

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Государственной программе
Хабаровского края "Формирование
современной городской среды
на 2018 – 2022 годы"

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) Государственной программы Хабаровского края "Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы"

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Источник информации	Значение показателя (индикатора) по годам										
				2015		2016		2017		2018	2019	2020	2021	2022
				план	факт	план	факт	план	факт	план	план	план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Мероприятие 1. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (субсидии бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации муниципальных программ формирования современной городской среды)

1.1.	Количество реализованных проектов благоустройства дворовых территорий	шт.	министерство жилищно-коммунального хозяйства края	-	-	-	-	168	-	50	50	50	50	50
1.2.	Количество реализованных проектов благоустройства общественных территорий	шт.	министерство жилищно-коммунального хозяйства края	-	-	-	-	28	-	10	10	10	10	10
1.3.	Доля дворовых территорий, на которых реализованы проекты по благоустройству, в общем количестве дворовых территорий, подлежа-	процент	министерство жилищно-коммунального хозяйства края	-	-	-	-	100	-	100	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Государственной программе
Хабаровского края "Формирование
современной городской среды
на 2018 – 2022 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий и мероприятий государственной программы Хабаровского края "Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы"

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации (годы)	Непосредственный результат реализации основного мероприятия, мероприятия (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	министерство жилищно-коммунального хозяйства края, органы местного самоуправления (по согласованию)	2018 – 2022	проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 – 2022 годах с использованием субсидии проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 – 2022 годах с использованием субсидии утверждение муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы	ухудшение санитарного состояния территории края и внешнего благоустройства
1.1.	Разработка нормативных правовых актов Хабаровского края и органов местного самоуправления Хабаровского края по формированию современной городской среды	министерство жилищно-коммунального хозяйства края, органы местного самоуправления (по согласованию)	2018 – 2022	утверждение (корректировка действующих) органами местного самоуправления поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы	
1.2.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обяза-	министерство жилищно-коммунального хозяйства края, органы местного самоуправле-		проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 – 2022 годах с использованием субсидии	

1	2	3	4	5	6
	тельств муниципальных образований края по реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	ния (по согласованию)		проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 – 2022 годах с использованием субсидии	
1.3.	Обеспечение инвентаризации в муниципальных образованиях края дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий	министерство жилищно-коммунального хозяйства края, органы местного самоуправления (по согласованию)	2018 – 2022	<p>формирование реестров благоустройства дворовых территорий муниципального образования</p> <p>формирование реестров благоустройства общественных территорий муниципального образования</p>	
1.4.	Внесение данных в государственную информационную систему в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) в части реализации государственной программы Хабаровского края "Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы" и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы	министерство жилищно-коммунального хозяйства края, органы местного самоуправления (по согласованию)	2018 – 2022	мониторинг исполнения мероприятий по благоустройству городской среды, реализуемых с участием средств федерального бюджета, консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации	
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации	министерство жилищно-коммунального хозяйства края, органы местного самоуправления (по согласованию)	2018 – 2022	стимулирования активности граждан и бизнеса в инициации проектов по благоустройству	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Государственной программе
Хабаровского края "Формирование
современной городской среды
на 2018 – 2022 годы"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации Государственной программы Хабаровского края "Формирование современной городской среды
на 2018 – 2022 годы" за счет средств краевого бюджета

№ п/п	Наименование под- программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы по годам (млн. рублей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего,	73,737	73,737	73,737	73,737	73,737
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства края	73,737	73,737	73,737	73,737	73,737
1.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	всего	73,737	73,737	73,737	73,737	73,737
		министерство жилищно-коммунального хозяйства края	73,737	73,737	73,737	73,737	73,737
1.1.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации муниципальных	всего	73,737	73,737	73,737	73,737	73,737
		министерство жилищно-коммунального хозяйства края	73,737	73,737	73,737	73,737	73,737

1	2	3	4	5	6	7	8
	программ формирова- ния современной городской среды						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Государственной программе
Хабаровского края "Формирование
современной городской среды
на 2018 – 2022 годы"

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных средств
на реализацию Государственной программы Хабаровского края "Формирование современной городской среды
на 2018 – 2022 годы"

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (млн. рублей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего	108,674	108,674	108,674	108,674	108,674
		Краевой бюджет	73,737	73,737	73,737	73,737	73,737
		Бюджеты муниципальных образований	34,937	34,937	34,937	34,937	34,937
1.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	всего	108,674	108,674	108,674	108,674	108,674
		краевой бюджет,	73,737	73,737	73,737	73,737	73,737
		бюджеты муниципальных образований	34,937	34,937	34,937	34,937	34,937
1.1.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств	всего	108,674	108,674	108,674	108,674	108,674
		краевой бюджет,	73,737	73,737	73,737	73,737	73,737
		бюджеты муниципальных образований	34,937	34,937	34,937	34,937	34,937

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

муниципальных образований края по реализации муниципальных программ формирования современной городской среды

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----

ных территорий в
общем количестве
общественных
территорий, под-
лежащих благо-
устройству с ис-
пользованием суб-
сидии на плановый
период

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Государственной программе
Хабаровского края
"Формирование современной
городской среды на 2018 – 2022 годы"

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по реализации муниципальных программ формирования современной городской среды

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели, порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований края, в том числе территорий муниципальных образований края соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории), дворовых территорий (далее – субсидии).

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 (далее – постановление № 169).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований края, в том числе территорий муниципальных образований края соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), дворовых территорий (далее – мероприятия).

