

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 31 мая 2017 г. № 218-пр

Приложение № 9
к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Хабаровском крае на
2013 – 2020 годы"

Порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края для возмещения садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (далее – НКО) части затрат на инженерное обеспечение территорий НКО и на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории НКО линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Порядок и субсидии соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Хабаровского края, а также бюджетам городских поселений, сельских поселений (далее также – муниципальные образования), в случае если муниципальный район, в состав которого входят соответствующие городские и (или) сельские поселения, не подал заявку на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на возмещение НКО части затрат на инженерное обеспечение территорий НКО и на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории НКО линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее также – расходное обязательство муниципальная программа и мероприятия соответственно).

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.5. Субсидии предоставляются министерством сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий Хабаровского края (далее – министерство).

2. Критерии отбора муниципальных образований и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии в размере не менее 30 процентов от общей суммы потребности в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке на предоставление субсидии;

2) наличие на территории муниципального образования НКО, зарегистрированных в установленном законом порядке.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия и объемы финансирования на их реализацию;

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на возмещение НКО части затрат на инженерное обеспечение территорий НКО и на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории НКО линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее также – затраты НКО), а также положения о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты НКО;

3) предоставление средств из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по ставкам, определяемым уполномоченным органом муниципального образования, и устанавливаемых из расчета фактически произведенных и документально подтвержденных затрат НКО в размере до 50 процентов от фактически произведенных затрат, но не более пятисот тысяч рублей в год на одно НКО.

В случае утверждения муниципальным образованием ставки в размере, превышающем предельные значения, установленные в абзаце первом настоящего подпункта, финансовое обеспечение выплаты средств из бюджета муниципального образования на финансовое возмещение части затрат НКО в размере, превышающем указанные предельные значения, осуществляется за счет собственных средств бюджета муниципального образования;

4) обеспечение доли финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования в размере, установленном соглашением о предоставлении субсидий, заключаемым между министерством и местной администрацией (далее – соглашение), но не менее 30 процентов от общей суммы потребности в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке на предоставление субсидии;

5) достижение значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением;

6) представление в министерство отчета о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия; отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, установленным министерством, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет).

2.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с формой, установленной министерством, содержащего следующие основные положения:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) сведения о размере субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства;

3) размер доли финансирования муниципальным образованием расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования и обязательство по ее обеспечению;

4) наименование муниципальной программы и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу;

5) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на возмещение НКО части затрат на инженерное обеспечение территорий НКО и на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории НКО линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

6) значение показателя результативности использования субсидии, обязательство по его достижению;

7) обязательство муниципального образования о представлении отчетов в соответствии с подпунктом б пункта 2.2 настоящего раздела;

8) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края (далее также – край).

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Для участия в отборе муниципальные образования (далее также - заявители) в срок до 01 мая текущего финансового года, а в 2017 году – до 01 октября, подают в министерство на бумажном носителе или направляют через Систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте, с последующим направлением на бумажном носителе, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, по форме, установленной министерством (далее – заявка);

2) выписку из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансирование расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии;

3) копии муниципальной программы и муниципального правового акта о ее утверждении;

4) копию муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

5) сведения о количестве НКО, зарегистрированных на территории муниципального образования, по состоянию на 01 января года обращения за предоставлением субсидии, а также сведения о направлениях их деятельности в произвольной форме.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования), и заверены печатью местной администрации.

3.2. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой замены документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования.

3.3. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в министерство в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов в министерство считается дата регистрации документов.

3.4. Министерство в течении 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные заявителями, и проводит отбор муниципальных образований, по результатам которого:

1) в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 3.5 настоящего раздела, – принимает решение о признании муниципального образования прошедшим отбор и в течении пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае наличия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 3.5 настоящего раздела, – принимает решение о признании муниципального

образования не прошедшим отбор и в течении пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.5. Основаниями для признания муниципального образования не прошедшим отбор являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела;

2) несоответствие заявителя пункту 1.2 раздела 1 Порядка;

3) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

4) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

5) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, или представление не в полном объеме указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

б) непоступление в министерство соглашения, подписанного главой муниципального образования, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.4 раздела 4 Порядка.

4. Методика расчета субсидии

4.1. Размер субсидии (C_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times \frac{S_i}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

V_c – общий размер субсидии на текущий финансовый год, предусмотренный законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

S_i - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете i -го муниципального образования на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходного обязательства;

$\sum_{i=1}^n S_i$ - суммарный размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатели субсидии), на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходных обязательств.

