



Законодательная Дума Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017

1429

г. Хабаровск

№

О Почетной грамоте Законодательной
Думы Хабаровского края

Законодательная Дума Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Законодательной Думы Хабаровского края согласно приложению 1;

описание Почетной грамоты Законодательной Думы Хабаровского края согласно приложению 2;

форму согласия гражданина, представленного к награждению Почетной грамотой Законодательной Думы Хабаровского края, на обработку его персональных данных согласно приложению 3.

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на обеспечение деятельности Законодательной Думы Хабаровского края.

3. Признать утратившими силу:

1) постановления Законодательной Думы Хабаровского края:

от 28 мая 2008 года № 1328 «О Почетной грамоте Законодательной Думы Хабаровского края»;

от 25 января 2012 года № 715 «О внесении изменений в постановление Законодательной Думы Хабаровского края «О Почетной грамоте Законодательной Думы Хабаровского края»;

от 25 июня 2014 года № 1542 «О внесении изменений в постановление Законодательной Думы Хабаровского края «О Почетной грамоте Законодательной Думы Хабаровского края»;

2) пункт 3 постановления Законодательной Думы Хабаровского края от 24 февраля 2010 года № 2039 «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательной Думы Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Законодательной Думы Хабаровского края»;

3) пункт 5 постановления Законодательной Думы Хабаровского края от 28 апреля 2010 года № 44 «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательной Думы Хабаровского края»;

4) пункт 4 постановления Законодательной Думы Хабаровского края от 29 октября 2014 года № 74 «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательной Думы Хабаровского края»;

5) пункт 2 постановления Законодательной Думы Хабаровского края от 25 марта 2015 года № 334 «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательной Думы Хабаровского края»;

6) пункт 1 постановления Законодательной Думы Хабаровского края от 30 марта 2016 года № 885 «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательной Думы Хабаровского края».

4. Направить настоящее постановление Губернатору Хабаровского края для официального опубликования.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы



A handwritten signature in black ink, appearing to be "S.L. Lugovskoy".

С.Л. Луговской

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Законодательной Думы Хабаровского края (далее – Почетная грамота, Дума, край) является формой поощрения граждан Российской Федерации (далее – граждане), а также общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории края (далее – организации):

- 1) за активное участие в законотворческой деятельности Думы;
- 2) за активное участие в правотворческой деятельности государственных органов края;
- 3) за активное участие в правотворческой деятельности органов местного самоуправления края;
- 4) за заслуги в укреплении межпарламентских связей;
- 5) за заслуги в государственном строительстве;
- 6) за заслуги в развитии местного самоуправления;
- 7) за активную просветительскую деятельность;
- 8) за активную общественно-политическую деятельность;
- 9) за большой вклад в социально-экономическое развитие края.

1.2. Почетной грамотой могут награждаться:

- 1) граждане – за многолетний (не менее десяти лет) добросовестный труд и достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

Награждение Почетной грамотой производится при наличии у представляемых к ней иных форм поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления и может быть приурочено к юбилейным датам рождения (50 лет и далее каждые последующие пять лет), профессиональным праздникам и памятным датам;

- 2) организации – за достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

Награждение Почетной грамотой организаций может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам. Юбилейными датами считать десять и далее каждые последующие пять лет со дня образования указанных организаций.

1.3. Граждане и организации, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой при наличии новых достижений не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

2. Порядок представления документов и рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) вправе вносить:

- 1) председатель Думы;
- 2) постоянный комитет Думы;
- 3) лицо, входящее в структуру Правительства края согласно пункту 36.3 статьи 36 Устава края;
- 4) руководитель государственного органа края;
- 5) орган местного самоуправления городского округа, муниципального района края.

2.2. Ходатайство в отношении государственных служащих, лиц, замещающих в государственных органах должности, не отнесенные к должностям государственной службы, вносится руководителем государственного органа, работником которого является представляемый к награждению, или по согласованию с ним.

Ходатайство в отношении краевых организаций, работников краевых организаций вносится руководителем государственного органа края, которому подведомственна данная краевая организация, или по согласованию с ним.

Ходатайство в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городских округов, муниципальных районов края, лиц, замещающих в указанных органах должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, вносится органом местного самоуправления городского округа, муниципального района края, работником которого является представляемый к награждению, или по согласованию с руководителем данного органа.

Ходатайство в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в городских округах, муниципальных районах края, в отношении муниципальных организаций, учредителем которых является городской округ, муниципальный район края, и работников указанных организаций вносится главой соответствующего городского округа, муниципального района края или по согласованию с ним.

Ходатайство в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений края, лиц, замещающих в указанных органах должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в отношении муниципальных организаций, учредителем которых является поселение края, и работников указанных организаций вносится по согласованию с главой соответствующего поселения края.

2.3. Иные лица и организации (далее – инициаторы награждения) вправе инициировать награждение Почетной грамотой через субъекты, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой субъекты, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, представляют в Думу следующие

документы:

1) в отношении гражданина:

ходатайство, содержащее формулировку, за что предлагается его наградить, с указанием основания (оснований) согласно пункту 1.1 настоящего Положения;

краткую характеристику, содержащую информацию о дате его рождения, об образовании, этапах трудовой деятельности, о достижениях данного гражданина, подтверждающих основание (основания) награждения, а также сведения о наличии у представляемого к награждению иных форм поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления;

копии второй, третьей страниц его паспорта;

копии первой страницы трудовой книжки данного гражданина и страницы трудовой книжки, содержащей запись о последней занимаемой им должности;

согласие гражданина на обработку его персональных данных;

2) в отношении организации – ходатайство, содержащее полное официальное наименование организации в соответствии с ее учредительными документами и сведениями о данной организации, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, формулировку, за что предлагается ее наградить, с указанием основания (оснований) согласно пункту 1.1 настоящего Положения, и информацию о достижениях данной организации, подтверждающих основание (основания) награждения.

