

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 января 2018 г. № 14-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на создание объектов электросетевого хозяйства и автомобильных дорог к земельным участкам, предоставленным в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с созданием объектов электросетевого хозяйства и автомобильных дорог к земельным участкам, предоставленным в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие жилищного строительства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2012 г. № 205-пр (далее – Субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

подъездная дорога – автомобильная дорога, обеспечивающая транспортную связь земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства, в соответствии с законами Хабаровского края от 29 июня 2011 г. № 100 "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Хабаровского края", от 29 июля 2015 г. № 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае";

внутриквартальный проезд – автомобильная дорога, обеспечивающая транспортную связь внутри территории земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства, в соответствии с законами Хабаровского края от 29 июня 2011 г. № 100 "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Хабаровского края", от 29 июля 2015 г. № 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае".

Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций по следующим направлениям:

- строительство объектов электросетевого хозяйства для обеспечения объектами электроснабжения земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства, в соответствии с законами Хабаровского края от 29 июня 2011 г. № 100 "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Хабаровского края", от 29 июля 2015 г. № 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" (далее – Земельные участки), а также их технологическое присоединение к электрическим сетям сетевой организации для обеспечения объектами электроснабжения Земельных участков (далее – технологическое присоединение);

- строительство подъездных дорог и внутриквартальных проездов к Земельным участкам, включая архитектурно-строительное проектирование и инженерные изыскания для проведения проектных работ (далее – автомобильные дороги).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям – жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья, осуществляющим строительство автомобильных дорог и (или) осуществляющим строительство либо выполняющим функции заказчика при строительстве (технологическом присоединении) объектов электросетевого хозяйства для обеспечения объектами электроснабжения Земельных участков, автомобильных дорог, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее – Юридические лица и Объекты соответственно).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее – отбор), проводимого министерством строительства Хабаровского края (далее – Уполномоченный орган и край соответственно), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета для предоставления Субсидий.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- осуществление Юридическим лицом мероприятий по строительству (технологическому присоединению) Объектов только в отношении Земельных участков (далее – Мероприятия);

- достижение значения показателя результативности использования Субсидии, установленного соглашением о предоставлении Субсидии, заключенным Уполномоченным органом и Юридическим лицом, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – Соглашение);

- соответствие Юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- использование Субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.3

раздела 1 настоящего Порядка;

- представление отчетов об использовании Субсидии, о достижении значения показателя результативности использования Субсидии по формам, установленным Уполномоченным органом, сведений об остатке Субсидии, не использованном Юридическим лицом по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (далее – остаток Субсидии), в срок, предусмотренный пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка;

- согласие Юридического лица на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должно соответствовать Юридическое лицо:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе (далее – Заявка);

- не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки.

3. Проведение отбора Юридических лиц

3.1. Отбор Юридических лиц для предоставления Субсидий проводится отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется Уполномоченным органом.

3.2. Извещение о сроках и месте приема Заявок с указанием направле-

ний, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, публикуется Уполномоченным органом не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема Заявок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уполномоченного органа (далее – Извещение).

3.3. Для участия в отборе Юридические лица направляют в Уполномоченный орган Заявку в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой Субсидии, который не может превышать планируемый объем затрат Юридического лица по осуществлению Мероприятий, предусмотренных документами, указанными в подпункте 3.3.2 настоящего пункта, и счета, на который подлежит перечислению Субсидия, с приложением следующих документов:

3.3.1. Сведения о Земельных участках, в отношении которых Юридическим лицом осуществляются Мероприятия, с указанием их кадастровых номеров, месторасположения, площади и правообладателей, оформленные в произвольной форме.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о Земельных участках Юридическое лицо представляет копии правоустанавливающих документов на такие Земельные участки.

3.3.2. Копия договора технологического присоединения либо расчет затрат на строительство Объектов, сформированный на основании укрупненных нормативов цены строительства, определенных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 августа 2014 г. № 506/пр "О внесении в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, укрупненных сметных нормативов цены строительства для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры", по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

3.3.3. Схема планируемого расположения Объектов, выполненная в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории на Земельные участки в масштабе 1:2000 (в случае представления в составе Заявки расчета затрат на строительство Объектов, указанного в подпункте 3.3.2 настоящего пункта).