В случае если объем предоставляемой субсидии из краевого бюджета бюджету i -го муниципального образования, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, составит более 70 процентов общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке, то субсидия из краевого бюджета бюджету

i-го муниципального образования предоставляется в размере 70 процентов общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке.

4.2. Распределение средств между получателями субсидий на текущий финансовый год утверждается нормативным правовым актом Правительства края.

4.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня издания нормативного правового акта Правительства края, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, министерство направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах, подписанный министерством.

4.4. Соглашение должно быть подписано главой муниципального образования и в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соглашения один экземпляр должен быть представлен в министерство на бумажном носителе или направлен через Систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство соглашения, подписанного главой муниципального образования, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, на основании подпункта б пункта 3.5 раздела 3 Порядка принимает решение о признании муниципального образования не прошедшим отбор, и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Перечисление субсидии осуществляется министерством в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты муниципальных образований края.

5.2. Условием расходования субсидии является их направление на исполнение расходного обязательства.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значений показателей результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является количество в муниципальном образовании НКО, реализовавших мероприятия по инженерному обеспечению территорий НКО и получивших поддержку за счет средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением, и в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии,

указанные нарушения не устранены, размер субсидии, подлежащий возврату из местного бюджета в краевой бюджет (Vвозврата) до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (C), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена министерством в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, устанавливаются министерством.

5.7. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет муниципальным образованием в сроки, указанные в пункте 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.9. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Приложение № 11

к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Хабаровском крае
на 2013 - 2020 годы"

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей (далее – Порядок и субсидии соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Хабаровского края, а также бюджетам сельских поселений, городских поселений (далее также – муниципальные образования), в случае если муниципальный район, в состав которого входят соответствующие сельские и (или) городские поселения, не подал заявку на предоставление субсидии.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, отнесенным к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей (далее также – расходное обязательство, муниципальная программа и мероприятия соответственно).

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.5. Субсидии предоставляются министерством сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

2. Критерии отбора муниципальных образований и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии в размере не менее 30 процентов от общей суммы потребности в финансировании расходных обязательств, указанной в заявке на предоставление субсидии;

2) наличие на территории муниципального образования поголовья северных оленей у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия и объемы финансирования на их реализацию;

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей:

- содержащего перечень документов, подтверждающих:

наличие на территории муниципального образования поголовья северных оленей у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

наличие клеймения (мечения) северных оленей и ежегодного учета поголовья северных оленей;

право собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного наследуемого владения земельным участком, или право аренды, право пользования земельным участком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, используемым под оленьи пастбища;

- предоставление средств сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам, определяемым уполномоченным органом муниципального образования на 1 голову северного оленя не более 7 000 рублей.

В случае если размер средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, рассчитанный по ставкам, определенным

уполномоченным органом муниципального образования, превышает максимальный размер средств, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, то предоставление средств сельскохозяйственным товаропроизводителям, на мероприятия по возмещению части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей, в части, превышающей указанный максимальный размер, осуществляется за счет собственных средств бюджета муниципального образования;

3) обеспечение доли финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования в размере, установленном соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и местной администрацией (далее – соглашение);

4) достижение значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением;

5) представление в министерство отчета о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии (далее – отчеты) по формам, установленным министерством, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с формой, установленной министерством, содержащего следующие основные положения:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) сведения о размере субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства;

3) размер доли финансирования муниципальным образованием расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования и обязательство по ее обеспечению;

4) наименование муниципальной программы и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу;

5) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей;

6) значения показателя результативности использования субсидии, обязательство по его достижению;

7) обязательство муниципального образования о представлении отчетов в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

8) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Для участия в отборе муниципальные образования (далее также – заявители) в срок с 01 июня по 01 июля, а в 2017 году – с 01 августа по 01 сентября, подают в министерство на бумажном носителе или направляют через Систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте, с последующим направлением на бумажном носителе, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, с указанием общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, по форме, установленной министерством (далее – заявка);

2) выписку из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования ассигнований на финансирование расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии;

3) копии муниципальной программы и муниципального правового акта об ее утверждении;

4) копию муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

5) сведения о численности поголовья северных оленей у сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального образования (сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей) за год, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, в произвольной форме.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования), и заверены печатью местной администрацией.

3.2. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой замены документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования.

