

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 11 сентября 2017 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о главном управлении пресс-службы Губернатора
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Главное управление пресс-службы Губернатора Хабаровского края (далее – главное управление) является структурным подразделением аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – край), созданным в целях обеспечения открытости и гласности в работе Губернатора края, организации информационного и мультимедийного сопровождения его деятельности.

1.2. В своей деятельности главное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края и законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, настоящим Положением.

1.3. Главное управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Губернатору края и подчиняется ему непосредственно.

1.4. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерствами края, иными органами исполнительной власти края (далее – органы исполнительной власти края), структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края, информационно-аналитическими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Законодательной Думой Хабаровского края, органами местного самоуправления, средствами массовой информации (далее – СМИ).

1.5. Материально-техническое, кадровое, документационное обеспечение деятельности главного управления осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края.

2. Задачи главного управления

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции конституционного права граждан на свободный поиск и получение информации любым законным способом.

2.2. Организация информационного обеспечения мероприятий с участием Губернатора края.

2.3. Организация и обеспечение взаимодействия Губернатора края со СМИ.

2.4. Формирование объективного общественного мнения о деятельности Губернатора края.

2.5. Содействие в создании позитивного имиджа края в Российской Федерации и за рубежом.

3. Функции главного управления

3.1. Доведение до населения края через СМИ позиции Губернатора края по рассматриваемым им вопросам и принимаемым решениям.

3.2. Организация и проведение информационных мероприятий для СМИ о деятельности Губернатора края (пресс-конференции, пресс-подходы, брифинги, презентации, интервью и т.п.).

3.3. Распространение, в том числе через СМИ, официальных заявлений, пресс-релизов и других информационных материалов о текущей деятельности Губернатора края.

3.4. Подготовка и размещение информации о Губернаторе края на официальном информационном ресурсе Правительства края и в СМИ.

3.5. Подготовка, размещение анонсирующих, новостных, справочных, обзорно-аналитических материалов о повседневной деятельности Губернатора края, тезисов выступлений, обращений и поздравлений высшего должностного лица края на официальном информационном ресурсе Правительства края.

3.6. Оперативная подготовка и распространение в СМИ видео- и фотоматериалов о деятельности Губернатора края.

3.7. Информационное и организационное обеспечение выступлений Губернатора края в СМИ.

3.8. Редактирование, подготовка в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр, выступлений Губернатора края по общественно-политической тематике.

3.9. Организация и осуществление информационного сопровождения мероприятий с участием Губернатора края по реализации инициатив Президента Российской Федерации, приоритетных национальных и инвестиционных проектов, государственных программ, новых моделей социально-экономического и демографического развития территорий края.

3.10. Организация и осуществление информационного сопровождения рабочих встреч и мероприятий Губернатора края во время визитов Прези-

дента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, руководителей законодательной и судебной ветвей власти, Генерального прокурора Российской Федерации, Полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, руководителей федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

3.11. Взаимодействие с российскими и иностранными СМИ в целях объективного и в полном объеме освещения деятельности Губернатора края.

3.12. Оказание содействия представителям СМИ в получении сведений о работе Губернатора края.

3.13. Обеспечение информационного присутствия Губернатора края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.14. Анализ публикаций в СМИ в целях оперативного информирования Губернатора края о позиции СМИ по поводу его решений и выступлений, об откликах на них в СМИ и подготовка ответных информационных материалов.

3.15. Выработка мер по улучшению взаимодействия Губернатора края со СМИ.

3.16. Предоставление в установленном порядке СМИ информации об издаваемых Губернатором края, Правительством края нормативных правовых актах, затрагивающих интересы граждан.

3.17. Привлечение к проводимой главным управлением информационно-разъяснительной работе, информационным мероприятиям и кампаниям о деятельности Губернатора края органов исполнительной власти края, краевых предприятий и учреждений, хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, созданных краем, определение форм и методов их участия в этой работе.

3.18. Взаимодействие в установленном порядке с информационно-аналитическими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления, подразделениями по связям с общественностью, пресс-службами организаций и предприятий края по вопросам, относящимся к компетенции главного управления.

3.19. Привлечение к сотрудничеству научных и иных организаций, ученых и специалистов.

3.20. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края, служебных документов по вопросам информационного и мультимедийного сопровождения деятельности Губернатора края.

3.21. Рассмотрение в установленном порядке обращений, запросов граждан, организаций по вопросам, относящимся к компетенции главного управления.

4. Права главного управления

Главное управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления, организаций документы и информацию, необходимые для осуществления функций главного управления.

4.2. Задействовать в установленном порядке для подготовки официальных заявлений, выступлений, публикаций и других информационных материалов возможности органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края.

4.3. Участвовать в работе совещаний, заседаний, коллегий, рабочих групп органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию главного управления.

4.4. Вносить на рассмотрение Губернатора края предложения по вопросам, входящим в компетенцию главного управления.

4.5. В установленном порядке в пределах своей компетенции пользоваться информационными базами данных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края.

5. Организация деятельности главного управления

5.1. Главное управление возглавляет помощник Губернатора края – начальник главного управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором края в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5.2. Помощник Губернатора края – начальник главного управления осуществляет руководство деятельностью главного управления, обеспечивает выполнение и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на главное управление.

5.3. Помощник Губернатора края – начальник главного управления непосредственно подчиняется Губернатору края.

5.4. В структуру главного управления входят:
управление информационного сопровождения деятельности Губернатора края;

отдел мультимедийного сопровождения деятельности Губернатора края.

5.5. Положения о структурных подразделениях главного управления утверждаются помощником Губернатора края – начальником главного управления.

5.6. Помощник Губернатора края – начальник главного управления имеет первого заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края в порядке, установленном Феде-

ральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5.7. На период отсутствия помощника Губернатора края – начальника главного управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника главного управления.

5.8. Государственные гражданские служащие главного управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

5.9. Работники главного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.10. Реорганизация и прекращение деятельности главного управления осуществляются Губернатором края в соответствии с действующим законодательством.