2. Условия предоставления субсидий. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) численность населения населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования края, свыше 1 000 человек, по данным официальной статистики на 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии, размещенным на официальном сайте Управления федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу (<http://habstat.gks.ru>);

2) наличие в бюджете муниципального образования края бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в году предоставления субсидии;

3) обеспечение доли участия муниципального образования края в финансировании мероприятий, на исполнение которых предоставляются субсидии, за счет средств бюджета муниципального образования края в году предоставления субсидии в размере, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии, заключенном между администрацией муниципального образования края и министерством жилищно-коммунального хозяйства края (далее – соглашение и министерство соответственно), но не менее:

- 20 процентов от общего размера средств, необходимых на выполнение мероприятий, для муниципальных образований края с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности на 01 января года предоставления субсидии менее 1,0;

- 30 процентов от общего размера средств, необходимых на выполнение мероприятий, для муниципальных образований края с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности на 01 января года предоставления субсидии равным и более 1,0.

Для поселений, входящих в состав муниципальных районов края применяется уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района края;

4) наличие утвержденной муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования края муниципальной программы формирования современной городской среды, направленной на реализацию мероприятий в 2018 – 2022 году (далее – муниципальная программа), и включающей, в том числе, следующую информацию:

- размер средств бюджета муниципального образования края (с учетом предоставленной субсидии из краевого бюджета), направляемых на финансирование мероприятий муниципальной программы;

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет субсидии (далее – минимальный перечень работ по благоустройству), с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, включающий в себя:

ремонт дворовых проездов,

обеспечение освещения дворовых территорий,
установка скамеек, урн;

- нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень таких работ;

- порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории;

- условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) разработка, утверждение муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования края и опубликование не позднее 25 сентября 2017 г. порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу исходя из даты представления таких предложений и при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

б) разработка, утверждение муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования края и опубликование не позднее 25 сентября 2017 г. порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы, предусматривающий в том числе формирование общественной комиссии из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления в соответствии с законодательством

контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке;

7) разработка, утверждение муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования края и опубликование не позднее 25 сентября 2017 г. порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 годах;

8) проведение инвентаризации дворовых территорий в соответствии с Порядком, предусмотренным Приложением № 7 к Государственной программе Хабаровского края "Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от №;

9) проведение инвентаризации общественных территорий в соответствии с Порядком, предусмотренным Приложением № 8 к Государственной программе Хабаровского края "Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от №;

10) проведение инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в соответствии с Порядком, предусмотренным Приложением № 9 к Государственной программе Хабаровского края "Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от №;

11) с учетом результатов общественного обсуждения не позднее 31 декабря 2017 г. утверждение муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 14 постановления № 169;

12) письменное обязательство главы муниципального образования края:

а) подготовить и утвердить не позднее 01 марта года предоставления субсидии, с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проект благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

б) завершить реализацию этапов муниципальной программы в установленные данной программой сроки;

13) достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением;

14) предоставление отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее – отчеты) в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящих Правил.

2.2. Критерием отбора муниципальных образований края для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования края многоквартирных домов, включенных в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014 – 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр (далее – программа капитального ремонта).

3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, направленных на реализацию мероприятий, министерством проводится отбор муниципальных образований края для предоставления субсидий (далее – отбор).

3.2. В целях проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства (gkh27.ru) уведомление о проведении отбора с указанием даты начала и даты окончания приема заявок.

3.3. Для участия в отборе муниципальное образование края в срок, определенный в уведомлении о проведении отбора, представляет в министерство заявку на участие в отборе (далее – заявка) в произвольной форме с указанием общего размера средств, необходимых для выполнения мероприятий в году предоставления субсидии, а также размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования края на финансирование мероприятий, с приложением следующих документов (далее – документы):

а) выписки из решения о бюджете муниципального образования края или выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования края, подтверждающие наличие бюджетных ассигнований на финансирование реализации мероприятий;

б) копий муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 7, 11 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

в) реестров благоустройства дворовых территорий муниципального образования края, благоустройства общественных территорий муниципального образования края, благоустройства территорий, прилегающих к жилым домам, составленных по результатам инвентаризации таких территорий, указанной в подпунктах 8, 9, 10 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

г) письменное обязательство главы муниципального образования края, указанное в подпункте 12 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

3.4. Документы представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота. Датой подачи документов считается дата их регистрации при поступлении в адрес министерства.

3.5. Документы должны быть подписаны главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования края.

3.6. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в уведомлении о проведении отбора, может внести изменения в документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования края, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.7. Муниципальное образование края вправе до окончания срока приема документов, указанного в уведомлении о проведении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью администрации муниципального образования края.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в уведомлении о проведении отбора, рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному образованию края субсидии – в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.6 настоящего раздела, представления полного комплекта документов, соблюдения срока приема документов, указанного в уведомлении о проведении отбора, и соответствия муниципального образования края условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1, 2, 4 – 12 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил и критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

2) об отказе в предоставлении муниципальному образованию края субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальному образованию края субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.9. Уведомления о принятых министерством решениях, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, направляются в муниципальные образования края в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их принятия.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий муниципальным образованиям края являются:

- несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1, 2, 4 – 12 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

- несоответствие критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

- документы представлены с нарушением срока приема документов, указанного в уведомлении о проведении отбора;

- документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.6 настоящего раздела;

- документы представлены не в полном комплекте.

