

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 11 июля 2017 г. № 269-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют предоставление из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант) в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.2. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения части затрат на развитие семейных животноводческих ферм.

1.3. Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, предусмотренными приложением № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, на основании соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края в соответствующем финансовом году.

1.4. Гранты предоставляются министерством сельского хозяйства и развития сельских территорий Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных ему в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления грантов, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Для целей настоящих Порядка и условий используются следующие понятия:

конкурсная комиссия – комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, созданная в министерстве (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются министерством;

семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Хабаровского края, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

грант – средства, передаваемые из краевого бюджета на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, в целях софинансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством края.

1.6. Условиями предоставления гранта являются:

1) выполнение крестьянским (фермерским) хозяйством условий, установленных в графе 2 приложения № 2 к настоящим Порядку и условиям;

2) использование гранта в порядке, установленном разделом 3 настоящих Порядка и условий;

3) достижение значений показателей результативности использования гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключенным министерством и главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – соглашение);

4) представление отчета об использовании гранта, отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта, отчета о выполнении требований расходования гранта, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее также – отчеты) в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

5) согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на проведение министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

б) не приобретение крестьянским (фермерским) хозяйством за счет полученных средств гранта иностранной валюты.

2. Порядок проведения конкурсного отбора на получение грантов

2.1. Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор и заявка соответственно) публикует на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) извещение о датах начала и окончания приема заявок и список документов, прилагаемых к заявке (далее – извещение).

Срок приема заявок составляет не менее 20 календарных дней с даты начала приема заявок.

2.2. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее также – заявители) для участия в конкурсном отборе предоставляют в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям;

2) документы, указанные в приложении № 2 к настоящим Порядку и условиям (за исключением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела);

3) опись документов, прилагаемых к заявке, в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям;

4) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве (при наличии у заявителя такого недвижимого имущества), заверенные заявителем;

5) копию договора аренды (безвозмездного пользования) земельного участка, подтверждающего, что на дату подачи заявки в аренду (безвозмездного пользования) у заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью, указанной в заявке (при наличии земельного участка, находящегося в пользовании заявителя по договору аренды (безвозмездного пользования), заверенную заявителем;

б) документы, подтверждающие возможность заявителя профинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы (один из нижеперечисленных):

- выписка с расчетного счета заявителя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от суммы затрат, указанных в плане расходов гранта;

- или выписка с расчетного счета заявителя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от суммы затрат, указанных в плане расходов гранта и письмо финансово-кредитной организации, подтверждающее положительное решение о предоставлении финансовых ресур-

сов для развития семейной животноводческой фермы в размере не менее 30 процентов от суммы затрат, указанных в плане расходов гранта (представляется в случае если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

- или выписка с расчетного счета заявителя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от суммы затрат, указанных в плане расходов гранта, и отчет об оценке имущества, выполненный независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", подтверждающий то, что стоимость оборудования, техники, иного имущества, которое используется в деятельности семейной животноводческой фермы, в стоимостном объеме составляет не менее 30 процентов от суммы затрат, указанных в плане расходов гранта (предоставляется в случае если представленный заявителем бизнес-план предусматривает оценку имущества).

2.3. Заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, представить в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

2) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по состоянию на 01 число месяца подачи заявки.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов и информации не является основанием для отказа в предоставлении гранта.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы и информация не представлены заявителем по собственной инициативе, а также в целях проверки соответствия заявителя требованию, установленному пунктом 17 приложения № 2 к настоящим Порядку и условиям, министерство не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, получает документы и информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем.

2.4. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций, если считает, что они могут повлиять на решение министерства о предоставлении гранта. Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись документов, прилагаемых к заявке.

2.5. Заявитель до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в министерство подписанного заявителем письменного уведомления с приложением заменяемых документов.

Датой внесения изменения в заявку и (или) заменой приложенных к ней документов является дата поступления в министерство такого уведомления.

2.6. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство, письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное заявителем.

2.7. Заявки регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. При этом второй экземпляр описи документов, прилагаемых к заявке, с отметкой о приеме документов и датой регистрации отдается заявителю.

Датой поступления заявки в министерство считается дата регистрации заявки.

2.8. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего раздела, а также документы и информацию полученные министерством посредством использования государственных автоматизированных информационных систем, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае соответствия заявителя требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела 1 настоящих Порядка и условий, соблюдения заявителем срока представления документов, указанного в извещении, соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и представления в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения, выполнения заявителем условий предоставления гранта, установленных подпунктами 1 – 20 (подпункт 19, в части постоянного проживания заявителя в сельском поселении по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства) приложения № 2 к настоящим Порядку и условиям, соответствия плана расходов гранта направлениям расходов, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, - согласовывает заявителю план расходов гранта, включает заявителя в состав участников конкурсного отбора и направляет ему письменное уведомление о дате, месте и времени проведения очного собеседования;

2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела 1 настоящих Порядка и условий, несоблюдения заявителем срока представления документов, указанного в извещении, несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и представления не в полном

объеме указанных документов, содержащих недостоверные сведения, невыполнения заявителем условий предоставления гранта, установленных подпунктами 1 – 20 (подпункт 19, в части постоянного проживания заявителя в сельском поселении по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства) приложения № 2 к настоящим Порядку и условиям, несоответствия плана расходов гранта направлениям расходов, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, - направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.9. Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 настоящего раздела:

1) оценивает заявки заявителей, включенных в состав участников конкурсного отбора, по критериям отбора согласно приложению № 4 к настоящим Порядку и условиям.

