

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2018 г. № 52-пр

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
из краевого бюджета автономной некоммерческой организации
"Краевой сельскохозяйственный фонд"

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" (далее – субсидия) устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" (далее также – АНО КСФ) на текущий финансовый год, а также цели и условия ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и развития сельских территорий Хабаровского края (далее – министерство) в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения видов деятельности АНО КСФ, предусмотренных уставом АНО КСФ, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – уставная деятельность), направленных на реализацию мероприятий пункта 4.3 раздела 4 приложения № 2 к государственной программе Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в текущем финансовом году в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие АНО КСФ по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Хабаровского края (далее также – край), и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

г) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) неполучение средств из краевого бюджета в соответствии с иными постановлениями Правительства края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

е) обеспечение среднемесячной заработной платы работников АНО КСФ не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае и отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед работниками АНО КСФ;

2) соответствие мероприятий по реализации видов уставной деятельности АНО КСФ, предусмотренных сметой расходов на ведение уставной деятельности АНО КСФ, планом мероприятий по реализации видов уставной деятельности АНО КСФ (далее – смета, план и мероприятия соответственно), видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) достижение АНО КСФ значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым министерством и АНО КСФ (далее – соглашение);

4) неприобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты;

5) согласие АНО КСФ на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения АНО КСФ условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) включение АНО КСФ в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) представление АНО КСФ в министерство сведений об остатках субсидии, не использованных на 31 декабря отчетного финансового года (далее – остаток субсидии), отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее также –

отчетность) в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края, обязательными положениями которого являются:

- 1) целевое назначение и размер субсидии;
- 2) согласие АНО КСФ на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения АНО КСФ условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 3) обязательство АНО КСФ о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования субсидии и обязательство АНО КСФ по их достижению;
- 5) случаи возврата АНО КСФ в краевой бюджет остатка субсидии;
- 6) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- 7) обязательство о представлении АНО КСФ отчетности в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии АНО КСФ представляет в министерство в срок не позднее 05 октября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии с указанием приложенных документов, реквизитов счета АНО КСФ для перечисления субсидии, объема запрашиваемого размера субсидии по форме, установленной министерством;
- 2) копию устава АНО КСФ в редакции, действующей на дату обращения за предоставлением субсидии;
- 3) смету, составленную в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего раздела;
- 4) план, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего раздела;
- 5) гарантийное письмо в произвольной форме за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени АНО КСФ в соответствии с уставом АНО КСФ (далее – руководитель):
 - об обеспечении среднемесячной заработной платы работников АНО КСФ не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае и отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками АНО КСФ по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии;
 - об отсутствии у АНО КСФ по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- о неполучении АНО КСФ средств из краевого бюджета в соответствии с иными постановлениями Правительства края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

б) сведения налогового органа об отсутствии у АНО КСФ по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копия документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, заверяется руководителем и скрепляется печатью АНО КСФ.

2.4. Требования, предъявляемые к смете:

1) смета заполняется по форме, установленной министерством, и утверждается наблюдательным советом АНО КСФ;

2) предусмотренные сметой мероприятия, расходы на ведение уставной деятельности АНО КСФ должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к плану:

1) план заполняется по форме, установленной министерством, и утверждается наблюдательным советом АНО КСФ;

2) план формируется АНО КСФ в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) план содержит информацию о наименованиях мероприятий, планируемых значениях показателей результативности мероприятий, соответствующих показателям результативности использования субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в план производится не позднее 25 декабря текущего финансового года с соблюдением требований настоящего пункта и оформляется в виде плана в новой редакции.

Внесение изменений в план не должно затрагивать изменения мероприятий, значений показателей результативности мероприятий, соответствующих показателям результативности использования субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, представленные АНО КСФ в соответствии с пунктами 2.3, 2.10 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Датой поступления документов считается дата регистрации документов.

Формы документов, разработанные министерством в соответствии с подпунктом 1 пунктов 2.3 – 2.5 настоящего раздела, утверждаются министерством не позднее 01 марта текущего финансового года и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.minsh.khabkrai.ru в течение пяти рабочих дней со дня

их утверждения.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных АНО КСФ в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

- 1) рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 2) в целях проверки соответствия АНО КСФ требованиям, установленным подпунктами "б", "г" подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает соответствующие документы и информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем, а также посредством межведомственного взаимодействия.