На Схеме в графической форме должны быть отражены (обозначены) Объекты, место их расположения (трассирование), а также Земельные участки, в отношении которых выполняется строительство Объектов.

3.3.4. Сведения о земельных участках, предоставленных Юридическому лицу для строительства (размещения) Объектов либо для проведения инженерных изысканий в целях разработки проектной документации по строительству Объектов, с указанием их кадастровых номеров (при наличии), месторасположения и правообладателей в произвольной форме (в случае представления расчета затрат на строительство Объектов, указанного в подпункте 3.3.2 настоящего пункта).

В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о земельных участках, предоставленных Юридическому лицу для строительства (размещения) Объектов либо для проведения инженерных изысканий в целях разработки проектной документации по строительству Объектов, Юридическое лицо представляет копии правоустанавливающих документов на такие земельные участки или разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выдаваемое органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков (на которых предполагается размещение объекта), в соответствии с пунктом 2 Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 07 сентября 2017 г. № 364-пр.

3.3.5. Копии свидетельств, выданных Юридическому лицу саморегулируемыми организациями, о допуске к видам работ по проведению инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительству и осуществлению строительного контроля, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо договоры на осуществление указанной деятельности с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими указанные свидетельства.

3.3.6. Гарантийные письма об отсутствии у Юридического лица просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки.

3.3.7. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае если Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Юридического лица в соответствии с его учредительными документами.

3.4. Юридическое лицо вправе представить по собственной инициативе в Уполномоченный орган:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о Земельных участках, в отношении которых Юридическим лицом осуществляются Мероприятия, и (или) о земельных участках, предоставленных Юридическому лицу для осуществления Мероприятий, выданную не позднее 01 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки;

- копии распорядительных актов, подтверждающих бесплатное предо-

ставление гражданам Земельных участков, в отношении которых Юридическим лицом осуществляются Мероприятия;

- сведения налогового органа об отсутствии у Юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки;

- сведения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Юридического лица неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки.

Непредставление Юридическим лицом указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

В случае если указанные в настоящем пункте документы (сведения) не представлены Юридическим лицом по собственной инициативе, а также в целях проверки требований, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, получает соответствующие документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия (по межведомственному запросу), а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.5. Заявка заверяется печатью Юридического лица и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

Документы, указанные в подпунктах 3.3.1 – 3.3.7 пункта 3.3 настоящего раздела, заверяются подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью Юридического лица.

3.6. Заявку с приложением документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, Юридическое лицо представляет нарочно или по почте в Уполномоченный орган. Датой подачи Заявки считается дата поступления Заявки в Уполномоченный орган.

Документы, представленные Юридическим лицом в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 3.8 настоящего раздела, а также подпунктом 5.5.2 пункта 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, регистрируются Уполномоченным органом согласно установленным Уполномоченным органом правилам делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

3.7. Юридическое лицо вправе до окончания срока приема Заявок вне-

сти изменения в Заявку и (или) приложенные к ней документы в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего раздела путем направления письменного уведомления в Уполномоченный орган с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Датой внесения изменений в Заявку и (или) приложенные к ней документы в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего раздела является дата поступления письменного уведомления Юридического лица в Уполномоченный орган.

3.8. Юридическое лицо вправе до окончания срока приема Заявок отозвать свою Заявку с приложением документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела. Для этого необходимо направить в Уполномоченный орган письменное уведомление о решении Юридического лица отозвать ранее поданную Заявку.

3.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема Заявок и документов, указанного в Извещении, рассматривает документы, полученные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, а также документы (сведения), полученные посредством межведомственного взаимодействия (по межведомственному запросу), а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о допуске Юридического лица к участию в отборе – в случае отсутствия оснований, установленных абзацами вторым – восьмым пункта 3.10 настоящего раздела;

- об отказе в предоставлении Субсидии – при наличии оснований, установленных абзацами вторым – восьмым пункта 3.10 настоящего раздела.