3.3. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в министерство в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов в министерство считается дата регистрации документов.

3.4. Министерство в течении 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные заявителями, и проводит отбор муниципальных образований, по результатам которого:

1) в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.5 настоящего раздела, – принимает решение о признании муниципального образования прошедшим отбор и в течении 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае наличия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 3.5 настоящего раздела, – принимает решение о признании муниципального образования не прошедшим отбор и в течении 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.5. Основаниями для признания муниципального образования не прошедшим отбор являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела;

2) несоответствие заявителя пункту 1.2 раздела 1 Порядка;

3) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

4) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

5) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, или представление не в полном объеме указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

7) непоступление в министерство соглашения, подписанного главой муниципального образования, в срок, установленный пунктом 5.2 раздела 5 Порядка.

4. Методика расчета субсидии

4.1. Размер субсидии (C_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшего отбор, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times \frac{S_i}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

V_c – общий размер субсидии на текущий финансовый год, предусмотренный законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

S_i – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете i -го муниципального образования на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходного обязательства;

$\sum_{i=1}^n S_i$ – суммарный размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований, в отношении которых принято решение о признании муниципальных образований прошедшими отбор (далее – получатели субсидии), на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходных обязательств.

В случае если объем предоставляемой субсидии из краевого бюджета бюджету i -го муниципального образования, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, составит более 70 процентов общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке, то субсидия из краевого бюджета бюджету i -го муниципального образования предоставляется в размере 70 процентов общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке.

4.2. Распределение субсидий между получателями субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства края.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта Правительства края, указанного в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, министерство направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах, подписанный министерством.

5.2. Соглашение должно быть подписано главой муниципального образования и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соглашения один экземпляр должен быть представлен в министерство на бумажном носителе или направлен через Систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство соглашения, подписанного главой муниципального образования, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, на основании подпункта 7 пункта 3.5 раздела 3 Порядка принимает решение о признании муниципального образования не прошедшим отбор, и направляет заявителю письменное

уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется министерством в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты муниципальных образований края.

5.4. Условием расходования субсидий является их направление на исполнение расходного обязательства.

5.5. Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является поголовье северных оленей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (голов), в году предоставления субсидии.

Количественное значение показателя результативности использования субсидии, указанное в соглашении, не должно быть меньше, чем поголовье северных оленей (голов) в году, предшествовавшего году предоставления субсидии.

5.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленные соглашением, и в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.7. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (C), не учитывается

размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена министерством в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаются министерством.

5.9. Неиспользованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет муниципальным образованием в сроки, указанные в пункте 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.11. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Приложение № 12

к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Хабаровском крае
на 2013 – 2020 годы"

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам
муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование
расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края
на поддержку пчеловодства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на поддержку пчеловодства (далее – Порядок, субсидии и муниципальные образования соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Хабаровского края, а также бюджетам сельских поселений, городских поселений, в случае если муниципальный район, в состав которого входят соответствующие сельские и (или) городские поселения, не подал заявку на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на поддержку пчеловодства на территории муниципального образования (далее – расходное обязательство, муниципальная программа и мероприятия соответственно).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и развития сельских территорий Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно).

2. Критерии отбора муниципальных образований и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии в размере не менее 30 процентов от общей суммы потребности в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке на предоставление субсидии;

2) наличие на территории муниципального образования пчелосемей.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия и объемы финансирования на их реализацию;

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержкой пчеловодства на территории муниципального образования;

3) предоставление средств из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по ставкам, определяемым уполномоченным органом местного самоуправления, по ставке на одну пчелосемью.

4) обеспечение доли финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования в размере, установленном соглашением о предоставлении субсидий, заключаемым между министерством и местной администрацией (далее – соглашение);

5) достижение значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением;

б) представление в министерство отчета о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии (далее – отчеты) по формам, установленным министерством, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с формой, установленной министерством, содержащего следующие основные положения:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) сведения о размере субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства;

3) размер доли финансирования муниципальным образованием расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования и обязательство по ее обеспечению;

4) наименование муниципальной программы и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу;

5) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования

средств на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержкой пчеловодства на территории муниципального образования;

б) значение показателя результативности использования субсидии, обязательство по их достижению;

7) обязательство муниципального образования о представлении отчетов в соответствии с подпунктом б пункта 2.2 настоящего раздела;

8) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Для участия в отборе муниципальные образования (далее также – заявители) в срок с 01 августа по 01 сентября, подают в министерство на бумажном носителе или направляют через Систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте, с последующим направлением на бумажном носителе, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, с указанием общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, по форме, установленной министерством (далее – заявка);

2) выписку из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования ассигнований на финансирование расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии;

3) копии муниципальной программы и муниципального правового акта об ее утверждении;

4) копию муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

5) сведения о количестве пчелосемей в муниципальном образовании за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, в произвольной форме.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования), и заверены печатью местной администрации.