4. Порядок предоставления и расходования субсидии

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям края, в отношении которых министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее также – получатели субсидии), в размере определенном по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} * ((B_i * 1 / BO_i * K_{\text{кор}i}) / \Sigma(B_i * 1 / BO_i * K_{\text{кор}i})),$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (рублей);

$C_{\text{общ}}$ – общий объем средств краевого бюджета, предусмотренный на предоставление субсидии в году предоставления субсидии (рублей);

B_i – численность населения i -го получателя субсидии, по данным официальной статистики на 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии, размещенным на официальном сайте Управления федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу (<http://habstat.gks.ru>) (человек);

BO_i – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i -го получателя субсидии на 01 января года предоставления субсидии, определяемый в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 сентября 2005 года № 297 "О Порядке и методике распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)" (далее – Закон № 297), после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) края в соответствии с Законом № 297, и размещенный на официальном сайте министерства финансов края – Портале управления общественными финансами (<http://minfin.khabkrai.ru/portal>);

$K_{\text{кор}i}$ – коэффициент корректировки, определяемый для i -го получателя субсидии как отношение количества многоквартирных домов, включенных в программу капитального ремонта и расположенных на территории получателя субсидии, к суммарному количеству многоквартирных домов, включенных в программу капитального ремонта и расположенных на территориях всех получателей субсидий (процентов).

В случае, если на территории i -го получателя субсидии расположено более 300 многоквартирных домов, включенных в программу капитального ремонта, $K_{\text{кор}}$ принимается равным наибольшему из коэффициентов корректировки, определенному для i -го получателя субсидии.

В случае, если на территории i -го получателя субсидии расположено менее 100 многоквартирных домов, включенных в программу капитального ремонта, $K_{\text{кор}}$ принимается равным наименьшему из коэффициентов корректировки, определенному для i -го получателя субсидии, на территории кото-

рого расположено 100 или более многоквартирных домов, включенных в программу капитального ремонта.

В случае, если на территории i -го получателя субсидии расположены включенные в программу капитального ремонта многоквартирные дома, количество которых составляет от 100 до 300, $K_{кор}$ принимается равным расчетному.

4.2. В случае, если после определения размера субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, доля участия получателя субсидии в финансировании мероприятий менее доли, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, субсидия из краевого бюджета предоставляется в размере, обеспечивающем необходимый уровень софинансирования мероприятий, установленный подпунктом 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

4.3. При наличии нераспределенного остатка субсидии, в случае, указанном в пункте 4.2 настоящего раздела, остаток субсидии распределяется между получателями субсидии, обеспечившими превышение доли участия в финансировании мероприятий, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.4. Распределение субсидии осуществляется следующим образом:

- две третьих объема средств субсидии подлежит направлению на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий;
- одна третья объема средств субсидии подлежит направлению на софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий.

При этом для i -го получателя субсидии определяется объем средств субсидии, подлежащий направлению по видам использования, предусмотренным абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

4.5. Распределение субсидий между бюджетами получателей субсидии с указанием объемов средств, подлежащих направлению по видам использования, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 4.4 настоящего раздела, утверждается нормативным правовым актом Правительства края (далее – распределение).

4.6. Увеличение размера средств бюджетов получателей субсидии, направляемых на реализацию мероприятий, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

4.7. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании соглашения, заключенного в течение одного месяца с даты утверждения распределения. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- 1) сведения о размере предоставляемой субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования края на финансирование мероприятий;
- 2) целевое назначение субсидии;

- 3) значение показателей результативности использования субсидии;
- 4) доля участия муниципального образования края в софинансировании мероприятия и обязательство по ее обеспечению;
- 5) обязательство по достижению муниципальным образованием края значений показателей результативности использования субсидии;
- 6) обязательства муниципального образования края по предоставлению отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящих Правил;
- 7) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края.

4.8. Условиями расходования субсидии является ее направление на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил с учетом требований пункта 4.4 настоящего раздела.

4.9. Министерством осуществляется дополнительное перераспределение субсидии в случае письменного отказа получателя субсидии от выполнения мероприятий, направленного им не позднее 01 мая года предоставления субсидии в адрес министерства, с указанием объема средств субсидии, от которой отказывается получатель субсидии.

4.10. Дополнительное перераспределение субсидии проводится министерством в срок до 01 июня года предоставления субсидии из числа получателей субсидии.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.9 настоящего раздела, министерство в срок до 05 мая года перераспределения субсидии уведомляет получателей субсидии о проведении дополнительного перераспределения субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих перераспределению.

4.12. Для участия в дополнительном перераспределении субсидии получатели субсидий в срок до 10 мая года перераспределения субсидии представляют в министерство заявку на участие в дополнительном перераспределении субсидии (далее – дополнительная заявка) в произвольной форме с указанием размера средств, необходимых на выполнение мероприятий.

4.13. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью администрации муниципального образования края, представлена на бумажном носителе или направлена через систему электронного документооборота. Датой подачи дополнительной заявки считается дата ее регистрации при поступлении в адрес министерства.

4.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в пункте 4.12 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении получателю субсидии перераспределения субсидии – в случае соответствия дополнительной заявки требованиям, установ-

ленным пунктами 4.12, 4.13 настоящего раздела, соблюдения срока приема дополнительной заявки, указанного в пункте 4.12 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении получателю субсидии перераспределения субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении получателю субсидии перераспределения субсидии, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего раздела.