Решение о допуске Юридического лица к участию в отборе утверждается протоколом Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется правовым актом Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Юридическим лицам, подавшим Заявки, направляются письменные уведомления о принятых в соответствии с настоящим пунктом Уполномоченным органом соответствующих решениях в течение пяти рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В письменном уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии Юридическому лицу указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- Юридическое лицо не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- Юридическим лицом не соблюдено условие предоставления Субсидии, установленное абзацем вторым пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- Заявка и приложенные к ней документы поступили по истечении срока приема Заявок, установленного в Извещении;

- Заявка и приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.5, 3.7 настоящего раздела;
- документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, представлены не в полном комплекте;
- наличие недостоверной информации в представленных Юридическим лицом документах, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;
- несоответствие Юридического лица пункту 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета для предоставления Субсидий;
- непредставление Юридическим лицом в Уполномоченный орган Соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 5.5.2 пункта 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Методика сводной оценки Заявок Юридических лиц, допущенных к участию в отборе

4.1. Отбор Юридических лиц проводится Уполномоченным органом посредством расчета сводной оценки Заявки каждого Юридического лица, допущенного к отбору.

4.2. Методика сводной оценки Заявок предусматривает расчет сводной оценки Заявки каждого Юридического лица, допущенного к Отбору.

4.3. Расчет сводной оценки Заявки осуществляется по следующей формуле:

$$O_3 = (V/Q)/(V_{cp}/Q_{cp}),$$

где:

O_3 – сводная оценка Заявки;

V – объем Субсидии, запрашиваемой Юридическим лицом (рублей);

V_{cp} – среднее арифметическое значение сумм Субсидий, запрашиваемых Юридическими лицами (рублей);

Q – количество Земельных участков, в отношении которых Юридическим лицом осуществляются Мероприятия (штук);

Q_{cp} – среднее арифметическое количество Земельных участков, в отношении которых Юридическими лицами осуществляются Мероприятия (штук).

4.4. Расчет сводной оценки Заявок, определение результатов сводной оценки Заявок осуществляются Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка (далее – результаты отбора по итогам сводной оценки Заявок).

Уполномоченный орган по результатам отбора по итогам сводной оценки Заявок Юридических лиц, допущенных к участию в отборе, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом

настоящего пункта, формирует список Юридических лиц, прошедших отбор, по рейтингу.

Первым в рейтинге указывается Юридическое лицо, допущенное к участию в отборе, Заявка которого имеет наименьшее значение сводной оценки.

Далее в рейтинге в порядке возрастания указываются Юридические лица, допущенные к участию в отборе и имеющие значение сводной оценки Заявки больше, чем у предыдущего в рейтинге Юридического лица, допущенного к участию в отборе.

В случае если несколько Заявок по результатам сводной оценки Заявок имеют одинаковое значение сводной оценки Заявок, первым в рейтинге ставится Юридическое лицо, допущенное к участию в отборе, у которого количество Земельных участков, в отношении которых указанным Юридическим лицом осуществляются Мероприятия, больше.

4.5. Результаты отбора по итогам сводной оценки Заявок, рейтинг Юридических лиц, прошедших отбор, оформляются протоколом сводной оценки Заявок, который утверждается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней, следующих со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.4 настоящего раздела.

4.6. Информация о результатах отбора по итогам сводной оценки Заявок, рейтинг Юридических лиц размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом протокола сводной оценки Заявок в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела.

5. Порядок предоставления и расходования Субсидии

5.1. Субсидии распределяются между Юридическими лицами, допущенных к участию в отборе, по рейтингу, сформированному в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета для предоставления Субсидий.

5.2. Первому по рейтингу Юридическому лицу, допущенному к участию в отборе, Субсидия предоставляется в запрашиваемом им объеме в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета для предоставления Субсидий (далее – бюджетные ассигнования).