3.2. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой замены документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство

письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования.

3.3. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в министерство в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов в министерство считается дата регистрации документов.

3.4. Министерство в течении 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные заявителями, и проводит отбор муниципальных образований, по результатам которого:

1) в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 3.5 настоящего раздела, – принимает решение о признании муниципального образования прошедшим отбор и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае наличия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 3.5 настоящего раздела, – принимает решение о признании муниципального образования не прошедшим отбор и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.5. Основаниями для признания муниципального образования не прошедшим отбор являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела;

2) несоответствие заявителя пункту 1.2 раздела 1 Порядка;

3) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

4) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.2 раздела Порядка;

5) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, или представление не в полном объеме указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

б) непоступление в министерство соглашения, подписанного главой муниципального образования, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.2 раздела 5 Порядка.

4. Методика расчета субсидии

4.1. Размер субсидии (C_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшего отбор, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times \frac{S_i}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

V_c – общий размер субсидии на текущий финансовый год, предусмотренный законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

S_i – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете i -го муниципального образования на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходного обязательства;

$\sum_{i=1}^n S_i$ – суммарный размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований, в отношении которых принято решение о признании муниципального образования прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходных обязательств.

В случае если объем предоставляемой субсидии из краевого бюджета бюджету i -го муниципального образования, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, составит более 70 процентов общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке, то субсидия из краевого бюджета бюджету i -го муниципального образования предоставляется в размере 70 процентов общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке.

4.2. Распределение субсидий между получателями субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства края.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта Правительства края, указанного в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, министерство направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах, подписанный министерством.

5.2. Соглашение должно быть подписано главой муниципального образования и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соглашения один экземпляр должен быть представлен в министерство на бумажном носителе или направлен через Систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство соглашения, подписанного главой муниципального образования, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, на основании подпункта 6 пункта 3.5

раздела 3 настоящего Порядка принимает решение о признании муниципального образования не прошедшим отбор, и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется министерством в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

5.4. Условием расходования субсидий является их направление на исполнение расходного обязательства.

5.5. Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии осуществляется на основании сравнения, установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значения показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является количество пчелосемей в муниципальном образовании (штук) в году предоставления субсидии.

Количественное значение показателя результативности использования субсидии, указанное в соглашении, не должно быть меньше, чем количество пчелосемей (штук) в году, предшествовавшего году предоставления субсидии.

5.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением, и в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, размер субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.7. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (С), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена министерством, в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующее обязательство не исполнено, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаются министерством.

5.9. Неиспользованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет муниципальным образованием в сроки, указанные в пункте 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.11. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Приложение № 15

к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Хабаровском крае
на 2013 – 2020 годы"

Порядок

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок (далее – Порядок, субсидии и муниципальные образования соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Хабаровского края, а также бюджетам сельских поселений, городских поселений, в случае если муниципальный район, в состав которого входят соответствующие сельские и (или) городские поселения, не подал заявку на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок (далее также – расходное обязательство, муниципальная программа и мероприятия соответственно).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и развития сельских территорий Хабаровского края (далее – министерство)

2. Критерии отбора муниципальных образований и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии в размере не менее 30 процентов от общей суммы потребности в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке на предоставление субсидии;

2) наличие на территории муниципального образования граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющих содержание поголовья коров и свиноматок.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия и объемы финансирования на их реализацию;

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок;

3) обеспечение доли финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования в размере, установленном соглашением о предоставлении субсидий, заключаемым между министерством и местной администрацией (далее - соглашение);

4) достижение значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением;

5) представление в министерство отчета о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия; отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии по формам, установленным министерством, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчетность).

б) предоставление средств из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования, на финансовое обеспечение (возмещение) их затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, по ставкам, определяемым уполномоченным органом на одну голову сельскохозяйственного животного, но не более:

- на содержание поголовья коров – 6000 рублей на одну голову;

- на содержание поголовья свиноматок – 2600 рублей на одну голову.

