

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 февраля 2019 г. № 39-пр

ПОРЯДОК

назначения и предоставления единовременной денежной выплаты
в связи с рождением первого ребенка

1. Настоящий Порядок устанавливает дополнительную меру поддержки семей, имеющих детей, в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата не назначается гражданам:

- 1) лишенным родительских прав;
- 2) ограниченным в родительских правах.

3. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют женщины, родившие первого ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Хабаровского края (далее – край) не менее одного года, в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации и рожден начиная с 01 января 2019 г. (в том числе в случае смерти первого ребенка при условии, что была произведена государственная регистрация его рождения).

4. В случае смерти женщины, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав подать заявление о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка имеет право отец либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории края не менее одного года.

5. Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края не менее одного года.

6. Назначение единовременной денежной выплаты осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения по месту жительства заявителя (далее – центр социальной поддержки).

7. Для назначения единовременной денежной выплаты лица, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, подают в центр социальной поддержки заявление о назначении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) в любое время в течение полутора лет со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края (форма заявления размещена на сайте министерства

Продолжение Порядка
назначения и предоставления
единовременной денежной выплаты
в связи с рождением первого ребенка

www.mszn.khabkrai.ru, предоставляется гражданам при обращении за единовременной денежной выплатой).

8. К заявлению прилагаются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края в течение одного года – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) документы, подтверждающие рождение ребенка;

4) документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя и ребенка;

5) документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, – для лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае если обращается уполномоченный представитель заявителя;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства www.mszn.khabkrai.ru, предоставляется гражданам при обращении за единовременной денежной выплатой).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее также – документы), подаются лицом, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, лично или через представителя в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также могут быть поданы в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

Документы (копии документов, сведения) запрашиваются центром социальной поддержки населения в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомствен-

Продолжение Порядка
назначения и предоставления
единовременной денежной выплаты
в связи с рождением первого ребенка

ных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил их самостоятельно, за исключением документов, выдаваемых по результатам оказания необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти края государственных услуг.

10. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 8 настоящего Порядка, работник центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления заявителем заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 8 настоящего Порядка, данный порядок не применяется.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 8 настоящего Порядка, возвращаются заявителю в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении заявления и документов с использованием Портала направляются сканированные копии документов с последующим представлением подлинных документов в центр социальной поддержки не позднее восьми дней со дня подачи заявления.

11. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из ЕГИССО информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты.

После принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты центр социальной поддержки выгружает информацию о размере оказанной единовременной денежной выплаты из программного комплекса, используемого центром социальной поддержки, и размещает ее в ЕГИССО согласно регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с ЕГИССО.

Продолжение Порядка
назначения и предоставления
единовременной денежной выплаты
в связи с рождением первого ребенка

12. Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается день поступления в центр социальной поддержки заявления с приложенными документами. Если заявление с приложенными документами пересылается по почте, то днем обращения за оказанием единовременной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления и документов с использованием Портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов с Портала.

При направлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления многофункциональным центром.

13. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается руководителем центра социальной поддержки по результатам рассмотрения заявления в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

При пересылке заявления и документов по почте решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения центром социальной поддержки заявления и необходимых документов.

14. Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, подписанное руководителем центра социальной поддержки, направляется заявителю центром социальной поддержки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты выдается заявителю многофункциональным центром в течение трех рабочих дней со дня получения документов от центра социальной поддержки.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о назначении единовременной денежной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) рождение мертвого ребенка;
- 2) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина

Продолжение Порядка
назначения и предоставления
единовременной денежной выплаты
в связи с рождением первого ребенка

возникло право на получение указанной выплаты, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на назначение единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

5) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

6) установление факта предоставления аналогичной меры социальной поддержки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подано заявление, иным субъектом Российской Федерации, входящим в состав Дальневосточного федерального округа.

16. В случае если заявителю было отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, заявитель вправе повторно обратиться в центр социальной поддержки после устранения причин, явившихся основанием для отказа в любое время в течение полутора лет со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты.

17. Единовременная денежная выплата предоставляется путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по его выбору, указанному в заявлении, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и необходимых документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Расходы, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты, осуществляются за счет средств краевого бюджета и включают в себя сумму назначенной единовременной денежной выплаты, почтовые или банковские услуги

18. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованно предоставленную единовременную денежную выплату, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данного факта направляет ее получателю письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- сумма единовременной денежной выплаты, подлежащая возврату;
- причины, по которым была необоснованно предоставлена единовременная денежная выплата;
- срок, в течение которого получатель единовременной денежной выплаты должен вернуть необоснованно выплаченную ему сумму единовременной денежной выплаты;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно предоставленной единовременной денежной выплаты;

Продолжение Порядка
назначения и предоставления
единовременной денежной выплаты
в связи с рождением первого ребенка

- срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании суммы необоснованно предоставленной единовременной денежной выплаты.

19. В случае согласия возратить необоснованно предоставленную единовременную денежную выплату сумма единовременной денежной выплаты, указанная в письменном уведомлении, перечисляется ее получателем не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно предоставленная сумма единовременной денежной выплаты в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет центра социальной поддержки, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании необоснованно предоставленной суммы единовременной денежной выплаты.

20. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
