



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2017 г. № 98

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Губернатора Хабаровского края от 08 ноября 2012 г. № 100 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений, в том числе в электронном виде", исключив в наименовании, постановляющей части слова ", в том числе в электронном виде".

2. Внести в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 08 ноября 2012 г. № 100, следующие изменения:

2.1. В тематическом заголовке слова ", в том числе в электронном виде" исключить.

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений (далее также – Административный регламент) определяет порядок, состав, последовательность и сроки осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений (далее также – Государственная услуга)."

2.2.2. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2 после слова "Заявителями" допол-

нить словами "Государственной услуги".

2.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

1.3.1. Сведения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство и край соответственно):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

почтовый адрес: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000;

адрес электронной почты: [priroda@adm.khv.ru](mailto:priroda@adm.khv.ru);

справочный телефон: (4212) 32-50-80;

официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.mpr.khabkrai.ru](http://www.mpr.khabkrai.ru) (далее – Сайт Министерства).

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.2. Сведения об управлении лесами Правительства Хабаровского края (далее также – Управление лесами):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 5;

почтовый адрес: Запарина ул., д. 5, г. Хабаровск, 680020;

адрес электронной почты: [les@adm.khv.ru](mailto:les@adm.khv.ru);

справочный телефон: (4212) 75-64-01, факс: (4212) 75-64-15.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.3. Сведения об отделе делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края (далее – Отдел делопроизводства):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

адрес электронной почты: [main@adm.khv.ru](mailto:main@adm.khv.ru);

справочный телефон: (4212) 40-21-73.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.4. Сведения о комитете охотничьего хозяйства Министерства (далее также – Комитет):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 92;

адрес электронной почты: [ohota@adm.khv.ru](mailto:ohota@adm.khv.ru);

справочные телефоны: (4212) 31-51-99, 32-86-47.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

Часы приема в Комитете по вопросам рассмотрения заявлений о заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов).

1.3.5. Информация о местах нахождения Министерства, Управления лесами, Отдела делопроизводства, Комитета, справочных телефонах, об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресах электронной почты, о графиках работы размещается:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал);

- на сайте Министерства;

- на стенде в Министерстве по месту нахождения Комитета (далее – стенд).

1.3.6. Информация об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адресах электронной почты Федеральной налоговой службы (далее также – ФНС России) (ее территориальных органов), Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее также – Росреестр) (ее территориальных органов), предоставляющих сведения и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, размещена на Едином портале.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

1.3.7. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предоставления сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Портала, заявители могут получить:

- по телефонам Комитета;

- по письменным запросам в адрес Министерства, в том числе по электронной почте;

- при личном обращении в Комитет;

- на Едином портале;

- на Портале.

1.3.8. На Едином портале, Портале, сайте Министерства, а также на стенде размещаются следующие сведения:

1) порядок предоставления Государственной услуги в текстовом виде;

2) сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего пункта;

3) перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) форма заявления о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона на право заключения такого соглашения (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

1.3.9. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стенде, при изготовлении информационных материалов для стенда

используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.10. Информация о сборе мнений о качестве предоставленной Государственной услуги размещена на сайте Министерства и Портале.

Заявителю предоставлена возможность оставить отзыв о качестве предоставленной Государственной услуги.

1.3.11. Консультации по вопросам предоставления Государственной услуги предоставляются специалистами Комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление Государственной услуги, о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги.

При предоставлении информации по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по вопросам предоставления Государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Комитета, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления Государственной услуги."

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

В предоставлении Государственной услуги участвуют:

- Управление лесами;
- Отдел делопроизводства;
- Комитет."

2.3.2. Пункты 2.4 – 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.4. Срок предоставления Государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги, составляет не более трех месяцев с даты обращения заявителя в Министерство.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регули-

рующих отношения, возникающие в связи с исполнением Государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Лесным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире";

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 490 "О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 марта 2010 г. № 93 "Об утверждении примерной формы охотхозяйственного соглашения";

постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2009 г. № 49-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) письменное заявление о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона на право заключения такого соглашения (далее также – заявление о заключении охотхозяйственного соглашения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке – в отношении земельного участка, указанного в заявлении о заключении охотхозяйственного соглашения (в случае если земельный уча-

сток поставлен на кадастровый учет).

2.6.3. Сведения об участвующих в предоставлении государственной услуги государственных органах и способы получения заявителем находящихся в их распоряжении документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя) выдаются Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Информация о предоставлении выписок размещена на Едином портале и официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке (в отношении земельного участка, указанного в заявлении о заключении охотхозяйственного соглашения) выдается Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Информация о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости размещена на Едином портале и официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

2.7. Заявитель вправе подать заявление о заключении охотхозяйственного соглашения с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в Министерство лично по месту нахождения Комитета или направить по почте по адресу: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000.