В случае если размер средств, предоставленных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования, на финансовое обеспечение (возмещение) их затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, рассчитанный по вышеуказанным ставкам, превышает максимальные размеры, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, предоставление средств гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, в части, превышающей указанные максимальные размеры, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с формой, установленной министерством, содержащего следующие основные положения:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) сведения о размере субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства;
- 3) размер доли финансирования муниципальным образованием расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования и обязательство по ее обеспечению;
- 4) наименование муниципальной программы и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу;
- 5) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок;
- 6) значение показателя результативности использования субсидии, обязательство по его достижению;
- 7) обязательство муниципального образования о представлении отчетов в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2 настоящего раздела.
- 8) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края (далее также – край).

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Министерство не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения приема документов публикует на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": minsh.khabkrai.ru информацию о сроках, месте приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела (далее – извещение).

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования (далее также – заявители) в срок, указанный в извещении, подают в министерство на бумажном носителе или направляют через Систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте, с последующим направлением на бумажном носителе, следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии, с указанием общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, по форме, установленной министерством (далее – заявка);

2) выписку из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансирование расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии;

3) копии муниципальной программы и муниципального правового акта о ее утверждении;

4) копию муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

5) сведения о количестве граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и осуществляющих содержание поголовья коров, свиноматок, а также сведения о поголовье коров, свиноматок на территории муниципального образования по состоянию на 01 января года обращения за предоставлением субсидии, в произвольной форме.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования), и заверены печатью местной администрации.

3.3. Заявитель до окончания срока представления документов, указанного в извещении, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой замены документов, указанных в пункте 3.2, настоящего раздела, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

Заявитель до окончания срока представления документов, указанного в извещении, вправе отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования.

3.4. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в министерство в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов в министерство считается дата регистрации документов.

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные заявителями, и проводит отбор муниципальных образований, по результатам которого:

1) в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 3.6 настоящего раздела, - принимает решение о признании муниципального образования прошедшим отбор и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении;

2) в случае наличия оснований для признания муниципального образования не прошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 3.6 настоящего раздела, – принимает решение о признании муниципального образования не прошедшим отбор и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.6. Основаниями для признания муниципального образования не прошедшим отбор являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, указанного в извещении;

2) несоответствие заявителя пункту 1.2 раздела 1 Порядка;

3) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

4) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.2 раздела Порядка;

5) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела, или представление не в полном объеме указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

б) непоступление в министерство соглашения, подписанного главой муниципального образования, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.2 раздела 5 Порядка.

4. Методика расчета субсидии

4.1. Размер субсидии (C_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшего отбор, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times \frac{S_i}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

V_c – общий размер субсидии на текущий финансовый год, предусмотренный законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) сводной бюджетной росписью министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

S_i - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете i -го муниципального образования на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходного обязательства;

$\sum_{i=1}^n S_i$ - суммарный размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований, в отношении которых принято решение о признании муниципальных образований прошедшими отбор (далее - получатели субсидии), на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходного обязательства.

В случае если объем предоставляемой субсидии из краевого бюджета бюджету *i*-го муниципального образования, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом составит более 70 процентов общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства, указанной в заявке, то субсидия из краевого бюджета бюджету *i*-го муниципального образования предоставляется в размере 70 процентов указанной общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства.

4.2. Распределение субсидий между получателями субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства края.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Не позднее десяти рабочих дней со дня издания нормативного правового акта Правительства края, указанного в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, министерство направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах, подписанный министерством.

5.2. Соглашение должно быть подписано главой муниципального образования и в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соглашения один экземпляр должен быть представлен в министерство на бумажном носителе или направлен через Систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство соглашения, подписанного главой муниципального образования, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, на основании подпункта 6 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка принимает решение о признании муниципального образования не прошедшим отбор, и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется министерством в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты муниципальных образований края.

5.4. Условием расходования субсидий является их направление на исполнение расходного обязательства.

5.5. Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значения показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является сохранение поголовья коров и свиноматок в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории муниципального образования края, по

состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не ниже аналогичного периода года, предшествующего году предоставления субсидии.

5.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением, и в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, размер субсидии, подлежащий возврату из местного бюджета в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k$$

где:

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.7. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (C), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена министерством в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующее обязательство не исполнено, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаются министерством.

5.9. Неиспользованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет муниципальным образованием в сроки, указанные в пункте 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.11. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.
