

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 апреля 2019 г. № 169-пр

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по повышению оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных архивных учреждений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Хабаровского края (далее – муниципальные образования края) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по повышению оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных архивных учреждений (далее – субсидии), а также критерий отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по повышению оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений для поддержания достигнутого во исполнение подпункта "а" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" уровня заработной платы отдельных категорий работников, а также проведение ежегодной индексации заработной платы работников организаций бюджетной сферы в соответствии с Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденными Правительством Российской Федерации 29 сентября 2019 г. (далее – расходные обязательства по повышению оплаты труда).

Под отдельной категорией работников муниципальных архивных учреждений для целей настоящего Порядка понимаются работники муниципальных архивных учреждений, относящихся к учреждениям культуры (далее также – отдельные категории работников).

3. Предоставление субсидий осуществляется комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее также – комитет и край соответственно) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету законом края о краевом бюджете

на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – бюджетные ассигнования, предусмотренные комитету).

4. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий является непревышение критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований края с учетом установления дополнительных нормативов отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований края в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 297 "О порядке и методике распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)", устанавливаемого ежегодно законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у муниципального образования края бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на повышение оплаты труда в объеме, соответствующем установленному уровню финансирования указанных расходных обязательств за счет средств местного бюджета, подтвержденное документом, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) возврат объема средств субсидии в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Порядка;

3) представление отчетов об использовании субсидии, о достижении значения показателя результативности использования субсидии в сроки, установленные пунктом 15 настоящего Порядка.

6. В целях получения субсидии муниципальное образование края не позднее 01 февраля текущего финансового года, а в 2019 году – не позднее 01 июня представляет в комитет:

1) заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме), подписанное главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования края), с указанием среднесписочной численности по отдельной категории работников муниципальных архивных учреждений муниципального образования края в году предоставления субсидии;

2) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую размер бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования края на исполнение расходного обязательства муниципального образования края по повышению оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных архивных учреждений в году предоставления субсидии, заверенную главой муниципального образования края.

7. Документы, представленные муниципальным образованием края в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируются комитетом в день

их поступления по правилам делопроизводства, установленным в комитете.

8. В целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии комитет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка (далее – документы), рассматривает документы и по результатам их рассмотрения:

1) при наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 9 настоящего Порядка, – направляет в муниципальное образование края уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин такого отказа;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 9 настоящего Порядка, – осуществляет расчет объема субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и направляет указанный расчет и представленные муниципальным образованием края документы в министерство финансов края для подготовки им проекта нормативного правового акта Правительства края о распределении субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования края критерию отбора, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных муниципальным образованием края, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме муниципальным образованием края документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

4) представление документов по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

5) непоступление в комитет в срок, установленный абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между комитетом и муниципальным образованием края, подписанного главой муниципального образования края.

10. Объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию края в соответствии с настоящим Порядком, определяется комитетом по следующей формуле:

$$V_{\text{orig}} = (Cp3П_{\text{тгi}} \times n_{\text{тгi}} - Cp3П_{\text{orig}} \times n_{\text{orig}}) \times G \times h \times 50 \% + O_{\text{пгi}},$$

где:

V_{orig} – объем субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края по повышению оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных архивных учреждений.

В случае превышения общей суммы субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходного обязательства по повышению оплаты труда отдельных категорий работников ($\sum V_{\text{orig}}$), над размером бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету, комитет уменьшает размер субсидии, предоставляемой бюджету муници-

пального образования края (V_{orig}), пропорционально отношению бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету, и общей суммы субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходного обязательства по повышению оплаты труда отдельных категорий работников ($\sum V_{\text{orig}}$);

$\text{СрЗП}_{\text{тгi}}$ – прогнозируемый в году предоставления субсидии средний доход от трудовой деятельности в крае по данным уполномоченного органа исполнительной власти края;

