

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 января 2018 г. № 1-пр  
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку разработки прогноза  
потребности экономики  
Хабаровского края  
в профессиональных кадрах

Форма для проведения опроса

**Конфиденциальность гарантируется получателем**

**Сведения о численности и перспективной потребности в кадрах**

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Код предприятия по ОКПО \_\_\_\_\_

Код предприятия по ОКВЭД (или наименование ВЭД) \_\_\_\_\_

Фамилия, номер телефона исполнителя, электронная почта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Дата предоставления сведений \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Общие сведения о предприятии**

1.1. Общая списочная численность работников предприятия на момент обследования, без внешних совместителей (чел.) \_\_\_\_\_

1.2. В том числе в возрасте:

до 20 лет	20-29 лет	30-39 лет	40-49 лет	50-59 лет	60 и более
_____ (чел)	_____ (чел)	_____ (чел)	_____ (чел)	_____ (чел)	_____ (чел)

1.3. В том числе: мужчин \_\_\_\_\_ (чел)      женщин \_\_\_\_\_ (чел)

<sup>1</sup> для обратной связи и уточнения данных (в случае необходимости)





## 3.2. Сведения о корпоративных программах обучения

Наименование программы	Должности сотрудников, направляемых на обучение	Численность обучаемых за год (чел.)		Продолжительность обучения (часов)	Формируемые по результатам обучения компетенции		Реализация схожих программ обучения в образовательных организациях региона	
		Сотрудников предприятия	Внешних слушателей		Умения	Знания	Наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу	Наименование схожей образовательной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Инструкция по заполнению формы опроса

Региональное обследование проводится с целью получения сведений о текущей структуре рабочих мест и перспективной численности работников предприятий (организаций) всех форм собственности, действующих на территории региона.

**Заполнение формы.****Титульный лист и Раздел 1**

В строке "**Наименование предприятия**" записывается полное наименование предприятия.

В строке "**Код по ОКПО**" указывается код предприятия по "Общероссийскому классификатору предприятия и организаций".

В строке "**Код предприятия по ОКВЭД**" указывается код основного вида деятельности предприятия по "Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности".

В строке "**Фамилия, номер телефона исполнителя, электронная почта**" указывается имя ответственного исполнителя, номер контактного телефона и адрес электронной почты.

В строке "**Общая списочная численность работников предприятия на момент обследования, без внешних совместителей**" указывается общая списочная численность работников, которая должна совпадать с суммой значений, указанных в строках "в том числе: мужчин", "женщин", а также с суммой значений по возрастным группам.

**Раздел 2**

**Таблица 2.1** заполняется для всех профессий и должностей по штатному расписанию предприятия на момент обследования.

**Таблица 2.2** заполняется в случае расширения (модернизации) производства, дополнительной потребности в кадрах для замещения создаваемых рабочих мест.

**"Наименование должности согласно штатному расписанию"** заполняется согласно штатному расписанию или записи в трудовых книжках работников. В перечень не включаются внешние совместители и работники, выполнявшие в предыдущем году работы по договорам гражданско-правового характера.

**"Код по ОКЗ"** заполняется согласно Общероссийскому классификатору занятий (ОК 010-2014 (МСКЗ-08)).

**"Требования к образованию и обучению"** заполняется в соответствии с критериями приема персонала по соответствующим профессиям, должностям. Отмечается тот уровень образования, который необходим для выполнения работ на конкретном рабочем месте, вне зависимости от уровня образования работника, занимающего рабочее место в настоящее время. Если для одного и того же наименования профессии (должности) требуется разный уровень образования, то необходимо указать его для каждой из профессий.

**"Профессия (специальность, направление подготовки) по ОКСО"** заполняется согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию занятий (ОК 009-2016).

**"Требования к компетенциям"** заполняется в соответствии с необходимыми умениями и знаниями для приема персонала по соответствующим должностям.

**"Дополнительная потребность в кадрах"** заполняется на период 5 лет (в среднем за год):

- в таблице 2.1 - для замещения естественного выбытия работников;

- в таблице 2.2 - для замещения создаваемых рабочих мест (приблизительное число рабочих мест) по каждой из новых для предприятия должностей, предполагаемых к введению в соответствии с перспективным планом развития, либо по представлениям руководителей о будущем увеличении/снижении/стабилизации численности работников по соответствующим профессиям, должностям по сравнению с текущим годом. Предполагаемая численность работающих указывается для каждой из должностей.

**"Среднесписочная численность работников"** должна содержать сведения о среднесписочной численности для каждой из указанных должностей.

**"Среднемесячная заработная плата"** рассчитывается как отношение суммы выплат, начисленных работникам за прошедший год, деленной на 12, к среднесписочной численности этих работников.

**Таблица 2.3 в разделе 2** заполняется по предприятиям, реализующим инвестиционные проекты (программы).

### **Раздел 3**

Заполняется по предприятиям, взаимодействующим с образовательными организациями профессионального образования региона, а также организующим обучение работников по корпоративным программам обучения."

---