

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 15 сентября 2017 г. № 378-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидий из краевого бюджета на осуществление
компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям
Хабаровского края ущерба, причиненного в результате
чрезвычайных ситуаций природного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют предоставление субсидий из краевого бюджета на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения понесенных прямых затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края (далее также – край), пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее также – ЧС), по следующим направлениям:

- ущерб (по прямым затратам) сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края от ЧС, повлекших гибель посевов сельскохозяйственных культур и урожая многолетних насаждений;

- ущерб (по прямым затратам) сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края от ЧС, повлекших гибель сельскохозяйственных животных (птицы);

- ущерб (по прямым затратам) сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края от ЧС, повлекших повреждение (разрушение) сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края;

- ущерб (по прямым затратам) сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края от ЧС, повлекших повреждение ценностей сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края, имеющих материально-вещественную форму (далее – материальные ценности).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края, прошедшим в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации оценку ущерба (по прямым затратам) сельскохозяйственных товаропроизводителей от ЧС (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), включенным в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших от ЧС, являющийся приложением к акту по ре-

результатам проведения оценки ущерба, оформленному в соответствии с Порядком осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 г. № 113 (далее – реестр, акт и Порядок оценки ущерба соответственно).

1.4. Министерство сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий Хабаровского края (далее – министерство) в течение 15 рабочих дней со дня поступления из Министерства сельского хозяйства Российской Федерации акта с приложением реестра размещает информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, включенных в реестр, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.minsh.khabkrai.ru (далее – официальный сайт министерства).

1.5. Субсидии предоставляются министерством.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидий являются бюджетные ассигнования, предоставленные краевому бюджету из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1441.

1.7. Документами, подтверждающими понесенные прямые затраты от ЧС, являются акты обследования: посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате ЧС, многолетних насаждений, пострадавших в результате ЧС, сельскохозяйственных животных (птицы), пострадавших в результате ЧС, сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших в результате ЧС, материальных ценностей, пострадавших в результате ЧС, представленные министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком оценки ущерба.

1.8. Под чрезвычайной ситуацией природного характера в настоящих Порядке и условиях понимаются следующие природные явления: атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, шторм, сильный ветер, сильный снегопад, раннее установление снежного покрова, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар, удар молнии, сильная метель, буря, наводнение, обвал, оползень.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечение среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя не ниже размера минимальной

заработной платы, установленной в крае на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель обратился за предоставлением субсидии;

2) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель обратился за предоставлением субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе банкротства или прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не быть получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

3) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее – отчетность о финансово-экономическом состоянии) в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.2. Министерство не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема документов на предоставление субсидии публикует на официальном

сайте министерства извещение о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (далее – извещение).

2.3. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в реестр (далее также – заявители), представляют в министерство в срок, указанный в извещении, следующие документы на предоставление субсидии:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной министерством, с указанием приложенных документов, реквизитов расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии, размера запрашиваемой субсидии;

2) сведения налогового органа по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – сведения налогового органа), за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта.

Сведения налогового органа в отношении заявителя-организации представляются последним в случае подачи им заявления до 01 июня 2018 г.

В случае подачи заявления заявителем-организацией после 01 июня 2018 г. министерство самостоятельно получает сведения налогового органа в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего раздела;

3) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя (далее – руководитель заявителя):

- об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае;

- об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- о том, что заявитель по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 про-

центов;

- о неполучении заявителем по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

4) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, по форме установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если ранее указанная отчетность заявителем в министерство не предоставлялась.

2.4. Заявитель до окончания срока, указанного в извещении, вправе заменить документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.3 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного руководителем заявителя письменного уведомления о замене документов с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.3 настоящего раздела, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

Заявитель вправе до окончания срока приема документов, указанного в извещении, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное руководителем заявителя.

2.5. Документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов в министерство является дата регистрации документов.

2.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанного в извещении:

- 1) рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 2) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным абзацами третьим – пятым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего раздела, а с 01 июня 2018 г. в отношении заявителя-организации требованию, установленному абзацем вторым пункта 2.1 настоящего раздела, получает соответствующую информацию посредством использования автоматизированных информационных систем.

2.7. По результатам рассмотрения документов и информации, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, министерство в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего раздела:

- 1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – направляет заявителю проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – соглашение), в двух экземплярах для подписания и размещает на

официальном сайте министерства информацию о направлении сельскохозяйственному товаропроизводителю соглашения для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем срока приема документов, указанного в извещении;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

3) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 2.3 настоящего раздела, или представление не в полном объеме указанных документов, а также наличие недостоверных сведений (информации) в представленных документах;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

6) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, соглашения, подписанного руководителем заявителя.

2.9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края для соответствующего вида субсидии, обязательными положениями которого являются:

1) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.10. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения подписывает их и представляет в министерство.

2.11. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, соглашения, подписанного руководителем заявителя, министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения:

- принимает решение о предоставлении заявителю субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр заявителю;
- перечисляет субсидию на расчетный счет заявителя, открытый в кре-

дитной организации, указанный в заявлении на предоставление субсидии.

2.12. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, соглашения, подписанного руководителем заявителя, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.10 настоящего раздела, на основании подпункта б пункта 2.8 настоящего раздела, принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3. Порядок определения размера субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемый i -му заявителю, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) (V_i), определяется министерством пропорционально бюджетным ассигнованиям, предоставленным из федерального бюджета краевому бюджету на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, в общей сумме ущерба по прямым затратам получателей субсидии, подтвержденной актом, и рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{C \times R_i}{100 \%},$$

где:

R_i – размер ущерба по прямым затратам i -го получателя субсидии на основании акта;

C – процентная ставка субсидии, определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

В случае если размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер ущерба по прямым затратам i -го получателя субсидии, указанного в акте, субсидия предоставляется в размере ущерба по прямым затратам i -го получателя субсидии, указанного в акте.

3.2. Процентная ставка субсидии (C) определяется по формуле:

$$C = \frac{S}{M} \times 100 \%,$$

где:

S – объем бюджетных ассигнований, предоставленных краевому бюджету из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

M – общая сумма ущерба по прямым затратам сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтвержденная актом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии представляют в министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии: годовую – в течение 60 календарных дней по окончании года предоставления субсидии, квартальную – в течение

30 календарных дней по окончании отчетного квартала за каждый последующий отчетный период в году получения субсидии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

4.3. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю субсидии.

4.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленной субсидии (далее – требование о возврате).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный требованием о возврате срок министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии.

4.5. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за представление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

4.6. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.