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявление о заключении охотхозяйственного соглашения может быть подано заявителем в электронной форме с использованием Единого портала или Портала в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (без использования электронных носителей).

При подаче заявления о заключении охотхозяйственного соглашения с использованием Единого портала или Портала заявитель обеспечивает представление иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги."

2.3.3. Абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего Государственную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ."

2.3.4. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрены.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

- истечение срока действия долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов на дату подачи заявления о заключении охотхозяйственного соглашения;

- представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела."

2.3.5. Пункт 2.11 признать утратившим силу.

2.3.6. Абзац второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

"Регистрация заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство, осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента."

2.3.7. Пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

"Подача заявления о заключении охотхозяйственного соглашения осуществляется способами, указанными в пункте 2.7 настоящего раздела.

Получение результата предоставления Государственной услуги осуществляется способами, указанными в подпункте 3.7.4 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента."

2.3.8. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о заключении охотхозяйственных соглашений, стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга,

должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15.2. В помещениях, в которых предоставляется Государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявлений о заключении охотхозяйственных соглашений.

Зал ожидания и места для заполнения заявлений о заключении охотхозяйственных соглашений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются стендами. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.15.3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении Государственной услуги размещается на стенде в помещении, в котором предоставляется Государственная услуга, находящемся по адресу: г. Хабаровск, ул. Запарина, 92 (2 этаж).

Стенд устанавливается в помещении, в котором предоставляется Государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

На Едином портале, Портале и сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении Государственной услуги.

2.15.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.15.1 – 2.15.3 настоящего пункта, для заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления Государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Министерству и для получения Государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в Министерство собаки-проводника при наличии документа,



подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;

б) оказание государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за предоставление Государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Государственной услуги наравне с другими заявителями."

2.3.9. В пункте 2.16:

1) подпункт 2.16.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"- возможность подачи заявителем заявления о заключении охотхозяйственного соглашения с использованием Единого портала и Портала;

- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления Государственной услуги;

- обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.";

2) подпункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

"2.16.2. Предоставление Государственной услуги предусматривает два взаимодействия заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Государственной услуги, при личном обращении заявителя за предоставлением Государственной услуги и при личном получении охотхозяйственного соглашения.

При этом личное обращение заявителя в Министерство не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений с использованием Единого портала или Портала.

Продолжительность каждого непосредственного взаимодействия составляет не более 15 минут."

2.3.10. Пункт 2.17 признать утратившим силу.

2.3.11. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

"2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

При подаче заявления о заключении охотхозяйственного соглашения с использованием Единого портала или Портала результаты предоставления Государственной услуги направляются способами, указанными в подпункте 3.7.4 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется."

2.4. В разделе 3:

2.4.1. В пункте 3.1:

1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"- взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, и органами государственной власти, участвующими в предоставлении Государственной услуги;"

2) абзац восьмой признать утратившим силу.

2.4.2. В пункте 3.3:

- 1) в подпункте 3.3.1 слова "1 подпункта" исключить;
- 2) подпункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

"3.3.4. Заявление о заключении охотхозяйственного соглашения, направленное заявителем с использованием Единого портала или Портала, поступает на рассмотрение в информационную систему "Процессинг предоставления услуг" (далее – ИС "ППУ"). Специалист Комитета, которому дано соответствующее поручение, контролирует и регистрирует поступившие в ИС "ППУ" данные. В момент регистрации заявления о заключении охотхозяйственного соглашения в личный кабинет заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления о заключении охотхозяйственного соглашения в работу."

2.4.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, и органами государственной власти, участвующими в предоставлении Государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет зарегистрированного заявления о заключении охотхозяйственного соглашения без документов, перечисленных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Ответственным за взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, является специалист Комитета, которому дано соответствующее поручение.

3.5.3. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Комитета, указанный в подпункте 3.5.2 настоящего пункта, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о заключении охотхозяйственного соглашения с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

- 1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении:
  - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;
  - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке – в отношении земельного участка, указанного в заявлении о заключении охотхозяйственного соглашения (в случае если земельный участок поставлен на кадастровый учет).

3.5.4. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.5.3 настоящего пункта, указываются сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления государствен-

ных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края".

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются электронной подписью.