2.8. По результатам рассмотрения документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.7 настоящего раздела:

- 1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, – направляет АНО КСФ соглашение в двух экземплярах для подписания;
- 2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, – принимает решение об отказе АНО КСФ в предоставлении субсидии и письменно уведомляет АНО КСФ о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) нарушение АНО КСФ срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных АНО КСФ документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или представление не в полном объеме указанных документов;
- 3) недостоверность представленной АНО КСФ информации в представленных в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела документах;
- 4) несоответствие АНО КСФ условиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего раздела;
- 5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, соглашения, подписанного руководителем.

2.10. АНО КСФ в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в министерство.

2.11. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, соглашения, подписанного руководителем, министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения:

- принимает решение о предоставлении АНО КСФ субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр АНО КСФ;
- перечисляет субсидию на счет АНО КСФ, указанный в заявлении на предоставление субсидии.

2.12. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, соглашения, подписанного руководителем, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.10 настоящего раздела, на основании подпункта 5 пункта 2.9 настоящего раздела принимает решение об отказе АНО КСФ в предоставлении субсидии и письменно уведомляет АНО КСФ о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Принятое министерством решение об отказе в предоставлении АНО КСФ субсидии не препятствует повторному представлению АНО КСФ документов для получения субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.14. Субсидия предоставляется в объеме расходов, установленных сметой, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии (далее – объем средств, предусмотренных законом о краевом бюджете).

В случае если объем расходов, установленных сметой, превышает объем средств, предусмотренных законом о краевом бюджете, субсидия предоставляется в объеме средств, предусмотренных законом о краевом бюджете.

В случае если объем расходов, установленных сметой, меньше объема средств, предусмотренных законом о краевом бюджете, субсидия предоставляется в объеме расходов, установленных сметой.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО КСФ представляет в министерство:

1) отчет об использовании субсидии – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной министерством, с приложением пояснительной записки, копий первичных учетных документов, подтверждающих использование субсидии, подписанных руководителем;

2) отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии – в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за отчетным, по форме, установленной министерством;

3) сведения о наличии остатка субсидии – в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за отчетным, по форме, установленной министерством.

3.2. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) количество созданных сельскохозяйственных кооперативов на территории края при содействии АНО КСФ;

2) количество проведенных АНО КСФ консультаций, семинаров, конференций, конкурсов, презентаций, форумов;

3) количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства края при содействии АНО КСФ;

4) количество сельскохозяйственных товаропроизводителей края, вовлеченных в систему сельскохозяйственной кооперации края при содействии АНО КСФ.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка достижения АНО КСФ в отчетном финансовом году показателей результативности использования субсидии осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых АНО КСФ по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования субсидии.

4.2. В случае если АНО КСФ по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением, и в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, указанные нарушения не устранены, размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m/n,$$

где:

C – сумма субсидии, предоставленной АНО КСФ;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.3. Основанием для освобождения АНО КСФ от применения последствий, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, подтвержденное документально.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодоли-

мой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, представляются АНО КСФ в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных АНО КСФ, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, устанавливаются министерством не позднее 01 марта текущего финансового года.

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет АНО КСФ не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.5. В случае выявления министерством фактов нарушения АНО КСФ условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его АНО КСФ.

4.6. В случае неисполнения АНО КСФ обязанности по возврату субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 4.2 настоящего раздела, и (или) неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, и (или) неустранения АНО КСФ нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в абзаце первом пункта 4.2, пункте 4.4 настоящего раздела, Акте, выставляет АНО КСФ письменное требование о возврате предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

АНО КСФ обязано осуществить возврат предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата АНО КСФ предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в краевой бюджет в установленный требованием срок министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии и (или) остатка субсидии в краевой бюджет.

4.7. Министерство обеспечивает контроль за соблюдением АНО КСФ условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.8. Министерство, а также органы государственного финансового контроля края осуществляют проверку соблюдения АНО КСФ условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.
