

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Программе

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в перечень краевых адресных инвестиционных проектов

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Энергоэффективность и развитие энергетики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 119-пр (далее – Программа), и определяет механизм предоставления из краевого бюджета субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в перечень краевых адресных инвестиционных проектов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее – расходное обязательство и объект соответственно).

3. Отбор муниципальных образований края для предоставления субсидий и определение размера субсидий осуществляются в соответствии с Порядком формирования и мониторинга реализации перечня краевых адресных инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 05 апреля 2012 г. № 95-пр "Об утверждении Порядка формирования и мониторинга реализации перечня краевых адресных инвестиционных проектов и Порядка проведения оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения" (далее – Порядок формирования перечня КАИП).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия (далее также – мероприятие);

б) наличие в бюджете муниципального образования края бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в объеме, соответствующем размеру доли участия муниципального образования края в финансировании мероприятия за счет средств местного бюджета, установленному

соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между муниципальным образованием края – получателем субсидии (далее – Получатель субсидии), главным распорядителем средств краевого бюджета (далее – ГРБС) и комитетом Правительства края по развитию топливно-энергетического комплекса (далее – Комитет и соглашение соответственно), но не менее размера доли участия муниципального образования края, определяемого в соответствии с Порядком формирования перечня КАИП;

в) наличие проектной документации объекта, утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы или использование типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта, и информация о которой внесена в реестр типовой проектной документации;

г) наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта – в случае, если государственная экспертиза проектной документации объекта проведена до 01 января 2019 г.;

д) предоставление отчетов об использовании средств субсидии и о достижении установленного значения показателя результативности использования субсидии в сроки, определенные пунктом 16 настоящего Порядка, и по формам, установленным Комитетом;

е) возврат муниципальным образованием края средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

5. Распределение субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям края на очередной финансовый год и плановый период (далее – распределение) подготавливается в порядке и сроки, установленные Порядком формирования перечня КАИП.

Распределение утверждается нормативным правовым актом Правительства края.

Принятие нормативного правового акта Правительства края, указанного в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр "О регламенте Правительства Хабаровского края" (далее – Регламент Правительства края).

6. Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) является "Уровень технической готовности объекта, предусмотренный соглашением (процентов)".

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, в котором предусматриваются:

- размер и целевое назначение предоставляемой субсидии;
- объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Полу-

чателя субсидии на реализацию соответствующих расходных обязательств, доля участия Получателя субсидии в финансировании мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования края, а также обязательство Получателя субсидии по ее соблюдению;

- значение показателя результативности;
- сроки и обязательства Получателя субсидии по достижению установленного значения показателя результативности;

- обязательство Получателя субсидии по предоставлению отчетов об использовании средств субсидии и о достижении установленного значения показателя результативности в сроки, определенные пунктом 16 настоящего Порядка, и по формам, установленным Комитетом.

8. Для заключения соглашения муниципальные образования края в течение одного месяца со дня утверждения Правительством края распределения направляют в Комитет следующие документы:

- а) копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия;

- б) выписку из решения представительного органа муниципального образования края о бюджете муниципального образования края на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и (или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования края на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) о наличии бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, не менее размера доли участия муниципального образования края, определяемого в соответствии с Порядком формирования перечня КАИП;

- в) реквизиты счета для перечисления субсидии;

- г) при наличии разработанной проектной документации:

- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копию положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта – в случае, если государственная экспертиза проектной документации объекта проведена до 01 января 2019 г.;

- д) в случае передачи органом местного самоуправления поселения части полномочий по решению вопросов местного значения по строительству, реконструкции объектов органам местного самоуправления муниципального района:

- копию соглашения, заключенного между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района, о передаче указанных полномочий;

- копию порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района, утвержденного муниципальным образованием;

ципальным правовым актом представительного органа поселения.

9. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов проверяет документы на комплектность в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также соответствие муниципального образования края условию предоставления субсидии, установленному подпунктом "а" пункта 4, а также при наличии разработанной проектной документации объекта – подпункту "в" пункта 4 настоящего Порядка и в случае проведения государственной экспертизы проектной документации объекта до 01 января 2019 г. подпункту "г" пункта 4 настоящего Порядка.