3.5.5. В случае принятия решения о заключении охотхозяйственного соглашения с заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего раздела, в целях подготовки охотхозяйственного соглашения специалист Комитета, указанный в подпункте 3.5.2 настоящего пункта, осуществляет подготовку и направление в Управление лесами в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе за подписью заместителя министра природных ресурсов края – председателя комитета охотничьего хозяйства или лица, его замещающего, запроса о предоставлении сведений о лесном участке, указанном в заявлении о заключении охотхозяйственного соглашения, в том числе о характеристиках лесного участка, годовом расчете арендной платы по договору аренды лесного участка, порядке внесения арендной платы, а также о наличии (об отсутствии) прав третьих лиц в границах испрашиваемого лесного участка, о наличии (об отсутствии) утвержденной проектной документации лесного участка, расположенного в границах охотничьего угодья.

3.5.6. Управление лесами в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 3.5.5 настоящего пункта, обеспечивает подготовку и направление в Министерство сведений о:

1) характеристике лесного участка согласно приложению № 2 к типовому договору аренды лесного участка, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. № 1003 (далее – типовый договор аренды лесного участка);

2) годовом расчете арендной платы по договору аренды лесного участка и порядке внесения арендной платы в соответствии со ставками платы за единицу объема лесных ресурсов и ставками платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 (приложение № 4 к типовому договору аренды лесного участка);

3) наличии (об отсутствии) утвержденной проектной документации лесного участка.

3.5.7. Полученные в соответствии с настоящим пунктом сведения и до-

кументы в день их поступления в Министерство передаются специалисту Комитета, указанному в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела.

3.5.8. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги."

2.4.4. В абзаце первом подпункта 3.6.1 пункта 3.6 слова "2 подпункта 2.6.1" заменить цифрами "2.6.2".

2.5. В разделе 4:

2.5.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Текущий контроль за исполнением и соблюдением положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

- заместителем министра природных ресурсов края – председателем комитета охотничьего хозяйства;

- заместителем председателя комитета охотничьего хозяйства – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, их замещающими.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением Государственной услуги."

2.5.2. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3.1. Плановые проверки проводятся:

- заместителем министра природных ресурсов края – председателем комитета охотничьего хозяйства;

- заместителем председателя комитета охотничьего хозяйства – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, их замещающими.

Плановая проверка проводится на основании плана не реже одного раза в год."

2.6. В разделе 5:

2.6.1. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления Государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о заключении охотхозяйственного соглашения;

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

7) отказ Министерства, а также должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений."

2.6.2. В пункте 5.4 слово "официального" исключить.

2.6.3. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в жалобе вопросов.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе. Если в жалобе не содержится просьба об их возврате, они остаются в деле.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоро-

вью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом."

2.6.4. В пункте 5.9 слово "многократно" заменить словом "неоднократно".

2.7. Приложение № 1 признать утратившим силу.

2.8. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Губернатора Хабаровского края от 24 декабря 2012 г. № 123 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, в том числе в электронном виде", исключив в наименовании, постановляющей части слова ", в том числе в электронном виде".

4. Внести в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 24 декабря 2012 г. № 123, следующие изменения:

4.1. В тематическом заголовке слова ", в том числе в электронном виде" исключить.

4.2. В разделе 1:

4.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края (далее также – Административный регламент) определяет порядок, состав, последовательность и сроки осуществления административных процедур (действий) по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее также – бланки разрешений)".

4.2.2. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2 после слова "Заявителями" дополнить словами "Государственной услуги".

4.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края (далее также – Государственная услуга)

1.3.1. Сведения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

почтовый адрес: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000;

адрес электронной почты: [priroda@adm.khv.ru](mailto:priroda@adm.khv.ru);

справочный телефон: (4212) 32-50-80;

официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.mpr.khabkrai.ru](http://www.mpr.khabkrai.ru) (далее – сайт Министерства).

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.2. Сведения об отделе делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края (далее – Отдел делопроизводства):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

адрес электронной почты: [main@adm.khv.ru](mailto:main@adm.khv.ru);

справочный телефон: (4212) 40-21-73.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.3. Сведения о комитете охотничьего хозяйства Министерства (далее также – Комитет):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 92;

адрес электронной почты: [ohota@adm.khv.ru](mailto:ohota@adm.khv.ru);

справочные телефоны: (4212) 31-51-99, 32-86-47.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

Адреса и графики приема граждан специалистами Комитета в муниципальных районах Хабаровского края по вопросам предоставления Государственной услуги указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информация о местах нахождения Министерства, Отдела делопроизводства, Комитета, справочных телефонах, об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресах электронной почты, о графиках работы размещается:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал);

- на сайте Министерства;

- на стенде в Министерстве по месту нахождения Комитета;

- на стендах в помещениях для предоставления Государственной услуги в местах нахождения специалистов Комитета в муниципальных районах края, расположенных по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – стенды).

