

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 14 марта 2019 г. № 81-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Государственной программе  
Хабаровского края "Защита  
населения Хабаровского края от  
чрезвычайных ситуаций и  
пожаров"

## ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее – муниципальные образования и край соответственно) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований в рамках реализации мероприятий государственной программы края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров", утвержденной постановлением Правительства края от 03 мая 2012 г. № 142-пр (далее – Субсидии), и критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий (далее – отбор).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований (далее – расходное обязательство и мероприятия соответственно), предусмотренных муниципальными программами, по следующим направлениям:

- оборудование спасательных постов в местах массового отдыха людей согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- изготовление агитационных материалов, направленных на безопасность людей на водных объектах на территориях муниципальных образований.

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Субсидии предоставляются комитетом Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления Субсидий.

## 2. Условия предоставления Субсидий и критерии отбора

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по направлениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и объемы финансирования на их реализацию;

- обеспечение доли финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования в размере, установленном соглашением о предоставлении Субсидии, заключенным Комитетом и муниципальным образованием (далее – соглашение), не менее 10 процентов от общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке об участии в отборе;

- возврат муниципальным образованием средств Субсидии в соответствии с пунктами 7.3 – 7.5 раздела 7 настоящего Порядка.

2.2. Критерием отбора является:

- наличие в бюджете муниципального образования объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, предусмотренного в бюджете муниципального образования в году обращения за предоставлением Субсидии в размере не менее 10 процентов от общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке на участие в отборе.

## 3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится Комитетом ежегодно.

3.2. Комитет, не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала проведения отбора, размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Комитета (<https://grz.khabkrai.ru>) (далее – сайт Комитета) извещение о проведении отбора с указанием порядка и сроков приема заявки на участие в отборе с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, включая даты начала

и окончания, времени и места проведения отбора (далее – извещение и срок соответственно).

3.3. Для участия в отборе муниципальное образование в срок, указанный в извещении, представляет в Комитет заявку об участии в отборе в произвольной форме, подписанную главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава), с указанием общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, предусмотренного в бюджете муниципального образования в году обращения за предоставлением Субсидии, запрашиваемого объема средств Субсидии (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) копии муниципальной программы и муниципального правового акта об ее утверждении;

2) выписки из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающей наличие объема бюджетных ассигнований на финансирование расходного обязательства, предусмотренного в бюджете муниципального образования в году обращения за предоставлением Субсидии, в размере не менее 10 процентов от общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке;

3) в случае передачи органом местного самоуправления городского поселения части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья органам местного самоуправления муниципального района:

- копию соглашения, заключенного между органом местного самоуправления городского поселения и органом местного самоуправления муниципального района, о передаче указанных полномочий;

- копию порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения бюджету муниципального района, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа городского поселения.

Заявка с прилагаемыми документами, указанными в настоящем пункте, должны быть прошиты, подписаны главой и скреплены печатью администрации муниципального образования края.

3.4. Муниципальное образование до окончания срока, указанного в извещении, вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела, путем направления в Комитет письменного уведомления в произвольной форме, подписанного главой и скрепленного печатью администрации муниципального образования, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) изменения.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, представляются муниципальными образованиями одним из следующих способов:

- на бумажном носителе;
- в системе электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) с последующим представлением оригиналов на бумажном носителе;
- электронной почтой в сканированном виде с последующим представлением оригиналов на бумажном носителе.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 и абзаце втором пункта 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в Комитете правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 и абзаце втором пункта 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, считается дата их регистрации в Комитете в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в извещении, рассматривает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

- о признании муниципального образования прошедшим отбор – в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела;
- о признании муниципального образования не прошедшим отбор – в случае наличия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела.

3.8. Основаниями для признания муниципального образования не прошедшим отбор являются:

- заявка с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, поступила по истечении срока, указанного в извещении;
- муниципальным образованием не соблюдено условие, указанное в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- муниципальное образование не соответствует критерию, предусмотренному пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- заявка и (или) документы не соответствуют требованиям пункта 3.3 настоящего раздела;
- документы представлены не в полном объеме, указанном в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.9. Муниципальным образованиям направляются уведомления о принятых Комитетом в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела решениях, с обоснованием причин их принятия в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела.

Итоги проведения отбора оформляются правовым актом Комитета с указанием перечня муниципальных образований, прошедших отбор (далее также - получатели Субсидий) в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.7 настоящего раздела.

Правовой акт Комитета, указанный в абзаце первом настоящего пункта, размещается на сайте Комитета в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

#### 4. Методика расчета размера Субсидии

4.1. Размер Субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой бюджету  $i$ -го получателя Субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times C_{\text{мо}} / \sum C_{\text{мо}},$$

где:

$C_{\text{общ}}$  – общий размер Субсидии, предусмотренный Комитету на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год;

$C_{\text{мо}}$  – объем бюджетных ассигнований на финансирование расходного обязательства, предусмотренный в бюджете  $i$ -го получателя Субсидии в году обращения за предоставлением Субсидии.

4.2. В случае, если размер Субсидии, определенный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, превышает запрашиваемый объем средств Субсидии, указанный в заявке в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме средств Субсидии, указанном в заявке.

4.3. Распределение Субсидий между бюджетами получателей Субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства края (далее – распределение Субсидий) в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

Проект нормативного правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, разрабатывается Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом правового акта в соответствии с абзацем первым пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

4.4. Комитет инициирует в году предоставления Субсидии дополнительное распределение (перераспределение) Субсидий между бюджетами получателей Субсидий, включенных в распределение Субсидий, но не получивших Субсидию в размере запрашиваемого объема средств Субсидии, указанного в заявке в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- наличие в году предоставления Субсидии неиспользованного остатка Субсидии в связи с отсутствием у получателя Субсидии потребности в ней в утвержденном распределении Субсидий размере, подтвер-

жденное получателем Субсидии в уведомлении, представленном в Комитет получателем Субсидии в произвольной письменной форме не позднее 01 октября в году предоставления Субсидии;

- увеличение бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в текущем финансовом году законом края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год на предоставление Субсидий.

