземплярах в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган подписывает проект договора со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.6. В случае неполучения уполномоченным органом подписанного получателем субсидии проекта договора в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.5 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Положения и направляет организации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора перечисляет субсидию на указанный в заявке расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, при согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формой, установленной типовой формой (далее - дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и представляет в уполномоченный орган;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем

субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его и представляет в уполномоченный орган.

3.9. Результатом предоставления субсидии является повышение экономической устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций края.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отсутствие у получателя субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии задолженности по арендной плате за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности, и (или) задолженности по оплате коммунальных и (или) эксплуатационных услуг за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности.

3.10. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных участниками отбора затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности, за год, предшествующий году подачи заявки, по следующим направлениям затрат:

- на арендную плату за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности;

- на оплату коммунальных и (или) эксплуатационных услуг за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к типовой форме (далее - отчет).

Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется уполномоченным органом путем сравнения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и фактически достигнутых получателем субсидии значения показателей,

необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отраженных в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего раздела) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает его получателю субсидии нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – отчетная дата) результата предоставления субсидии, установленного в договоре, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_i \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k - понижающий коэффициент;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные договором;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Понижающий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанное в отчете;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 5.2, 5.4 настоящего раздела в сроки, установленные в абзаце третьем пункта 5.2, абзаце втором пункта 5.4 настоящего раздела, уполномоченный орган

обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

5.6. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