4.15. Уведомления о принятых министерством решениях, указанных в пункте 4.14 настоящего раздела направляются в муниципальные образования края в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их принятия.

4.16. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии перераспределения субсидии являются:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока приема документов, указанного в пункте 4.12 настоящего раздела;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 4.12, 4.13 настоящего раздела.

4.17. Размер средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых министерством принято решение о предоставлении перераспределения субсидии, определяется в соответствии с пунктами 4.1, 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.18. Перераспределение субсидий между бюджетами получателей субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства края.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Муниципальные образования края предоставляют ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в министерство отчеты по формам, установленным министерством.

5.3. Оценка результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашениями и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений следующих показателей результативности использования субсидий:

а) утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории не позднее 01 марта года предоставления субсидии;

б) доля дворовых территорий, на которые утверждены дизайн-проекты благоустройства, в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии на планируемый период;

в) доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии на плановый период;

г) доля общественных территорий, на которые утверждены дизайн-проекты благоустройства, в общем количестве общественных территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии на плановый период;

д) доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии на плановый период.

5.4. В случае если получателями субсидии по состоянию на 31 декабря года получения субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии и в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в краевой бюджет до 25 марта года, следующего за годом получения субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету получателя субсидии в году предоставления субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии в краевой бюджет осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Государственный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля края.

ПОРЯДОК

инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальных образованиях Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм проведения инвентаризации (обследование) дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в жилищный фонд, независимо от формы собственности, расположенных в муниципальных образованиях Хабаровского края (далее также – край).

1.2. В целях настоящего Порядка под дворовой территорией многоквартирного дома понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее – дворовая территория).

1.3. Инвентаризация дворовых территорий проводится в отношении дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, включенным в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014 – 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр, органами местного самоуправления городских округов и поселений края (далее – муниципальное образование края), либо лицами, уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований края на проведение инвентаризации дворовых территорий муниципального образования края.

1.4. К инвентаризации дворовых территорий по согласованию привлекаются представители органа архитектуры и градостроительства муниципального района края, организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – управляющая организация), лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме действовать от имени собственников помещений в таком доме, собственники зданий, строений, сооружений, расположенных на дворовой территории, подлежащей инвентаризации.

1.5. В случае, если дворовая территория является общей для нескольких многоквартирных домов, к инвентаризации такой территории, помимо лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, по согласованию привлекаются представители всех организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на такой территории.

1.6. В случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном на дворовой территории, подлежащей инвентаризации, на общем собрании принято решение о привлечении для проведения инвентаризации специализированной организации, инвентаризация дворовой территории осуществляется такой организацией в соответствии с заключенным договором.

1.7. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется акт обследования дворовой территории (далее – Акт обследования) с приложением фотографий (не менее четырех) и плана-схемы дворовой территории. На основании акта обследования составляется Паспорт дворовой территории (далее – Паспорт).

В случае, если дворовая территория является общей для нескольких многоквартирных домов, инвентаризация такой дворовой территории проводится с составлением единого Акта обследования и Паспорта для всех многоквартирных домов, для которых дворовая территория является общей, с указанием в Акте обследования и в Паспорте адресов многоквартирных домов, для которых дворовая территория является общей.

2. Цели и задачи инвентаризации дворовых территорий

2.1. Целью инвентаризации дворовых территорий является определение физического состояния дворовых территорий и необходимости их благоустройства, исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству.

2.2. Задачи инвентаризации дворовых территорий:

2.2.1. Выявление фактического наличия объектов и элементов благоустройства дворовых территорий.

2.2.2. Определение физического состояния объектов и элементов благоустройства дворовых территорий.

2.2.3. Формирование и ведение реестра благоустройства дворовых территорий муниципального образования края (далее – Реестр).

3. Объекты инвентаризации

3.1. Объектами инвентаризации являются дворовые территории в границах муниципального образования.

3.2. К объектам благоустройства объекта инвентаризации относятся:

- 1) дворовые проезды;
- 2) тротуары;
- 3) автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- 4) система водоотведения поверхностного стока;
- 5) площадки автостоянок, размещения и хранения транспортных средств (в том числе парковочные места);
- 6) детские площадки;
- 7) площадки отдыха;
- 8) спортивные площадки;
- 9) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- 10) площадки для выгула и дрессировки собак.

3.3. К элементам благоустройства объекта благоустройства относятся:

- 1) элементы освещения;
- 2) малые архитектурные формы и городская мебель (в том числе урны, скамейки);
- 3) элементы озеленения;
- 4) ограждения (заборы);
- 5) игровое и спортивное оборудование;
- 6) видеонаблюдение.

3.4. Объекты и элементы благоустройства объекта инвентаризации классифицируются на основные и дополнительные объекты (основной и дополнительный перечень).

3.4.1. Основной перечень объектов и элементов благоустройства объекта инвентаризации включает:

- дворовые проезды;
- элементы освещения;
- урны;
- скамейки.

3.4.2. Дополнительный перечень объектов и элементов благоустройства объекта инвентаризации включает:

- тротуары;
- автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- система водоотведения поверхностного стока;
- площадки автостоянок, размещения и хранения транспортных средств (в том числе парковочные места);
- детские площадки;
- площадки отдыха;
- спортивные площадки;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- малые архитектурные формы и городская мебель, за исключением урн и скамеек;
- элементы озеленения;
- ограждения (заборы);

- игровое и спортивное оборудование;
- видеонаблюдение.