2.5. К ходатайству должно быть приложено письменное предложение о дате и порядке вручения Почетной грамоты в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.6. В ходатайстве также должно быть указано лицо, которое будет докладчиком на заседаниях постоянного комитета Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления и Думы при рассмотрении вопроса о награждении Почетной грамотой.

2.7. Если ходатайство вносится в отношении организации, работника организации, к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, прилагается копия страницы учредительного документа или выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащие полное официальное наименование данной организации.

2.8. Если ходатайство вносит представительный орган городского округа, муниципального района края, постоянный комитет Думы, оно оформляется решением указанных коллегиальных органов.

2.9. Если представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 2.1 – 2.8 настоящего Положения, они возвращаются председателем Думы субъекту, внесшему их, в течение 30 дней со дня их поступления в Думу.

2.10. Председатель Думы направляет документы о представлении к награждению Почетной грамотой для рассмотрения на заседании постоянного комитета Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления в течение пяти дней со дня их поступления в Думу.

2.11. Постоянный комитет Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления не позднее 80 дней со дня получения документов о

представлении к награждению Почетной грамотой рассматривает указанные документы на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе наградить Почетной грамотой;

2) не награждать Почетной грамотой. В этом случае вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Думы не выносится, субъекты, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 2.1 настоящего Положения, внесшие ходатайство, и (или) инициатор награждения уведомляются о принятом постоянным комитетом Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления решении в течение десяти дней со дня принятия данного решения.

2.12. Проект постановления Думы о награждении Почетной грамотой готовится постоянным комитетом Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.11 настоящего Положения.

2.13. Постановление о награждении Почетной грамотой принимается Думой в порядке, установленном Регламентом Думы, и публикуется в средствах массовой информации.

3. Порядок вручения Почетной грамоты

3.1. Награжденным вручается Почетная грамота и копия постановления Думы о награждении Почетной грамотой.

Одновременно с Почетной грамотой женщинам вручается букет цветов.

3.2. Вручение Почетной грамоты проводится председателем Думы на заседании Думы либо председателем Думы или иным лицом в порядке, определенном председателем Думы на основании письменного предложения субъекта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, внесшего ходатайство.

3.3. Учет награжденных Почетной грамотой осуществляет сектор документационного обеспечения службы информационных технологий и документооборота аппарата Думы.

Председатель Думы



С.Л. Луговской

Приложение 2
к постановлению
Законодательной Думы
Хабаровского края
от 27.09.2017 № 1429

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Почетная грамота представляет собой лист плотной бумаги белого цвета форматом 210 x 297 мм.

По периметру Почетной грамоты располагается рамка темно-красного цвета шириной 17 мм. Фон Почетной грамоты состоит из абстрактных элементов в виде волн и полосок светло-серого цвета.

Внутри рамки в центральной верхней части располагается герб Хабаровского края размером 24 x 28 мм, выполненный в цветном изображении. Под ним располагаются слова «ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА Хабаровского края», выполненные буквами бронзового цвета в две строки.

По центру Почетной грамоты на расстоянии 57 мм от внутреннего края рамки выполненные буквами темно-красного цвета располагаются слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» в две строки. Под указанной надписью выполненное буквами бронзового цвета располагается слово «НАГРАЖДАЕТСЯ», под ним – фамилия, имя и отчество (при наличии) награждаемого гражданина (наименование организации), выполненные буквами темно-красного цвета. Под фамилией, именем и отчеством (при наличии) награждаемого гражданина (наименованием организации) оставлено чистое поле для текста о награждении, который выполняется курсивом строчными буквами бронзового цвета.

Под текстом о награждении на расстоянии 23 мм от нижнего края рамки выполненные буквами бронзового цвета располагаются: с левой стороны – слова в одну строку «Председатель Думы», с правой – инициалы и фамилия председателя Думы. Между наименованием должности и инициалами с фамилией председателя Думы оставлено чистое поле для подписи председателя Думы.

В центральной нижней части Почетной грамоты располагается слово «Хабаровск», выполненное буквами бронзового цвета, под ним указывается текущий год.

Почетная грамота помещается в рамку размером 395 x 310 мм с оформлением в форме паспарту (дизайнерский картон светло-серого цвета). Состав рамки: багет, выполненный из натурального дерева, с декоративной обработкой цвета бордо-золото, стекло, оргалит, скобы, гребенка.

Председатель Думы



С.Л. Луговской

Приложение 3
к постановлению
Законодательной Думы
Хабаровского края
от 27.09.2017 № 1429

**СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ,
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Положения о Почетной грамоте Законодательной Думы Хабаровского края, утвержденного постановлением Законодательной Думы Хабаровского края от _____ № _____, я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан)

даю согласие Законодательной Думе Хабаровского края, расположенной по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19, на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

Председатель Думы



A handwritten signature in black ink, appearing to be "С.Л. Луговской".

С.Л. Луговской