1.3.5. Информация об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адресе электронной почты Федеральной налоговой службы (далее также – ФНС России) (ее территориальных органов) размещена на Едином портале.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

1.3.6. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявок и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предоставления сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Портала, Заявители могут получить:

- по телефонам Комитета;
- по письменным запросам в адрес Министерства, в том числе по электронной почте;
- при личном обращении в Комитет;
- на Едином портале;
- на Портале.

1.3.7. На Едином портале, Портале, сайте Министерства, а также на стенде размещаются следующие сведения:

- 1) порядок предоставления Государственной услуги в текстовом виде;
- 2) сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.6 настоящего пункта;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) форма заявки на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

1.3.8. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стендах, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.9. Информация о сборе мнений о качестве предоставленной Государственной услуги размещена на сайте Министерства и Портале.

Заявителю предоставлена возможность оставить отзыв о качестве предоставленной Государственной услуги.

1.3.10. Консультации по вопросам предоставления Государственной услуги предоставляются специалистами Комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление Государственной услуги, о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги.

При предоставлении информации по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г.



№ 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по вопросам предоставления Государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Комитета, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления Государственной услуги."

4.3. В разделе 2:

4.3.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

В предоставлении Государственной услуги участвуют:

- Отдел делопроизводства;

- Комитет."

4.3.2. Пункты 2.4 – 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.4. Срок предоставления Государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 10 рабочих дней со дня получения Министерством заявки на выдачу бланков разрешений.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением Государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон об охоте);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 379 "Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц";

постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2009 г. № 49-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, – заявка на выдачу бланков разрешений (далее также – заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в которой указываются следующие сведения:

- необходимое количество бланков разрешений;
- виды охоты, которые предполагается осуществлять;
- сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты;

- наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом, – для юридического лица, заключившего охотхозяйственное соглашение, или у которого право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов до дня вступления в силу Закона об охоте;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем, – для индивидуального предпринимателя, заключившего охотхозяйственное соглашение, или у которого право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов до дня вступления в силу Закона об охоте.

2.6.2. Заявитель, являющийся юридическим лицом, по собственной инициативе к заявке на выдачу бланков разрешений прилагает заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при представлении повторной и последующих заявок копии учредительных документов не прилагаются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя.

2.6.4. Сведения о государственных органах, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, и способы получения Заявителем находящихся в их распоряжении документов

Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя) выдаются ФНС России (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Информация о предоставлении выписок размещена на Едином портале и официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

2.6.5. Заявитель вправе подать заявку с прилагаемыми к ней документами в письменной форме в Министерство лично по месту нахождения Комитета или по месту нахождения должностных лиц Комитета в муниципальных районах края по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, или направить по почте по адресу: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000.

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявка может быть подана Заявителем в электронной форме с использованием Единого портала или Портала в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (без использования электронных носителей).

2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего пункта, Заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.6.7. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего Государственную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Феде-

рации и Хабаровского края, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

- представление заявки, не соответствующей требованиям Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 379 "Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц" (далее также – Порядок), и требованиям, перечисленным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

- представление заявки, которая содержит недостоверные сведения."

4.3.3. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления Государственной услуги – не более 15 минут.

Подача заявки осуществляется способами, указанными в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Получение результата предоставления Государственной услуги осуществляется способами, указанными в подпункте 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента."

4.3.4. Абзац второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

"Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, поступивших в Министерство, осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента."

4.3.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок, стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. В помещениях, в которых предоставляется Государственная ус-

луга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявок.

Зал ожидания и места для заполнения заявок оборудуются стульями, столами и обеспечиваются стендами. Количество мест ожидания Заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.12.3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении Государственной услуги размещается на стендах в помещениях, в которых предоставляется Государственная услуга, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Стенды устанавливаются в помещениях, в которых предоставляется Государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стендах информации.

На Едином портале, Портале и сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении Государственной услуги.

2.12.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего пункта, для Заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления Государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Министерству и для получения Государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в Министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;

6) оказание государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за предоставление Государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Государственной услуги наравне с другими Заявителями."

4.3.6. В пункте 2.13:

1) подпункт 2.13.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"- возможность подачи Заявителем заявки с использованием Единого портала и Портала;

- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления Государственной услуги;

- обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.";

2) подпункт 2.13.2 изложить в следующей редакции:

"2.13.2. Предоставление Государственной услуги предусматривает два взаимодействия Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Государственной услуги, при личном обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги и при личном получении бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

При этом личное обращение Заявителя в Министерство не является обязательным (осуществляется по усмотрению Заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, с использованием Единого портала или Портала.