4. Порядок проведения инвентаризации

4.1. Инвентаризация дворовых территорий осуществляется созданной органом местного самоуправления муниципального образования края или уполномоченным им лицом комиссией по инвентаризации дворовых территорий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с графиком инвентаризации дворовых территорий, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления и сформированным с учетом предложений управляющих организаций.

Комиссия состоит не менее чем из трех человек. В ее состав входят руководитель комиссии, члены комиссии. Проведение инвентаризации комиссией считается правомочным, если на ней присутствует более половины членов комиссии.

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется правовым актом органа местного самоуправления.

4.2. Орган местного самоуправления муниципального образования края обобщает и представляет руководителю комиссии до начала проведения инвентаризации дворовой территории кадастровый номер и площадь земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определенные в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности (при наличии).

4.3. Комиссия проводит инвентаризацию дворовой территории в соответствии с графиком, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, с выездом на место, фотофиксацией (не менее 4 фотографий) дворовой территории и элементов благоустройства дворовой территории и составлением плана-схемы дворовой территории.

4.4. По результатам инвентаризации комиссия составляется Акт обследования по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, который подписывается председателем и присутствующими при инвентаризации членами комиссии.

4.5. На основании Акта обследования лицо, проводившее инвентаризацию дворовой территории, в порядке, установленном настоящим разделом, составляет Паспорт.

4.6. Паспорт составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации дворовой территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Паспорт утверждается руководителем комиссии по инвентаризации дворовых территорий.

Акт обследования дворовой территории, фотоснимки дворовой территории и план-схема дворовой территории являются неотъемлемой частью паспорта дворовой территории.

4.7. При проведении инвентаризации специализированной организаци-

ей, в случае, указанном в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, составление Акта обследования не требуется, Паспорт утверждается руководителем специализированной организации и заверяется печатью данной организации (при ее наличии). Фотоснимки дворовой территории и план-схема дворовой территории являются неотъемлемой частью паспорта дворовой территории.

4.8. На основании утвержденного Паспорта органом местного самоуправления края формируется Реестр по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Сведения в Реестр вносятся не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Паспорта.

Реестр подписывается главой муниципального образования края или уполномоченным им лицом.

4.9. В случае изменения состояния дворовой территории, объектов и элементов благоустройства, расположенных на такой территории, оформляется новый Паспорт и в Реестр вносятся соответствующие изменения, в соответствии с подпунктами 4.1 – 4.8 настоящего Порядка.

4.10. Паспорта хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования края постоянно. Порядок и требования к хранению паспортов устанавливаются нормативным правовым актом муниципального образования края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку инвентаризации дворовых территорий в муниципальных образованиях Хабаровского края

Форма

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
дворовой территории

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Наименование муниципального образования _____

Комиссия в составе _____
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Действующая на основании _____,
составила настоящий акт.

Общая характеристика многоквартирного (ых) дома (ов), дворовая территория которого (ых) инвентаризируется:

Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Наличие технического паспорта	Количество этажей	Количество квартир	Количество подъездов		Наименование организации, осуществляющей деятельность по управлению и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества
					всего	нуждающихся в текущем ремонте	
1	2	3	4	5	6	7	8

Площадь инвентаризируемой дворовой территории, кв. метров _____

Кадастровый номер и площадь земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (границы и размер земельного участка определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности) _____

Здания, строения, сооружения, расположенные на дворовой территории

Наименование	Собственник

Объекты и элементы благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование объекта (элемента) благоустройства дворовой территории	Наличие и характеристика объекта (элемента) благоустройства дворовой территории	Оценка состояния благоустройства, дворовой территории*	Необходимость проведения мероприятий по устройству, восстановлению (замене) объекта (элемента) благоустройства**	Дополнительные сведения***
1	2	3	4	5	6
1.	ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА				
1.1.	Дворовой проезд				
1.1.1.	Виды покрытий дорожного полотна:				
.	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
1.2.	Элементы освещения				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
1.2.1.	Виды уличного освещения				
	фасадное (указать количество)				
	ландшафтное (указать количество)				
	уличное (указать количество)				
1.2.2.	Источники света				
	лампы накаливания				
	галогенные лампы				
	люминесцентные лампы				
	прочее (указать)				
1.2.3.	Режим работы освещения				
	круглосуточно				
	дневной				
	вечерний				
1.3.	Урна				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
1.3.1.	Место расположения				
	около подъездов (указать количество)				
	на территории площадок (указать количество)				
1.3.2.	Способ установки				
	напольная				

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
	навесная				
	вид урны				
	Поворотная				
	стационарная				
1.3.3.	Способ крепления				
	переносная				
	непереносная				
1.4.	Скамейка				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
1.4.1.	Место расположения				
	около подъездов (указать количество)				
	на территории площадок (указать количество)				
1.4.2.	Устройство установки				
	на фундаменте				
	на ином твердом покрытии				
	на мягком покрытии				
1.4.3.	Вид скамейки				
	со спинкой (указать количество)				
	без спинки (указать количество)				
2.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА				
2.1.	Тротуар				
	в наличии				
	отсутствует				

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
2.1.1.	Виды покрытий дорожного полотна				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.1.2.	Место расположения				
	вдоль многоквартирного дома				
	на территории площадок				
2.1.3.	Парковочный карман				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
2.1.4.	Виды покрытий дорожного полотна				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.2.	Автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
2.2.1.	Виды покрытий дорожного полотна				