В случае если после распределения Субсидии первому в рейтинге Юридическому лицу, допущенному к участию в отборе, имеется остаток средств Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, эти средства распределяются следующим по рейтингу Юридическим лицам, допущенным к

участию в отборе, в запрашиваемых ими объемах в пределах бюджетных ассигнований.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований после распределения Субсидий в соответствии с настоящим пунктом для предоставления Субсидии следующим в рейтинге Юридическим лицам Уполномоченный орган на основании абзаца девятого пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка принимает в пределах срока, установленного пунктом 5.3 настоящего раздела, решение об отказе в предоставлении Субсидии указанным Юридическим лицам и направляет в течение одного рабочего дня со дня истечения указанного срока, уведомления Юридическим лицам о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.3. Распределение Субсидий между Юридическими лицами (далее также – получатели Субсидии) в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего раздела утверждается Уполномоченным органом правовым актом о предоставлении Субсидий в течение семи рабочих дней со дня принятия протокола сводной оценки Заявок, указанного в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее двух рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении Субсидий.

5.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, обязательными положениями которого являются:

- 1) целевое назначение и размер Субсидии;
- 2) значение показателя результативности использования Субсидии;
- 3) обязательство получателя Субсидии по достижению значения показателя результативности использования Субсидии;
- 4) случаи возврата получателем Субсидии в краевой бюджет остатка Субсидии;
- 5) согласие получателя Субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 6) обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 7) обязательство о представлении получателем Субсидии отчетов об использовании Субсидии, о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела по формам, установленным Уполномоченным органом;
- 8) запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты;
- 9) обязательство получателя Субсидии по представлению Уполномоченному органу сведений о наличии остатка Субсидии в произвольной форме не

позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.5. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта о распределении Субсидий подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю Субсидии в двух экземплярах.

5.5.2. Получатель Субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

5.5.3. В случае непоступления в Уполномоченный орган подписанного получателем Субсидии проекта Соглашения в срок, установленный подпунктом 5.5.2 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 5.5.2 настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, указанному в абзаце десятом пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, и направляет Юридическому лицу письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

5.5.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления подписанного Юридическим лицом Соглашения подписывает его со своей стороны и в течение 10 рабочих дней после подписания перечисляет Субсидию на счет Юридического лица.

5.6. Получатели Субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчеты об использовании Субсидии, о достижении значения показателя результативности использования Субсидии по формам, установленным Уполномоченным органом.

Юридические лица до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Уполномоченный орган сведения об остатке Субсидии в произвольной форме.

5.7. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого получателем Субсидии по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности использования Субсидии.

Показателем результативности использования Субсидии является количество земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства, которые обеспечены Объектами.

Значение показателя результативности использования Субсидии рассчитывается как отношение предоставленного объема Субсидии к запрашиваемому объему Субсидии, умноженное на показатель Q, указанный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.8. Уполномоченный орган осуществляет проведение дополнительных отборов в случае:

- наличия нераспределенного объема Субсидий по итогам проведенного отбора не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом правового акта о предоставлении Субсидий, предусмотренного

пунктом 5.3 настоящего раздела;

- увеличения объема бюджетных ассигнований не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) изменения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в соответствии с которыми Уполномоченному органу увеличен объем бюджетных ассигнований.

Дополнительные отборы проводятся Уполномоченным органом в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Порядка.

6. Порядок возврата Субсидии

6.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего раздела) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю Субсидии требование о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет Субсидию в краевой бюджет.

6.2. В случае неперечисления получателем Субсидии в краевой бюджет Субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный абзацем вторым пункта 6.1 настоящего раздела, Уполномоченный орган в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного абзацем вторым пункта 6.1 настоящего раздела, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

6.3. В случае если *i*-м получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанное значение не достигнуто, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленный получателю Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования Суб-

сидии, установленное Соглашением.

6.4. Остаток Субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае невозврата получателем Субсидии в краевой бюджет остатка Субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган выставляет письменное требование о возврате остатка Субсидии с указанием суммы средств остатка Субсидии и срока возврата остатка Субсидии.

В случае невозврата получателем Субсидии в краевой бюджет остатка Субсидии в срок, установленный письменным требованием о возврате остатка Субсидии, Уполномоченный орган в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного письменным требованием о возврате остатка Субсидии обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

6.5. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.6. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.