Дополнительное распределение (перераспределение) Субсидий получателю Субсидий, указанному в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Комитетом в размере разницы между запрашиваемым объемом средств Субсидии, указанным в заявке в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, и утвержденным распределением Субсидий размера Субсидий, путем принятия нормативного правового акта о внесении изменений в распределение Субсидий, в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

Проект нормативного правового акта, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, подготавливается Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и (или) представления получателем Субсидии в Комитет уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

## 5. Порядок предоставления и расходования Субсидий

5.1. Комитет в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего раздела, заключает с получателем Субсидии соглашение по форме, установленной Комитетом и размещенной на сайте Комитета не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения отбора, указанной в извещении, основными положениями которого являются:

- 1) цели и условия предоставления Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии и объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете получателя Субсидии на финансирование расходного обязательства в году обращения за предоставлением Субсидии;
- 3) значения показателей результативности использования Субсидии, обязательство получателя Субсидии по их достижению;
- 4) размер доли финансирования получателем Субсидии расходного обязательства за счет средств бюджета получателя Субсидии и обязательство по ее обеспечению;
- 5) обязательство получателя Субсидии о представлении отчетов об использовании Субсидии и достижении значений показателей результативности использования Субсидии (далее – отчеты) по формам и в срок, указанным в абзаце первом пункта 7.2 раздела 7 настоящего Порядка;
- 6) обязательство получателя Субсидии по возврату средств Субси-

дии в соответствии с пунктами 7.3 – 7.5 раздела 7 настоящего Порядка;

7) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

5.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта Правительства края, предусмотренного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Комитетом направляется получателю Субсидии подписанное Комитетом соглашение в двух экземплярах.

Соглашение должно быть подписано получателем Субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения один экземпляр должен быть представлен в Комитет нарочно или по почте.

В случае непоступления в Комитет соглашения, подписанного получателем Субсидии, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Комитет в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, извещает получателя Субсидии об отказе в предоставлении Субсидии и готовит не позднее 45 рабочих дней со дня истечения указанного срока проект нормативного правового акта Правительства края о внесении соответствующих изменений в нормативный правовой акт Правительства края, предусмотренный пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.3. Субсидия перечисляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" порядке в бюджет получателя Субсидии.

5.4. Условием расходования Субсидии является ее направление получателем Субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

## 6. Оценка результативности использования Субсидий

6.1. Показателями результативности использования Субсидий являются:

- количество оборудованных спасательных постов;
- количество изготовленных агитационных материалов в области безопасности на водных объектах на территории получателей Субсидий.

6.2. Комитет осуществляет оценку результативности использования Субсидии получателем Субсидии путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых получателем Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования Суб-

сидии, представляемом получателем Субсидии по итогам года в соответствии с пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка.

## 7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий

7.1. Комитет обеспечивает соблюдение получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

7.2. Получатели Субсидий ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидий, представляют в Комитет отчеты по формам, установленным Комитетом.

Формы отчетов размещаются Комитетом на сайте Комитета не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения отбора, указанной в извещении.

К отчетам прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих расходование средств Субсидии, заверенные печатью администрации получателя Субсидии и подписанные главой в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

7.3. В случае недостижения получателем Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии, установленных соглашением, размер Субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ( $V_{\text{Субсидии}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{Субсидии}} = (V_{\text{Субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии;

$m$  – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Субсидии, установленные соглашением;

$n$  – общее количество показателей результативности использования Субсидии.

Коэффициент возврата при недостижении получателем Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = D / m,$$

где:

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии;



$m$  – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Субсидии, установленных соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D = 1 - P_{\text{рез}} / P_{\text{согл}},$$

где:

$P_{\text{рез}}$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии, указанное в отчете о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, представляемом получателем Субсидии по итогам года в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела;

$P_{\text{согл}}$  – значение показателя результативности использования Субсидии, установленное соглашением.

7.4. Последствия, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего раздела, не применяются при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению получателями Субсидий значений показателей результативности использования Субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, установленные абзацами вторым – четвертым пункта 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999.

Документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие достижению получателем Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии, представляются получателем Субсидии в Комитет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению получателями Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии, устанавливаются Комитетом и размещаются на сайте Комитета не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения отбора, указанной в извещении.

7.5. При расчете объема средств Субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 7.3 настоящего раздела, не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января, следующего за годом предоставления Субсидии.

7.6. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и края.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края на мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципальных образований края

### ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования и атрибуты спасательных постов в местах массового отдыха людей

1. Помещение для размещения дежурной смены.
  2. Вышка спасательная.
  3. Фигуры сигнальные.
  4. Концы сигнальные.
  5. Стенд (щит) информационный.
  6. Спасательное плавсредство, в том числе с лодочным мотором.
  7. Трал с кошками.
  8. Концы Александра.
  9. Стойки для размещения кругов спасательных и концов Александра.
  10. Спасательные буи.
  11. Легкое водолазное снаряжение (ласты, маска, дыхательная трубка).
  12. Жилеты (нагрудники) спасательные.
  13. Мегафон.
  14. Сумка санитарная для оказания первой помощи с медикаментами (аптечка).
  15. Бинокль.
  16. Носилки санитарные.
  17. Огнетушитель.
  18. Учебные пособия по обеспечению безопасности людей на воде и оказанию помощи пострадавшим.
  19. Спасательные круги.
  20. Знаки безопасности на воде.
  21. Сигнальный пистолет с патронами.
-