Продолжительность каждого непосредственного взаимодействия составляет не более 15 минут."

4.3.7. Пункт 2.14 признать утратившим силу.

4.3.8. Дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

"2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

При подаче заявки с использованием Единого портала или Портала результаты предоставления Государственной услуги направляются способами, указанными в подпунктах 3.6.6, 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется."

4.4. В разделе 3:

4.4.1. В пункте 3.1:

1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"- взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, и органами государственной власти, участвующими в предоставлении Государственной услуги;"

2) абзац седьмой признать утратившим силу.

4.4.2. В пункте 3.3:

1) в подпункте 3.3.1.1 подпункта 3.3.1 цифры "2.6.3" заменить цифрами "2.6.5";

2) подпункт 3.3.5.1 подпункта 3.3.5 изложить в следующей редакции:

"3.3.5.1. Заявка, направленная Заявителем с использованием Единого портала или Портала, поступает на рассмотрение в информационную систему "Процессинг предоставления услуг" (далее – ИС "ГПУ"). Специалист Комитета, которому дано соответствующее поручение, контролирует и регистрирует"

рует поступившие в ИС "ГПУ" данные. В момент регистрации заявки в личный кабинет Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявки в работу."

4.4.3. В пункте 3.5:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.5. Взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, и органами государственной власти, участвующими в предоставлении Государственной услуги";

2) подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

"3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявки без документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.";

3) подпункты 3.5.3, 3.5.4 изложить в следующей редакции:

"3.5.3. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Комитета, указанный в подпункте 3.5.2 настоящего пункта, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя.

3.5.4. Запрос направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В запросе указываются сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края".

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронной форме и подписывается электронной подписью."

4.4.4. Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6.3. Должностное лицо, указанное в подпункте 3.6.2 настоящего пункта (далее также – должностное лицо), осуществляет проверку:

- содержания заявки и ее соответствия требованиям Порядка;
- наличия у Заявителя охотхозяйственного соглашения или долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов;

- прилагаемых к заявке копий учредительных документов (в случае их представления Заявителем по собственной инициативе) с учетом полученных от ФНС России выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- соответствия указанных в заявке сведений условиям охотхозяйственного соглашения или долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов;

- соответствия указанных в заявке сведений об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты, данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также квотам добычи охотничьих ресурсов."

4.5. В разделе 4:

4.5.1. Подпункт 4.1.1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Текущий контроль за исполнением и соблюдением положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

- заместителем министра природных ресурсов края – председателем комитета охотничьего хозяйства;

- заместителем председателя комитета охотничьего хозяйства – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, их замещающими."

4.5.2. Подпункт 4.2.2 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2.2. Плановые проверки проводятся:

- заместителем министра природных ресурсов края – председателем комитета охотничьего хозяйства;

- заместителем председателя комитета охотничьего хозяйства – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, их замещающими.

Плановая проверка проводится на основании плана не реже одного раза в год."

4.6. В разделе 5:

4.6.1. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных



лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления Государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки;
- 2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;
- 7) отказ Министерства, а также должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений."

4.6.2. В пункте 5.4 слово "официального" исключить.

4.6.3. В пункте 5.7:

- 1) в абзаце втором после слова "Федерации" дополнить словами "и Хабаровского края";
- 2) дополнить подпунктом 5.7.3 следующего содержания:

"5.7.3. Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом."

4.6.4. В пункте 5.9 слово "многократно" заменить словом "неоднократно".

4.7. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.8. Приложение № 2 признать утратившим силу.

4.9. В приложении № 3 слова "отчество руководителя" заменить словами "отчество (при наличии) руководителя".

5. Внести изменения в постановление Губернатора Хабаровского края от 08 февраля 2013 г. № 5 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению квот и объемов добычи охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, за исключением квот и объемов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в

том числе в электронном виде", исключив в наименовании, постановляющей части слова ", в том числе в электронном виде".

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению квот и объемов добычи охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, за исключением квот и объемов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 08 февраля 2013 г. № 5, следующие изменения:

6.1. В тематическом заголовке слова ", в том числе в электронном виде" исключить.

6.2. В разделе 1:

6.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению квот и объемов добычи охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, за исключением квот и объемов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – Административный регламент), определяет порядок, состав, последовательность и сроки осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по установлению квот и объемов добычи охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, за исключением квот и объемов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее также – Государственная услуга)."

6.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

1.3.1. Сведения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство и край соответственно):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

почтовый адрес: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000;

адрес электронной почты: [priroda@adm.khv.ru](mailto:priroda@adm.khv.ru);

справочный телефон: (4212) 32-50-80;

официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.mpr.khabkrai.ru](http://www.mpr.khabkrai.ru) (далее – сайт Министерства).

