

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 20 июня 2017 г. № 241-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по модернизации и инновационному развитию
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по модернизации и инновационному развитию Хабаровского края (далее – Координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по обеспечению эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края (далее – край), органов местного самоуправления, а также научных и других субъектов инновационной деятельности, осуществляющих деятельность на территории края, по вопросам модернизации и инновационного развития края.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Координационного совета

Задачами Координационного совета являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, касающихся выработки краевой государственной политики в области модернизации, научно-технического и инновационного развития экономики края.

2.2. Рассмотрение предложений в части форм, методов, инструментов и механизмов предоставления государственной поддержки инновационной деятельности в целях модернизации, научно-технического и инновационного развития экономики края.

3. Функции Координационного совета

Функциями Координационного совета являются:

3.1. Подготовка предложений по направлениям краевой государственной инновационной политики, отвечающей интересам и приоритетам социально-экономического развития края.

3.2. Подготовка предложений по определению приоритетных направлений развития инновационной деятельности в целях оказания государственной поддержки.

3.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов края, регулирующих вопросы государственной поддержки инновационной деятельности на территории края.

3.4. Подготовка предложений о проведении конкурсов инновационных проектов на предоставление конкретных форм государственной поддержки инновационной деятельности.

3.5. Анализ деятельности организаций инновационной инфраструктуры и выработка рекомендаций по развитию их деятельности.

3.6. Подготовка рекомендаций по эффективному использованию новых технологий и вовлечению в производственный оборот результатов интеллектуальной деятельности.

3.7. Подготовка предложений к проекту краевого бюджета о финансировании государственной поддержки инновационной деятельности.

3.8. Подготовка предложений по формированию программ, направленных на поддержку инновационной деятельности.

3.9. Подготовка предложений по формированию программ по подготовке и переподготовке кадров для инновационной сферы экономики.

3.10. Подготовка предложений субъектам государственной поддержки инновационной деятельности о предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим инновационную деятельность на территории края.

4. Состав и организация работы Координационного совета

4.1. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель председателя Координационного совета, ответственный секретарь Координационного совета и иные члены Координационного совета. Состав Координационного совета утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. Заседания Координационного совета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

4.3. Заседания Координационного совета созываются по мере необходимости председателем Координационного совета по его собственной инициативе либо по предложению членов Координационного совета.

4.4. Председатель Координационного совета:

- председательствует на заседаниях Координационного совета;
- определяет дату, место и время проведения заседания Координационного совета;
- утверждает повестку заседания Координационного совета;
- дает поручения членам Координационного совета о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки заседания Координационного совета;

- подписывает протокол заседания Координационного совета;
- руководит работой Координационного совета.

4.5. Заместитель председателя Координационного совета исполняет обязанности председателя Координационного совета по его поручению или в его отсутствие.

4.6. Ответственный секретарь Координационного совета:

- подготавливает проект повестки заседания Координационного совета;
- направляет членам Координационного совета уведомление о проведении заседания Координационного совета и материалы (информацию) по вопросам повестки заседания Координационного совета в письменной форме с указанием даты, времени, места проведения заседания и повестки заседания Координационного совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания Координационного совета;
- ведет протокол заседания Координационного совета;
- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Координационного совета.

4.7. Члены Координационного совета:

- вносят предложения в повестку заседания Координационного совета;
- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Координационного совета;
- вносят предложения по созыву заседаний Координационного совета;
- участвуют в подготовке материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Координационного совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

Член Координационного совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Координационного совета он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. На заседание Координационного совета с правом совещательного голоса приглашаются по согласованию с председателем Координационного совета представители научных и иных организаций в целях более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Координационного совета.

4.9. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.

4.10. Координационный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики края.

5. Порядок принятия решений Координационного совета

5.1. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета.

5.2. При голосовании по вопросам повестки заседания каждый член Координационного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Координационного совета является решающим.

6. Протоколы заседаний Координационного совета

6.1. Решения Координационного совета оформляются протоколами.

6.2. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Координационного совета.

В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Координационного совета;
- лица, присутствующие на заседании Координационного совета;
- повестка заседания Координационного совета;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- решения, принятые на заседании Координационного совета.

6.3. Протокол заседания Координационного совета подписывается председателем и ответственным секретарем Координационного совета не позднее семи рабочих дней после заседания Координационного совета.

7. Президиум Координационного совета

7.1. Для оперативного решения вопросов, связанных с реализацией возложенных на Координационный совет задач и функций, формируется президиум Координационного совета.

7.2. В состав президиума Координационного совета входят председатель президиума Координационного совета, заместитель председателя президиума Координационного совета, секретарь и иные члены президиума Координационного совета. Состав президиума Координационного совета утверждается распоряжением Правительства края.

7.3. Председателем президиума Координационного совета является первый заместитель Председателя Правительства края по вопросам инвестиций и приоритетных проектов.

7.4. Заседания президиума Координационного совета проводятся по мере необходимости председателем президиума Координационного совета по его собственной инициативе либо по предложению членов президиума Координационного совета.

7.5. Заседание президиума Координационного совета ведет председатель президиума Координационного совета или его заместитель.

7.6. Подготовку и организацию проведения заседания президиума Координационного совета, а также решение текущих вопросов деятельности президиума Координационного совета осуществляет секретарь президиума Координационного совета.

7.7. Члены президиума Координационного совета участвуют в обсуждении вопросов, подготовке материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение президиума Координационного совета, вносят предложения в повестку заседания президиума Координационного совета.

7.8. Заседание президиума Координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов президиума Координационного совета.

7.9. Решения президиума Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума Координационного совета. При голосовании по вопросам повестки заседания президиума Координационного совета каждый член президиума Координационного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя президиума Координационного совета является решающим.

7.10. Решение президиума Координационного совета оформляется протоколом заседания президиума Координационного совета не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания президиума Координационного совета. Протокол заседания президиума Координационного совета подписывается председателем и секретарем президиума Координационного совета не позднее семи рабочих дней после заседания президиума Координационного совета.

7.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности президиума Координационного совета осуществляет министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики края.

8. Контроль за реализацией решений Координационного совета и президиума Координационного совета

8.1. Для реализации решений Координационного совета и президиума Координационного совета могут издаваться правовые акты Губернатора края, Правительства края, даваться поручения Губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края по вопросам инвестиций и приоритетных проектов.

8.2. Контроль за реализацией решений Координационного совета и президиума Координационного совета осуществляет председатель президиума Координационного совета.
