

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 31 мая 2017 г. № 220-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части затрат на
приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов
в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют предоставление субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов в 2017 году (далее - субсидия) в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие подотрасли растениеводства" государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, и ведомственной целевой программы "Развитие тепличного овощеводства в Хабаровском крае на период с 2015 по 2017 год", утвержденной приказом министерства сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий Хабаровского края от 19 мая 2015 г. № 369.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части понесенных затрат на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Хабаровского края, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.4. Субсидии предоставляются министерством сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно).

1.5. В целях настоящих Порядка и условий используются следующие понятия:

1.5.1. Технологическое оборудование для тепличных комплексов (далее – технологическое оборудование):

1) комплекс оборудования, включающий в себя машины и совокупности машин, агрегатов, установок, устройств теплиц закрытого грунта для производства овощной продукции с применением автоматизированной системы капельного полива и орошения, автоматизированной системы управления микроклиматом;

2) комплекс оборудования, включающий в себя машины и совокупности машин, агрегатов, установок, устройств для генерации тепла и электроэнергии для формирования и оснащения тепличных комплексов закрытого грунта для производства овощной продукции;

3) комплекс оборудования, включающий в себя машины и совокупности машин, агрегатов, установок, устройств для автоматического управления энергетическим и тепловым режимом для формирования и оснащения тепличных комплексов закрытого грунта для производства овощной продукции.

1.5.2. Понесенные затраты на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов – документально подтвержденные затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов, за исключением транспортных расходов и затрат по его монтажу.

1.6. Субсидии предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели представления субсидий.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Хабаровском крае, по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии;

2) наличие документально подтвержденных затрат на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов;

3) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее - соглашение);

5) эксплуатация сельскохозяйственным товаропроизводителем технологического оборудования, затраты по приобретению которого возмещены за счет средств субсидии, не менее пяти лет с даты перечисления субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя;

б) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в

министерство сведений о неиспользованных на 31 декабря года предоставления субсидии средствах субсидии (далее – остаток субсидии), отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий;

7) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Хабаровского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства – для сельскохозяйственного товаропроизводителя – организации, а для сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя – не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не быть получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий.

3. Перечень документов для получения субсидии

3.1. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители (далее также – заявители) с 01 октября по 01 ноября текущего финансового года представляют в министерство следующие

документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной министерством, с указанием приложенных документов, а также расчетного счета в кредитной организации заявителя для перечисления субсидии;

2) гарантийное письмо об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, задолженности по заработной плате перед работниками заявителя, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников заявителя не ниже размера минимальной заработной платы в крае в произвольной форме за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя (далее - руководитель заявителя);

3) копии договоров поставки (купли-продажи) технологического оборудования, заключенных не ранее 01 января 2014 года, заверенные руководителем заявителя;

4) копии платежных документов, выписок по расчетному счету с отметкой банка, иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты технологического оборудования, заверенные руководителем заявителя;

5) отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, если ранее такая отчетность заявителем в министерство не предоставлялась (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

6) отчетность о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, если ранее такая отчетность заявителем в министерство не предоставлялась (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

7) копии документов, подтверждающих факт поставки технологического оборудования, заверенные руководителем заявителя (товарная накладная либо универсальный передаточный документ, акт приема-передачи);

8) копии технического паспорта, руководства по эксплуатации или иного технического документа, подтверждающего заводской номер и год изготовления приобретаемого заявителем технологического оборудования, заверенные руководителем заявителя;

9) гарантийное письмо об обязательстве заявителя об эксплуатации им технологического оборудования, затраты по приобретению которого будут возмещены за счет средств запрашиваемой субсидии, не менее пяти лет с даты перечисления субсидии на расчетный счет заявителя.

3.2. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе заменить документы, указанные в подпунктах 1 – 9 пункта 3.1 настоящего

раздела, путем направления в министерство подписанного руководителем заявителя письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой замены документов, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 3.1 настоящего раздела, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

Заявитель вправе до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное руководителем заявителя.