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.2. Сведения об отделе делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края (далее – Отдел делопроизводства):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

адрес электронной почты: [main@adm.khv.ru](mailto:main@adm.khv.ru);

справочный телефон: (4212) 40-21-73.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.3. Сведения о комитете охотничьего хозяйства Министерства (далее также – Комитет):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 92;

адрес электронной почты: [ohota@adm.khv.ru](mailto:ohota@adm.khv.ru);

справочные телефоны: (4212) 31-51-99, 32-86-47.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

Часы приема в Комитете по вопросам рассмотрения заявок по установлению квот и объемов добычи охотничьих ресурсов: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов).

1.3.4. Сведения о комитете по охране окружающей среды Министерства (далее также – Комитет по охране окружающей среды):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23а;

адрес электронной почты: [a.a.sabitov@adm.khv.ru](mailto:a.a.sabitov@adm.khv.ru);

справочные телефоны: (4212) 47-39-24, 47-39-23, (факс): (4212) 47-39-17.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов).

1.3.5. Информация о местах нахождения Министерства, Отдела делопроизводства, Комитета, Комитета по охране окружающей среды, справочных телефонах, об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресах электронной почты, о графиках работы размещается:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал);

- на сайте Министерства;

- на стенде в Министерстве по месту нахождения Комитета (далее – стенд).

1.3.6. Информация об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адресе электронной почты Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации размещена на Едином портале.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

1.3.7. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявок и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предоставления сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Портала,

Заявители могут получить:

- по телефонам Комитета;
- по письменным запросам в адрес Министерства, в том числе по электронной почте;
- при личном обращении в Комитет;
- на Едином портале;
- на Портале.

1.3.8. На Едином портале, Портале, сайте Министерства, а также на стенде размещаются следующие сведения:

- 1) порядок предоставления Государственной услуги в текстовом виде;
- 2) сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего пункта;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 4) форма заявки (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

1.3.9. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стенде, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.10. Информация о сборе мнений о качестве предоставленной Государственной услуги размещена на сайте Министерства.

Заявителю предоставлена возможность оставить отзыв о качестве предоставленной Государственной услуги.

1.3.11. Консультации по вопросам предоставления Государственной услуги предоставляются специалистами Комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление Государственной услуги, о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги.

При предоставлении информации по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по вопросам предоставления Государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Комитета, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный зво-

нок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления Государственной услуги."

6.3. В разделе 2:

6.3.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

В предоставлении Государственной услуги участвуют:

- Отдел делопроизводства;
- Комитет;
- Комитет по охране окружающей среды."

6.3.2. Пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.4. Срок предоставления Государственной услуги – ежегодно с 15 апреля до 01 августа (включительно).

2.4.1. Прием заявок на установление квот и (или) объемов добычи для каждого вида охотничьих ресурсов проводится ежегодно до 15 апреля.

2.4.2. Срок направления материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов, в Комитет по охране окружающей среды для проведения государственной экологической экспертизы – ежегодно до 01 мая.

2.4.3. Срок направления в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее также – Минприроды России) проекта лимита добычи на территории Хабаровского края видов охотничьих ресурсов, лимит добычи которых утверждается по согласованию с федеральным органом исполнительной власти (далее – проект лимита добычи охотничьих ресурсов), – ежегодно не позднее 15 июня.

2.4.4. Срок представления для утверждения Губернатору Хабаровского края проекта распоряжения об утверждении лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов – ежегодно до 31 июля.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением Государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире";

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской

Федерации от 30 апреля 2010 г. № 138 "Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 мая 2010 г. № 164 "Об утверждении перечня видов охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами их добычи";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2010 г. № 228 "Об утверждении порядка принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию" (далее – Приказ № 228);

постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2009 г. № 49-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края".

6.3.3. В пункте 2.6:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги";

2) абзац первый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:".

6.3.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Заявитель вправе представить заявку с прилагаемыми к ней документами в письменной форме в Министерство лично по месту нахождения Комитета или направить по почте по адресу: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000.

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявка может быть подана Заявителем в электронной форме с использованием Единого портала или Портала в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (без использования электронных носителей)".

6.3.5. Абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего Государственную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.".

6.3.6. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Феде-

рации и Хабаровского края, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрены.

2.10.2. Квота (объем) добычи охотничьих ресурсов не устанавливается:

- при отсутствии заявки;

- в случае отсутствия данных о численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях или на иных территориях, являющихся средой обитания охотничьих ресурсов;

- в случае, при котором определение квоты добычи приводит к результату менее, чем одна особь."