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.3.	Система водоотведения поверх- ностного стока				
	в наличии				
	отсутствует				
2.4.	Площадки автостоянок, размещения и хранения транспортных средств (в том числе парковочные места)				
	в наличии				
	отсутствует				
2.4.1.	Вид площадки (указать)				
2.4.2.	Основание площадки				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.4.3.	Ограждение				
2.4.4.	Оборудование (перечислить)				
2.5.	Детская игровая площадка				

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
	в наличии				
	отсутствует				
2.5.1.	Вид площадки (указать)				
2.5.2.	Основание площадки				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	Прочее (указать)				
2.5.3.	Игровое оборудование (перечислить)				
2.5.4.	Возрастная группа (указать)				
2.6.	Площадка отдыха				
	в наличии				
	отсутствует				
2.6.1.	Вид площадки (указать)				
2.6.2.	Основание площадки				
	Асфальтобетонное				
	Цементное				
	Щебеночное				
	Гравийное				
	Цементный бетон				
	Прочее (указать)				
2.6.3.	Оборудование (перечислить)				

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
2.6.4.	Возрастная группа (указать)				
2.7.	Спортивная площадка				
	в наличии				
	отсутствует				
2.7.1.	Вид площадки (указать)				
2.7.2.	Основание площадки				
	Асфальтобетонное				
	Цементное				
	Щебеночное				
	Гравийное				
	Цементный бетон				
	Прочее (указать)				
2.7.3.	Спортивное оборудование (перечислить)				
2.7.3.	Возрастная группа (указать)				
2.8.	Площадка для мусоросборников				
	в наличии				
	отсутствует				
2.8.1.	Основание площадки				
	Асфальтобетонное				
	Цементное				
	Щебеночное				
	Гравийное				
	Цементный бетон				
	Прочее (указать)				

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
2.8.2.	Ограждение				
	в наличии				
	отсутствует				
2.8.3.	Целостность ограждения				
	повреждено				
	не повреждено				
2.8.4.	Количество контейнеров (указать)				
2.8.5.	Целостность контейнеров				
	повреждено				
	не повреждено				
2.9.	Иные площадки				
	в наличии				
	отсутствует				
2.9.1.	Вид площадки (указать)				
2.9.2.	Основание площадки				
	Асфальтобетонное				
	Цементное				
	Щебеночное				
	Гравийное				
	Цементный бетон				
	Прочее (указать)				
2.9.3.	Оборудование (перечислить)				
2.9.4.	Возрастная группа (указать)				
2.10.	Малые архитектурные формы и городская мебель (за исключением урн и скамеек)				

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
	в наличии				
	отсутствует				
2.10.1.	Наименование				
2.10.2.	Целостность				
	повреждено				
	не повреждено				
2.11.	Элементы озеленения				
	Газон				
	Клумба				
	Иные формы озеленения (указать)				
2.11.1.	Ограждение зеленой зоны				
	в наличии				
	отсутствует				
2.11.2.	Место расположения ограждения:				
	Газон				
	Клумба				
	Иное (указать)				
2.11.2.	Целостность ограждения				
	повреждено				
	не повреждено				
2.12.	Видеонаблюдение				
	в наличии				
	отсутствует				
2.12.1.	Целостность				
	повреждено				

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
	не повреждено				
2.13.	Иные объекты и элементы благоустройства				

*Указывается одна из оценок: "неудовлетворительно", "хорошо", "удовлетворительно".

**Указывается "да" – в случае необходимости проведения мероприятий по восстановлению (замене) объекта (элемента) благоустройства, "нет" – в случае отсутствия необходимости выполнения данных мероприятий;

***Заполняется на усмотрение комиссии.

Председатель комиссии по инвентаризации дворовой территории:

_____ (должность, ФИО)

Члены комиссии по инвентаризации дворовой территории:

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку инвентаризации дворовых
территорий в муниципальных
образованиях Хабаровского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель комиссии
по инвентаризации дворовой
территории

_____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ
дворовой территории

Наименование муниципального образования	
Наименование населенного пункта	
Площадь инвентаризируемой дворовой территории, кв. м.	

Многоквартирный дом			
Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Наличие технического паспорта	Наименование организации, осуществляющей деятельность по управлению и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества
1	2	3	4

Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом*	
Кадастровый номер	
Площадь, кв. м.	

Здания, строения, сооружения, расположенные на дворовой территории	
Наименование	Собственник (правообладатель)**

*Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;

**Заполняется в случае наличия регистрации права собственности или иного вещного права в установленном порядке.

Продолжение Приложения № 2
к Порядку инвентаризации
дворовых территории
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

Объекты и элементы благоустройства дворовой территории	Информация о мероприятиях по восстановлению (замене) объекта (элемента) благоустройства, основные мероприятия		
	необходимость выполнения	рекомендуемые основные мероприятия (с указанием предполагаемого объема и состава работ)	рекомендуемый год выполнения
1	2	3	4
ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА			
Дворовые проезды			
Элементы освещения			
Урны			
Скамейки			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА			
Тротуар			
Автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам			
Система водоотведения поверхностного стока			
Площадки автостоянок, размещения и хранения транспортных средств (в том числе парковочные места)			
Детская игровая площадка			
Площадка отдыха			
Спортивная площадка			
Площадка для мусоросборников			
Иные площадки			
Малые архитектурные формы и городская мебель (за исключением урн и скамеек)			
Элементы озеленения			
Видеонаблюдение			
Иные объекты и элементы благоустройства			

Акт обследования дворовой территории является неотъемлемой частью Паспорта дворовой территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку инвентаризации
дворовых территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

Форма

РЕЕСТР
благоустройства дворовых территорий муниципального образования

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Местоположение дворовой территории	Дата		Площадь дворовой территории, кв. м.	Наличие элементов благоустройства, входящих в основной перечень объектов и элементов благоустройств дворовой территории				Наличие объектов и элементов благоустройства, входящих в дополнительный перечень объектов и элементов благоустройства дворовой территории
		инвентаризации	внесения в реестр		покрытие дворового проезда	освещение	урны	скамейки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. В графе 2 указывается адрес многоквартирного дома, к которому прилегает дворовая территория. В случае, если дворовая территория прилегает к нескольким многоквартирным домам, указываются адреса таких домов.
2. В графах 6, 7, 8, 9 указывается "+" в случае наличия элемента благоустройства, "-" – в случае отсутствия элемента благоустройства.
3. В графе 10 указывается наименование объектов и элементов благоустройства, входящих в дополнительный перечень объектов и элементов благоустройства дворовой территории, в случае их наличия.

Ф.И.О. главы муниципального образования края (или уполномоченного им лица)

ПОРЯДОК
инвентаризации общественных территорий
в муниципальных образованиях Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм проведения инвентаризации общественных территорий, независимо от формы собственности, расположенных в муниципальных образованиях Хабаровского края (далее также – край).

1.2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.3. Инвентаризация общественных территорий проводится органами местного самоуправления городских округов и поселений края (далее – муниципальное образование края), либо лицами, уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований края на проведение инвентаризации общественных территорий муниципальных образований края.

1.4. К инвентаризации общественных территорий по согласованию привлекаются собственники и (или) иные правообладатели расположенных на общественной территории, подлежащей инвентаризации, земельных участков, зданий, строений и сооружений.

1.5. В случае, если собственниками и (или) иными правообладателями расположенных на общественной территории, подлежащей инвентаризации, земельных участков, зданий, строений и сооружений, принято решение о привлечении для проведения инвентаризации общественной территории специализированной организации, инвентаризация общественной территории осуществляется такой организацией в соответствии с заключенным договором.

1.6. По результатам инвентаризации общественной территории составляется Паспорт общественной территории (далее – Паспорт) с приложением фотографий (не менее четырех) и плана-схемы общественной территории.

2. Цели и задачи инвентаризации общественных территорий

2.1. Целью инвентаризации общественных территорий является опре-

деление физического состояния общественных территорий и необходимости их благоустройства общественной территории.

2.2. Задачи инвентаризации общественных территорий:

2.2.1. Выявление фактического наличия объектов и элементов благоустройства общественных территорий.

2.2.2. Определение физического состояния объектов и элементов благоустройства общественных территорий.

2.2.3. Формирование и ведение реестра благоустройства общественных территорий муниципального образования края (далее – Реестр).

3. Объекты инвентаризации

3.1. Объектами инвентаризации являются объекты благоустройства – общественные территории в границах муниципального образования.

3.2. К объектам благоустройства относятся:

- 1) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 2) площади, набережные и другие территории;
- 3) детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- 4) площадки для выгула и дрессировки собак;
- 5) площадки автостоянок;
- 6) пешеходные улицы;
- 7) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- 8) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водохранные зоны;

3.3. В целях настоящего Порядка под элементами объекта благоустройства понимаются конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением.

К элементам благоустройства объекта благоустройства относятся:

- 1) элементы озеленения;
- 2) покрытия;
- 3) ограждения (заборы);
- 4) водные устройства;
- 5) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- 6) игровое и спортивное оборудование;
- 7) элементы освещения;
- 8) средства размещения информации и рекламные конструкции;
- 9) малые архитектурные формы и городская мебель;
- 10) некапитальные нестационарные сооружения;
- 11) элементы объектов капитального строительства.

4. Порядок проведения инвентаризации

4.1. Инвентаризация общественных территорий осуществляется орга-

ном местного самоуправления муниципального образования края или уполномоченным им лицом, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с графиком инвентаризации общественных территорий, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления.

4.2. Орган местного самоуправления муниципального образования края проводит инвентаризацию дворовой территории в соответствии с графиком, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, с выездом на место, фотофиксацией общественной территории и элементов благоустройства общественной территории и составлением плана-схемы общественной территории.

4.3. По результатам инвентаризации органом местного самоуправления, проводившим инвентаризацию общественной территории, составляется Паспорт. Паспорт составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации общественной территории по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается лицом, уполномоченным главой муниципального образования края. Фотоснимки общественной территории и план-схема общественной территории являются неотъемлемой частью Паспорта.

4.4. При проведении инвентаризации общественной территории специализированной организацией, в случае, указанном в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, Паспорт утверждается руководителем специализированной организации и заверяется печатью данной организации (при ее наличии).

4.5. На основании утвержденного Паспорта органом местного самоуправления края формируется Реестр, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Сведения в Реестр вносятся не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Паспорта. Реестр подписывается главой муниципального образования края или уполномоченным им лицом.

4.6. В случае изменения состояния общественной территории, объектов и элементов благоустройства, расположенных на такой территории, оформляется новый Паспорт и в Реестр вносятся соответствующие изменения, в соответствии с подпунктами 4.1 – 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Паспорта хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования края постоянно. Порядок и требования к хранению паспортов устанавливаются нормативным правовым актом муниципального образования края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку инвентаризации
общественных территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ
общественной территории*

Наименование муниципального образования	
Наименование населенного пункта	

Наименование объекта благоустройства – общественной территории	
Функциональное назначение общественной территории	
Площадь общественной территории, кв. м.	
Кадастровый номер	
Собственник общественной территории	

Наименование земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на общественной территории	Собственник (правообладатель) расположенных на общественной территории земельных участков, зданий, строений и сооружений**

*Под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

**Заполняется в случае наличия регистрации права собственности или иного вещного права в установленном порядке.

Продолжение Приложения № 1
к Порядку инвентаризации
общественных территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

Элементы благоустройства общественной территории	Наличие и описание элемента благоустройства общественной территории
Элементы озеленения	
Покрытия	
Ограждения (заборы)	
Водные устройства	
Уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование	
Игровое и спортивное оборудование	
Элементы освещения	
Средства размещения информации и рекламные конструкции	
Малые архитектурные формы и городская мебель	
Некапитальные нестационарные сооружения	
Элементы объектов капитального строительства	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку инвентаризации
общественных территорий
в муниципальных образованиях
Хабаровского края

Форма

РЕЕСТР
благоустройства общественных территорий муниципального образования

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Местоположение общественной территории	Наименование общественной территории	Функциональное назначение общественной территории	Дата		Площадь земельного участка общественной территории, кв. м.
				инвентаризации	внесения в реестр	
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Наличие элементов благоустройства общественной территории										
	элементы озеленения	покрытия	ограждения (заборы)	водные устройства	уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование	игровое и спортивное оборудование	элементы освещения	средства размещения информации и рекламные конструкции	малые архитектурные формы и городская мебель	некапитальные нестационарные сооружения	элементы объектов капитального строительства
1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

_____ Ф.И.О. главы муниципального образования края (или уполномоченного им лица)

Примечание:

В графах 8 – 18 указывается "+" в случае наличия элемента благоустройства, "-" – в случае отсутствия элемента благоустройства.

ПОРЯДОК

инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальных образованиях Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм проведения инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в муниципальных образованиях Хабаровского края (далее также – край).

1.2. В целях настоящего Порядка под индивидуальным жилым домом понимается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

1.3. Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – инвентаризация), проводится органами местного самоуправления городских округов и поселений края (далее – муниципальное образование края), либо лицами, уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований края на проведение инвентаризации, с согласия собственников (пользователей) индивидуальных жилых домов, собственников (землепользователей) земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – собственники).

1.4. К инвентаризации по согласованию привлекаются собственники.

1.5. По результатам инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, составляется Паспорт благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – Паспорт), с приложением фотографий и плана-схемы территории, прилегающей к жилым домам.

2. Цели и задачи инвентаризации уровня благоустройства территорий, прилегающих к жилым домам

2.1. Целью инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, является определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, и необходимо-

сти благоустройства таких территорий в соответствии с требованиями правил благоустройства муниципальных образований края.

2.2. Задачей инвентаризации является заключение соглашений с собственниками о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения не позднее 2020 года в соответствии с требованиями правил благоустройства муниципальных образований края.

3. Объекты инвентаризации

3.1. Объектами инвентаризации являются индивидуальные жилые дома и земельные участки, предоставленные для их размещения

3.2. Объекты благоустройства и элементы благоустройства объекта инвентаризации определяются в соответствии с правилами благоустройства муниципальных образований края.

4. Порядок проведения инвентаризации

4.1. Инвентаризация осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования края или уполномоченным им лицом, в соответствии с графиком инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления.

4.2. Орган местного самоуправления муниципального образования края проводит инвентаризацию, в соответствии с графиком, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, с выездом на место, фотофиксацией уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, объектов и элементов благоустройства такой территории и составлением плана-схемы территории, прилегающей к жилым домам.

4.3. По результатам инвентаризации органом местного самоуправления, проводившим инвентаризацию территории, прилегающей к жилым домам, составляется Паспорт уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – Паспорт).

Паспорт составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается лицом, уполномоченным главой муниципального образования края. Фотоснимки территории, прилегающей к жилым домам (не менее четырех), и план-схема территории, прилегающей к жилым домам, являются неотъемлемой частью Паспорта.

4.4. На основании утвержденного Паспорта орган местного самоуправления муниципального образования края направляет собственнику предложение о заключении соглашения о благоустройстве такого земельного участка не позднее 2020 года в соответствии с требованиями правил благоустрой-

ства муниципальных образований края (далее – соглашение) с приложением проекта соглашения.

4.5. В случае изменения уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, оформляется новый Паспорт, в соответствии с подпунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Паспорта хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования края постоянно. Порядок и требования к хранению паспортов устанавливаются нормативным правовым актом муниципального образования края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальных образованиях края

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Должность

_____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ

уровня благоустройства территорий, прилегающих к жилым домам

Наименование муниципального образования	
Наименование населенного пункта	

Адрес индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения	
Площадь земельного участка, кв. м.	

Благоустройство индивидуального жилого дома	централизованное	индивидуальное
Освещение		
Отопление		
Холодное водоснабжение		
Горячее водоснабжение		

Объекты и элементы благоустройства земельного участка, предоставленного для размещения индивидуального жилого дома*	Описание объекта и элемента благоустройства земельного участка, предоставленного для размещения индивидуального жилого дома
1	2

*Объекты и элементы благоустройства земельного участка, предоставленного для размещения индивидуального жилого дома, указываются в соответствии с правилами благоустройства муниципальных образований края.