Результат оценки заявок заносится в оценочную ведомость заявок, форма которой утверждается министерством;

2) проводит очное собеседование с заявителями, набравшими по результатам оценки заявок не менее 40 баллов, включенными в состав участников конкурсного отбора, с целью защиты ими своих бизнес-планов.

Оценка заявителей, набравших по результатам оценки заявок не менее 40 баллов, включенных в состав участников конкурсного отбора, по результатам очного собеседования производится по критериям, указанным в оценочной ведомости согласно приложению № 5 к настоящим Порядку и условиям. Оценочная ведомость заполняется членами Комиссии в отношении каждого заявителя, набравшего по результатам оценки заявок не менее 40 баллов, включенного в состав участников конкурсного отбора;

3) формирует список заявителей, прошедших конкурсный отбор на получение гранта, расставив заявителей по рейтингу, согласно настоящему пункту (далее – рейтинг и список заявителей соответственно).

Прошедшими конкурсный отбор на получение гранта признаются заявители, набравшие по результатам очного собеседования итоговый балл не менее 4.

Первым в рейтинге указывается заявитель, набравший в сумме наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования.

В случае если несколько заявителей имеют равное количество баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования, первым в рейтинге ставится заявитель, чья заявка и документы поступили раньше на регистрацию в министерство для участия в конкурсном отборе.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются заявители, набравшие в сумме количество баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования меньше, чем у предшествующего заявителя, прошедшего конкурсный отбор на получение гранта.

2.10. Список заявителей и результат оценки заявок оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте министерства не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства протокола заседания Комиссии, указанного в абзаце втором пункта 2.10 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия основания, для отказа в предоставлении гранта, установленного подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела, - принимает решение о предоставлении заявителю гранта и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия основания, для отказа в предоставлении гранта, установленного подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела, - принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и условий;

2) непоступление в министерство соглашения, подписанного заявителем, в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.13. Грант предоставляется на основании соглашения, обязательными положениями которого являются:

1) согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на проведение министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) случаи возврата в текущем финансовом году начинающим фермером средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в краевой бюджет и обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства о возврате указанных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка и условий;

3) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по возврату средств гранта, не использованных в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий, в краевой бюджет;

4) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по представлению сведений о наличии неиспользованных остатков гранта не позднее 15 рабочих дней по истечению срока, установленного пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

- 5) значения показателей результативности использования гранта;
- б) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о достижении значений показателей результативности использования гранта;
- 7) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении отчетов в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий;
- 8) запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты.

Форма соглашения устанавливается министерством.

2.14. Заявитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения соглашения представляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.14 настоящего раздела:

- в случае поступления в министерство соглашения, подписанного заявителем, - направляет заявителю один экземпляр подписанного министерством соглашения и в течении пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, перечисляет грант на расчетный счет крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации;

- в случае непоступления в министерство соглашения, подписанного заявителем, - на основании подпункта 2 пункта 2.12 настоящего раздела принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

2.16. Гранты предоставляются в следующем максимальном размере:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений – в максимальном размере, не превышающим 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы;

- для ведения иных видов деятельности – в максимальном размере, не превышающим 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

2.17. Размер гранта определяется в сумме гранта, необходимой на развитие семейной животноводческой фермы в соответствии с планом расходов гранта, но не превышающим максимальный размер гранта, указанный в подпункте 2.16 настоящего раздела.

2.18. Первому в рейтинге заявителю грант предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий.

В случае если после распределения гранта первому в рейтинге заявителю имеется остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных мини-

стерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, эти средства предоставляются следующему(им) в рейтинге заявителю (заявителям), в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.19. В случае поступления в краевой бюджет субсидии из федерального бюджета и (или) увеличения бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных министерству законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, министерство распределяет гранты по рейтингу между заявителями, которым было отказано в предоставлении гранта по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

При наличии не распределенных в соответствии с настоящим разделом бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, министерство объявляет и проводит повторный конкурсный отбор в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3. Порядок использования гранта

3.1. Грант расходуются крестьянским (фермерским) хозяйством, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), по плану расходов гранта, согласованному министерством в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий. Изменение плана расходов гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с министерством в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим разделом.

3.2. В план расходов включаются расходы, связанные с развитием семейной животноводческой фермы, по следующим направлениям:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке продукции животноводства оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;
- приобретение сельскохозяйственных животных.