6.3.7. Пункт 2.11 признать утратившим силу.

6.3.8. Пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

"Подача заявки осуществляется способами, указанными в пункте 2.7 настоящего раздела.

Получение результата предоставления Государственной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента."

6.3.9. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

"Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, поступивших в Министерство, осуществляется в сроки, указанные в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента."

6.3.10. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок, стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15.2. В помещениях, в которых предоставляется Государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявок.

Зал ожидания и места для заполнения заявок оборудуются стульями, столами и обеспечиваются стендами. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.15.3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении Государственной услуги размещается на стенде в помещении, в котором предоставляется Государственная услуга, находящемся по адресу: г. Хабаровск, ул. За-

парина, 92 (2 этаж).

Стенд устанавливается в помещении, в котором предоставляется Государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

На Едином портале, Портале и сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении Государственной услуги.

2.15.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.15.1 – 2.15.3 настоящего пункта, для Заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления Государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Министерству и для получения Государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в Министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;

6) оказание государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за предоставление Государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Государственной услуги наравне с другими Заявителями."

6.3.11. Подпункт 2.16.1 пункта 2.16 дополнить абзацами следующего содержания:

"- возможность подачи заявки в электронной форме с использованием Единого портала и Портала;

- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления Государственной услуги;

- обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных."

6.3.12. Пункт 2.17 признать утратившим силу.



6.3.13. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

"2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

При подаче заявки с использованием Единого портала или Портала результаты предоставления Государственной услуги направляются способами, указанными в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется."

6.4. В разделе 3:

6.4.1. Абзац десятый пункта 3.1 признать утратившим силу.

6.4.2. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.4. Заявка, направленная Заявителем с использованием Единого портала или Портала, поступает на рассмотрение в информационную систему "Процессинг предоставления услуг" (далее – ИС "ГПУ"). Специалист Комитета, которому дано соответствующее поручение, контролирует и регистрирует поступившие в ИС "ГПУ" данные. В момент регистрации заявки в личный кабинет Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявки в работу."

6.4.3. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки без документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента."

6.5. В разделе 4:

6.5.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Текущий контроль за исполнением и соблюдением положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

- заместителем министра природных ресурсов края – председателем комитета охотничьего хозяйства;

- заместителем председателя комитета охотничьего хозяйства – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, их замещающими.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением Государственной услуги."

6.5.2. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3.1. Плановые проверки проводятся:

- заместителем министра природных ресурсов края – председателем комитета охотничьего хозяйства;

- заместителем председателя комитета охотничьего хозяйства – начальником отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов;

- лицами, их замещающими.

Плановая проверка проводится на основании плана не реже одного раза в год."

6.6. В разделе 5:

6.6.1. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления Государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки;
- 2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;
- 7) отказ Министерства, а также должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений."

6.6.2. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7 дополнить абзацами следующего содержания:

"Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе. Если в жалобе не содержится просьба об их возврате, они остаются в деле.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона."


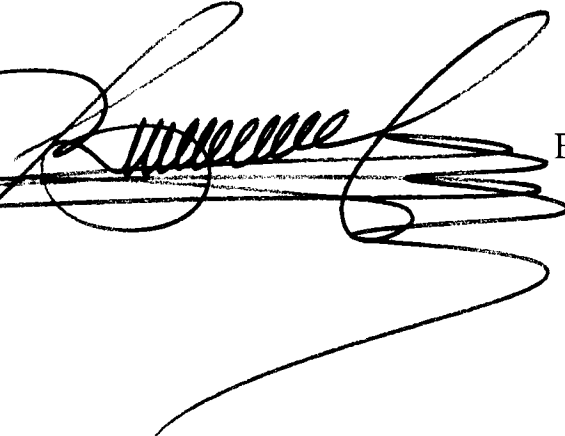
6.6.3. В пункте 5.10 слово "многократно" заменить словом "неоднократно".

6.7. Приложение № 1 признать утратившим силу.

6.8. В приложении № 2:

6.8.1. Слова "В.М. Шихалёву" исключить.

6.8.2. Слова "отчество, контактный телефон" заменить словами "отчество (при наличии), контактный телефон".