$n_{\text{тгi}}$ – среднесписочная численность по отдельной категории работников муниципальных архивных учреждений i -го муниципального образования края в году предоставления субсидии, указанная в заявлении о предоставлении субсидии. В случае превышения указанного значения над среднесписочной численностью отдельной категории работников i -го муниципального образования края в году, предшествующем году предоставления субсидии (n_{orig}), согласно данным федерального статистического наблюдения, указанным в форме № ЗП-культура (месячная), $n_{\text{тгi}}$ принимается равным n_{orig} ;

$\text{СрЗП}_{\text{orig}}$ – средняя заработная плата отдельной категории работников муниципальных архивных учреждений i -го муниципального образования края в году, предшествующем году предоставления субсидии, согласно данным федерального статистического наблюдения, указанным в форме № ЗП-культура (месячная);

n_{orig} – среднесписочная численность отдельной категории работников i -го муниципального образования края в году, предшествующем году предоставления субсидии, согласно данным федерального статистического наблюдения, указанным в форме № ЗП-культура (месячная);

G – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда работников в размере 1,302;

h – количество календарных месяцев, равное 12;

$O_{\text{тгi}}$ – объем субсидии, предоставленной i -му муниципальному образованию края в году, предшествующем году предоставления субсидии, – в случае предоставления субсидии i -му муниципальному образованию края в году, предшествующем году предоставления субсидии.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между комитетом и муниципальным образованием края (далее – соглашение).

Форма соглашения утверждается правовым актом комитета.

Соглашение содержит следующие основные положения:

1) сведения о размере субсидии, предоставляемой муниципальному образованию края, и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования края на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных архивных учреждений в текущем финансовом году;

2) целевое назначение субсидии;

3) значение показателя результативности использования субсидии;

4) обязательства муниципального образования края о достижении значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением;

5) обязательство о представлении отчетов об использовании субсидии, о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и формы указанных отчетов;

б) обязательство по возврату объема средств субсидии в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Порядка.

12. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта Правительства края, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, направляет через систему электронного документооборота Правительства края в администрацию муниципального образования края проект соглашения в двух экземплярах.

Глава муниципального образования края в течение 10 рабочих дней после получения проекта соглашения направляет в комитет через систему электронного документооборота Правительства края с последующим направлением на бумажном носителе подписанный проект соглашения в двух экземплярах.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения на бумажном носителе подписывает его и направляет один экземпляр в администрацию муниципального образования края на бумажном носителе.

В случае непоступления в комитет через систему электронного документооборота Правительства края в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного главой муниципального образования края, комитет в течение семи рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта:

- принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии;

- направляет в муниципальное образование края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения;

- направляет копию решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии в министерство финансов края для подготовки им в течение 15 рабочих дней со дня поступления в министерство финансов края решения об отказе в заключении соглашения проекта нормативного правового акта Правительства края о внесении соответствующих изменений в нормативный правовой акт Правительства края, предусмотренный абзацем вторым пункта 21 настоящего Порядка. Нормативный правовой акт Правительства края о внесении изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями края принимается в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

13. Перечисление средств субсидии осуществляется ежеквартально до

25 числа третьего месяца квартала на основании заявки муниципального образования края о перечислении субсидии.

Заявка муниципального образования края о перечислении субсидии представляется в комитет ежеквартально в срок до 10 числа второго месяца квартала.

Перечисление средств субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований края.

14. Условием расходования субсидий является направление их на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных архивных учреждений.

15. Муниципальные образования края не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет отчеты об использовании субсидии, о достижении значения показателя результативности использования субсидии по формам, предусмотренным соглашением.

16. Оценка результативности использования субсидии осуществляется комитетом на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с отчетом о достижении значения показателя результативности использования субсидии за IV квартал (далее – годовой отчет).

Показателем результативности использования субсидии является уровень средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных архивных учреждений.

17. В случае если муниципальным образованием края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением, объем денежных средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования края в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{ог}} \times (P/100 \%),$$

где:

P – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

18. Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$P = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии согласно годовому отчету;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

19. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования края в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования края (V_{ori}), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Проект нормативного правового акта Правительства края о распределении субсидий между муниципальными образованиями края подготавливается министерством финансов края в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

Нормативный правовой акт Правительства края, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, принимается в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства края.

22. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.