3.3. Грант должен быть израсходован по направлениям предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела, указанным в плане расходов гранта, в течение 24 месяцев со дня поступления на расчетный счет получателя гранта и имущество, приобретенное за счет средств гранта должно использоваться исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

3.4. Расходование гранта по плану расходов гранта осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода: не более 60 процентов от суммы наименования (статьи) расхода за счет гранта и не менее 40 процентов от суммы наименования (статьи) расхода за счет собственных средств получателя гранта (в том числе не менее 10% непосредственно за счет собственных средств получателя гранта и не более 30% за счет заемных средств от суммы наименования (статьи) расхода).

3.5. Получатель гранта создает в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) в году получения гранта.

3.6. Получатель гранта обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.7. Получатель гранта сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

3.8. Получатель гранта осуществляет деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

3.9. У получателя гранта в течение не менее пяти лет с даты получения гранта, его крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства.

3.10. Заявление о внесении изменений в план расходов гранта (далее – заявление) предоставляется получателем гранта в министерство не позднее, чем за три месяца до окончания срока использования гранта, и должно содержать обоснование необходимости внесения изменений.

3.11. Министерство в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления:

1) в случае, если вносимые изменения не повлекут изменения направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенного бизнес-планом, увеличения сроков окупаемости проекта по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее – проект) по бизнес-плану, снижения рентабельности проекта по бизнес-плану (на конец срока реализации проекта), изменения размера полученного гранта, - принимает решение о согласовании изменений в план расходов гранта и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае, если вносимые изменения повлекут изменения направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенного бизнес-планом, увеличения сроков окупаемости проекта по бизнес-плану, снижения рентабельности проекта по бизнес-плану (на конец срока реализации проекта), изменения размера полученного гранта, - принимает решение об отказе в согласовании изменений в план расходов гранта и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.12. Имущество, приобретенное получателем гранта за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

3.13. В случае если глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, он вправе вновь претендовать на его получение при условии, что с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее трех лет (в совокупности максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы до 21,6 млн. рублей) или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (в совокупности максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы до 30,0 млн. рублей).

4. Порядок осуществления контроля за использованием гранта, порядок возврата гранта

4.1. Получатели гранта предоставляют в министерство следующую отчетность:

1) отчет об использовании гранта – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока, установленного пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий, с указанием сведений об использовании имущества, приобретённого за счет гранта, с приложением копий документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта товаров, работ, услуг (платежных поручений с отметкой банка, выписки по счету получателя гранта с отметкой банка; договоров на поставку товаров, оказание услуг и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты товаров (работ, услуг); копий правоустанавливающих документов на имущество; справки краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии о проведенных диагностических исследованиях на лейкоз и об отсутствии вирусоносителей в хозяйстве и т.д.), по форме, установленной министерством;

2) в течение пяти лет со дня предоставления гранта:

- отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по формам, установленным министерством;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса: годовую – в течение 60 календарных дней по окончании отчетного года, за девять месяцев – в течение 30 календарных дней по окончании III квартала по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- отчет о выполнении требований расходования гранта, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.9 раздела 3 настоящих Порядка и условий, - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной министерством.

4.2. Показателями результативности использования гранта являются:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянском (фермерском) хозяйстве после получения гранта (единиц);

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, к году, предшествующему отчетному финансовому году (процентов).

4.3. Оценка результативности использования гранта получателем гранта осуществляется министерством на основании сравнения, установленных соглашением и фактически достигнутых получателем гранта по итогам года, в котором был предоставлен грант, а также последующих четырех лет после получения гранта, значений показателей результативности использования гранта.

4.4. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, а также последующих четырех лет после получения гранта, не достигнуты значения показателей результативности использования гранта, установленные соглашением, и в срок до даты предоставления отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта в году, следующим за годом предоставления гранта, а также последующих четырех лет после получения гранта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления гранта ($V_{\text{возврата}}$), а также последующих четырех лет после получения гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n,$$

где:

C - сумма гранта, предоставленная получателю гранта;

m - количество показателей результативности использования гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования гранта на отчетную дату;

n - общее количество показателей результативности использования гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

4.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела, является представление в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, а также последующих четырех лет после получения гранта, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значений показателей результативности использования гранта, предусмотренного соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем гранта, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования гранта, устанавливаются министерством.

4.6. Остатки гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий (далее – остатки гранта), подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

В случаях, предусмотренным соглашением, средства гранта, не использованные в текущем финансовом году получателем гранта, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 01 февраля очередного финансового года.

4.7. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю гранта.

4.8. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, и (или) неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего раздела, и (или) неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.4, 4.6 настоящего раздела, Акте, выставляет получателю гранта письменное требование о возврате предоставленного гранта и (или) остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта и (или) остатка гранта в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта и (или) остатка гранта в краевой бюджет.

В случае невозврата получателем гранта предоставленного гранта и (или) остатка гранта в установленный требованием о возврате предоставленного гранта и (или) остатка гранта в краевой бюджет срок министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании средств гранта и (или) остатка гранта.

4.9. Получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставляемых документах на получение гранта.

4.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.11. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.