10. В случае представления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также соответствия муниципальному образованию края условию предоставления субсидии, установленному подпунктом "а" пункта 4, а также при наличии разработанной проектной документации – подпункту "в" пункта 4 настоящего Порядка и в случае проведения государственной экспертизы проектной документации объекта до 01 января 2019 г. подпункту "г" пункта 4 настоящего Порядка, Комитет не позднее четырех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД Правительства края) соглашение для подписания.

Получатель субсидии в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает указанное соглашение со своей стороны и направляет одновременно в Комитет и ГРБС через СЭД Правительства края с последующим предоставлением оригиналов подписанных соглашений на бумажном носителе в трех экземплярах в Комитет.

Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения оригиналов соглашений, подписанных Получателем субсидии, подписывает их со своей стороны и направляет ГРБС.

ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня получения оригиналов соглашений, подписанных Получателем субсидии и Комитетом, подписывает их со своей стороны и два экземпляра оригиналов подписанных соглашений возвращает в Комитет.

Комитет не позднее трех рабочих дней со дня получения оригиналов соглашений, подписанных ГРБС, направляет Получателю субсидии один экземпляр указанного соглашения через СЭД Правительства края с последующим направлением оригинала на бумажном носителе.

В случае непоступления в Комитет и ГРБС соглашения, подписанного Получателем субсидии, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Комитет в течение пяти рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, уведомляет ГРБС о нарушении Получателем субсидии установленного для подписания соглашения срока.

ГРБС в течение пяти рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, по согласованию с Коми-

тетом уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект нормативного правового акта Правительства края о внесении соответствующих изменений в нормативный правовой акт Правительства края, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные Порядком формирования перечня КАИП.

11. В случае ненадлежащего оформления и (или) неполного комплекта представленных документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также несоответствия муниципального образования края условию предоставления субсидии, установленному подпунктом "а" пункта 4, а также при наличии разработанной проектной документации – подпункту "в" пункта 4 настоящего Порядка и в случае проведения государственной экспертизы проектной документации объекта до 01 января 2019 г. подпункту "г" пункта 4 настоящего Порядка, Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их поступления возвращает документы.

12. Муниципальное образование края в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, возвращенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных муниципальным образованием края в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и заключение соглашения осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные пунктами 9 – 11 настоящего Порядка.

13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Условием расходования субсидии является направление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Комитетом и ГРБС на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам отчетного года значения показателя результативности, указанного в отчете о достижении значения показателя результативности, предоставляемом Получателем субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка, в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

16. Получатели субсидии предоставляют ГРБС и Комитету:

- отчет об использовании средств субсидии с приложением документов (копий платежных поручений и подписанных актов выполненных работ) – ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

- отчет о достижении значения показателя результативности с указанием наличия (отсутствия) потребности в субсидии – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- сведения, содержащие информацию, предусмотренную подпунктом 4.6.1 пункта 4.6 раздела 4 Порядка формирования перечня КАИП, – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

17. ГРБС и Комитет обеспечивают соблюдение Получателями субсидии условий, целей и порядка использования субсидии.

18. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям края, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подготавливается в порядке и сроки, установленные Порядком формирования перечня КАИП.

Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между муниципальными образованиями края, прошедшими отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, утверждается нормативным правовым актом Правительства края путем внесения изменений в нормативный правовой акт Правительства края, указанный в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка (далее – нормативный правовой акт о внесении изменений).

Принятие нормативного правового акта о внесении изменений осуществляется в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства края.

19. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности, установленного соглашением, и данное недостижение не устранено в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, и если Получателем субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены ГРБС и Комитету документы, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Получателя субсидии в краевой бюджет в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения установленного значения показателя результативности.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \Pi_{\text{факт}} / \Pi_{\text{план}},$$

где:

$\Pi_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое на 31 декабря года предоставления Субсидии значение показателя результативности, указанное в отчете о достижении значения показателя результативности, предоставляемом Получателем субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка в срок до 10 января года, следующего за годом предоставлению субсидии;

$\Pi_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности, установленное в соглашении.

20. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения меры, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности, предусмотренного соглашением.

Порядок рассмотрения документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности, представленных Получателем субсидии, установлены приказом Комитета от 16.02.2017 № 3 "Об утверждении Порядка рассмотрения документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя (показателей) результативности использования субсидии из краевого бюджета, предоставленных местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств монопольных образований края по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности", размещенным на официальном сайте Комитета www.tek.khabkrai.ru.

21. Государственный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля края.