Губернатор   В.И. Шпорт

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 08 сентября 2017 г. № 98

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов Хабаровского края  
государственной услуги по заключению  
охотхозяйственных соглашений  
без проведения аукциона на право  
заключения таких соглашений

Форма

Заместителю Председателя  
Правительства края – министру  
природных ресурсов края

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Карла Маркса ул., д. 56,  
г. Хабаровск, 680000

\_\_\_\_\_  
(наименование (полное и сокращенное),

\_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_  
место нахождения юридического лица или

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О заключении охотхозяйствен-  
ного соглашения без проведения  
аукциона на право заключения  
такого соглашения

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

осуществляет пользование объектами животного мира в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ районе Хабаровского края на основании долгосрочной  
 лицензии на пользование объектами животного мира серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выданной "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего лицензию)

и договора на предоставление территорий (акваторий), необходимых для  
 пользования объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, от  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Срок действия долгосрочной лицензии истекает "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
 20\_\_\_ г., срок действия договора истекает "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В соответствии с частью 3 статьи 71 Федерального закона от 24 июля  
 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесе-  
 нии изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"  
 прошу заключить с \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона на право заключе-  
 ния охотхозяйственного соглашения на срок \_\_\_\_\_  
 в отношении предоставленных в пользование охотничьих угодий площадью  
 \_\_\_\_\_ гектара(ов) в границах согласно приложению к долгосрочной  
 лицензии на пользование объектами животного мира.

Сведения о лесных и земельных участках в границах охотничьего угодья,  
 предполагаемых под аренду в целях размещения объектов охотничьей ин-  
 фраструктуры и осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хо-  
 зяйства, не предоставленных другим лицам для использования в хозяйствен-  
 ных или иных целях:

№ п/п	Вид участка (лесной, земельный)	Описание границ (в соответствии с проектной документацией или утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории)				Кадастровый номер (при наличии)	Площадь участка
		земельного участка	лесного участка				
			наименование участкового лесничества, лесничества	номер квартала	номер выдела		
1	2	3	4	5	6	7	8

Прошу два экземпляра охотхозяйственного соглашения (нужное отме-  
 тить знаком "V"):

– выдать непосредственно по месту нахождения Комитета;

– выслать по почте по адресу, указанному в настоящем заявлении.

Приложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (представитель) юридиче-  
ского лица (должность, наименование  
юридического лица) либо фамилия,  
имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_

номер телефона (рабочий/сотовый), адрес электронной почты)"

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 08 сентября 2017 г. № 98

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов Хабаровского края  
государственной услуги по выдаче  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям бланков разрешений  
на добычу охотничьих ресурсов  
на территории Хабаровского края

АДРЕСА И ГРАФИКИ

приема заявителей должностными лицами комитета охотничьего хозяйства  
министерства природных ресурсов Хабаровского края  
в муниципальных районах Хабаровского края

№ п/п	Наименование муниципального района края	Адрес, по которому осуществляется прием	График приема
1	2	3	4
1.	Амурский муниципальный район	682640, Хабаровский край, Амурский район, г. Амурск, просп. Мира, д. 19	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
2.	Аяно-Майский муниципальный район	682573, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Нелькан, ул. Советская, д. 9а	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
3.	Бикинский муниципальный район	682970, Хабаровский край, г. Бикин, ул. Лазо, д. 125	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
4.	Ванинский муниципальный район	682860, Хабаровский край, пос. Октябрьский, ул. Суворова, д. 34	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
5.	Верхнебуреинский муниципальный район	682030, Хабаровский край, рп. Чегдомын, пер. 40 лет Победы, д. 3	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
6.	Вяземский муниципальный район	682950, Хабаровский край, г. Вяземский, ул. Орджоникидзе, д. 34	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов

1	2	3	4
7.	Комсомольский муниципальный район	681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Станционная, д. 56	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
8.	Муниципальный район имени Лазо	682910, Хабаровский край, рп. Переяславка, ул. Октябрьская, д. 31	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
9.	Нанайский муниципальный район	682350, Хабаровский край, с. Троицкое, ул. 40 лет Победы, д. 48	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
10.	Николаевский муниципальный район	682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, д. 116	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
11.	Охотский муниципальный район	682482, Хабаровский край, рп. Охотск, ул. Комарова, д. 16	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
12.	Муниципальный район имени Полины Осипенко	682380, Хабаровский край, с. имени Полины Осипенко, ул. Амгуньская, д. 54	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
13.	Советско-Гаванский муниципальный район	682800, Хабаровский край, пос. Лососина, ул. Нижнемаячная, д. 8а	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
14.	Солнечный муниципальный район	682710, Хабаровский край, рп. Солнечный, ул. Ленина, д. 23	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
15.	Тугуро-Чумиканский муниципальный район	682560, Хабаровский край, с. Чумикан, ул. Таранца, д. 18	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
16.	Ульчский муниципальный район	682400, Хабаровский край, с. Богородское, ул. Советская, д. 18	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов"