

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 августа 2017 г. № 346-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 03.04.2012 № 91-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете по обеспечению экономического роста
в Хабаровском крае при комиссии Правительства Хабаровского края
по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по обеспечению экономического роста в Хабаровском крае при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее – Совет и Комиссия соответственно) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края (далее – ОИВ края) по достижению экономического роста в Хабаровском крае (далее также – край), для обеспечения подготовки решений по соответствующему направлению деятельности Комиссии.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) анализ, выработка и оценка предложений (мер) по достижению экономического роста в крае;

2) оценка степени достижения параметров развития экономики, предусмотренных в документах стратегического планирования края.

2.2. Совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает:

а) вопросы, касающиеся мониторинга и анализа динамики экономических показателей, вырабатывает предложения по способам их достижения;

б) перечень приоритетных задач развития экономики края в текущем

году;

в) проекты прогнозов социально-экономического развития края на среднесрочный и долгосрочный периоды;

г) задание на текущий год ОИВ края по индексу промышленного производства (по видам экономической деятельности), производству промышленной и сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении);

д) результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования края, которые планируется использовать для подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства края, представляемого Губернатором края в Законодательную Думу Хабаровского края;

2) вырабатывает меры и подготавливает предложения председателю Комиссии по совершенствованию деятельности ОИВ края по достижению экономического роста в крае;

3) проводит анализ результативности принятых ОИВ края мер по достижению экономического роста по курируемым видам экономической деятельности;

4) представляет Комиссии для рассмотрения:

а) проекты сценарных условий развития экономики края, базовых показателей прогноза социально-экономического развития края на среднесрочный период;

б) прогноз социально-экономического развития края на среднесрочный период.

3. Права Совета

3.1. Запрашивать в установленном порядке у ОИВ края документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей ОИВ края по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях членов Совета, иных представителей ОИВ края по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. Совет в своей деятельности подотчетен Комиссии.

4.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.4. Председателем Совета является первый заместитель Председателя Правительства края по экономическим вопросам, заместитель председателя Комиссии.

Председатель Совета руководит его деятельностью, ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, утверждает протокол заседания Совета.

4.5. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Секретарь Совета:

1) составляет проект повестки заседания Совета, организует сбор и подготовку материалов к заседанию Совета, подготовку проектов решений Совета;

2) информирует членов Совета о месте, времени и повестке очного заседания Совета;

3) организует участие приглашенных в заседаниях Совета;

4) в случае проведения заседания Совета в заочной форме направляет членам Совета:

- повестку заседания Совета;

- проекты решений Совета;

- бюллетень для заочного голосования;

- иные документы, необходимые для заочного рассмотрения и голосования.

4.7. Члены Совета имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

2) в случае несогласия с принятым Советом решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

3) организовывать рабочие встречи (совещания) по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Совет задач.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой председателем Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Совета проводятся в очной и заочной формах.

5.3. Члены Совета участвуют в очном заседании лично. В случае отсутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и приобщению к протоколу заседания Совета.

5.4. В случае проведения заседания Совета в заочной форме члены Совета обязаны в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения материалов, указанных в подпункте 4 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения, направить секретарю Совета заполненный бюллетень для заочного голосования.

5.5. Заседание Совета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5.6. Заседание Совета в заочной форме считается правомочным, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае проведения заседания Совета в за-

очной форме принявшими участие в заседании Совета считаются члены Совета, представившие в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами и в пятидневный срок со дня заседания Совета направляются членам Совета.

5.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство экономического развития края."