3.3. Документы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 3.1 настоящего раздела, пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящих Порядка и условий, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов в министерство считается дата регистрации документов.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 раздела 3 настоящих Порядка и условий, рассматривает документы, представленные заявителями в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящих Порядка и условий, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий, условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, соблюдения заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 раздела 3, и соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящих Порядка и условий, и представления в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения, направляет заявителю соглашение в двух экземплярах для подписания;

2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка и условий, и (или) несоблюдения заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 раздела 3, и (или) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и условий, и (или) представления не в полном объеме указанных документов, а также наличия недостоверных сведений в представленных документах,

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

4.2. Заявитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения соглашения предоставляет в министерство следующие документы:

- 1) соглашение в двух экземплярах, подписанное руководителем заявителя;
- 2) сведения налогового органа об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у заявителя неисполненной обязанности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – сведения налогового органа) – за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей – организаций.

Сведения налогового органа в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя – организации министерство получает самостоятельно в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 4.3 настоящего раздела;

- 3) гарантийное письмо, подписанное руководителем заявителя:
 - об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Хабаровского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;
 - о том, что заявитель по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - о неполучении заявителем по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Хабаровского края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и условий.

4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела, представить в министерство следующие документы и информацию, выданные не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей содержащую сведения в отношении заявителя;

2) сведения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иным обязательным платежам в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае если указанные в настоящем пункте документы и информация не представлены заявителем по собственной инициативе, а также в целях проверки соответствия заявителя требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, а заявителя – сельскохозяйственного товаропроизводителя – организации требованию, установленному абзацем вторым пункта 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, министерство не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.2 настоящего раздела, запрашивает их посредством использования автоматизированных информационных систем.

4.4. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 4.5 настоящего раздела, – принимает решение о предоставлении субсидии и в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю один экземпляр подписанного министерством соглашения, а также перечисляет субсидию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 4.5 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 4.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) несоответствие заявителя условию предоставления субсидии, установленному подпунктом 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и условий;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии.

4.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края для соответствующего вида субсидий, обязательными положениями которого являются:

1) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по возврату остатка субсидии в краевой бюджет в случаях, установленных соглашением;

3) значения показателей результативности использования субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя об их достижении;

4) обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя о представлении сведений о наличии остатка субсидии, отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий;

5) обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя об эксплуатации технологического оборудования, затраты по приобретению которой возмещены за счет средств субсидии, не менее пяти лет с даты перечисления субсидии на расчетный счет заявителя.

5. Порядок определения размера субсидий

5.1. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{V_c}{\sum_n S_i},$$

где:

S_i – понесенные затраты на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов i -ым получателем субсидии;

V_c – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на выплату субсидии в текущем финансовом году;

$\sum_{i=1}^n S_i$ – понесенные затраты на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов всех получателей субсидии.

В случае если размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 50 процентов от суммы понесенных затрат на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов i -го получателя субсидии, субсидия предоставляется i -му получателю субсидии в размере 50 процентов от суммы понесенных затрат на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов.

6. Порядок осуществления контроля

6.1. Получатели субсидии представляют в министерство:

1) отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии - не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной министерством;

2) отчетность о финансово-экономическом состоянии: годовую - в течение 60 календарных дней по окончании года предоставления субсидии, квартальную - в течение 30 календарных дней по окончании отчетного квартала, за каждый последующий отчетный период в году получения субсидии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

3) годовую отчетность о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства - в течении первых 60 календарных дней года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) сведения о наличии остатка субсидии - в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, в произвольной форме.

6.2. Оценка результативности использования субсидии получателем субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года, в

котором была предоставлена субсидия, значений показателей результативности использования субсидии.

Показателями результативности использования субсидии являются:

- прирост валового сбора овощей защищенного грунта (тонн);
- создание новых постоянных рабочих мест (человек).

6.3. В случае если *i*-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением, и в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n,$$

где:

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

6.4. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего раздела, является предоставление в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, устанавливаются министерством.

6.5. В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.6. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю субсидии.

6.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 6.3 настоящего раздела, и (или) неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок, установленный пунктом 6.5 настоящего раздела, и (или) неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в абзаце первом пункта 6.3, пункте 6.5 настоящего раздела, Акте, выставляет получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в установленный требованием срок министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии.

6.8. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставляемых документах на получение субсидии.

6.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.10. Министерство, а также органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.
