

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 14 августа 2017 г. № 93

ПОРЯДОК

получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее также – край), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором края, руководителем департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческой организации для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее также – участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих служебных обязанностей (далее – конфликт интересов).

4. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до наделения их полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организации оформляют в письменном виде на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее также –

Продолжение Порядка
получения отдельными лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Хабаровского края,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
ее коллегиальных органов управления

ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляют ходатайство в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее также – департамент государственной службы).

Гражданские служащие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности государственной гражданской службы края Губернатором края, оформляют ходатайства на имя Губернатора края.

Гражданские служащие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности государственной гражданской службы края руководителем департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – руководитель департамента), оформляют ходатайства на имя руководителя департамента.

5. Представленное гражданским служащим ходатайство в течение одного рабочего дня со дня поступления в департамент государственной службы регистрируется в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Копия ходатайства с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему, представившему ходатайство, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. Зарегистрированное ходатайство, поступившее на имя Губернатора края, в течение двух рабочих дней со дня регистрации передается департаментом государственной службы в главное управление по вопросам безопасности Губернатора и Правительства края для его предварительного рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов (далее – предварительное рассмотрение).

Зарегистрированное ходатайство, поступившее на имя руководителя департамента, подлежит предварительному рассмотрению в департаменте государственной службы.

7. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица соответствующих структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – соответствующие структурные подразделения), имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

Продолжение Порядка
получения отдельными лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Хабаровского края,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
ее коллегиальных органов управления

8. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства соответствующим структурным подразделением подготавливается мотивированное заключение.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в мотивированном заключении соответствующего структурного подразделения указывается предложение об отказе в удовлетворении поступившего ходатайства и подготавливается проект уведомления об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление об отказе) в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

Поступившее ходатайство, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства (при их наличии), в течение 14 рабочих дней со дня регистрации ходатайства департаментом государственной службы представляются соответствующим структурным подразделением Губернатору края, руководителю департамента (далее – представитель нанимателя) для принятия соответствующего решения.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных с ним материалов представитель нанимателя не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "а" пункта 9 настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется представителем нанимателя на ходатайстве.

В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка подпись представителя нанимателя проставляется на двух экземплярах проекта уведомления об отказе.

11. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя или один экземпляр уведомления об отказе выдается сотрудником департамента

Продолжение Порядка
получения отдельными лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Хабаровского края,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
ее коллегиальных органов управления

государственной службы гражданскому служащему, представившему ходатайство, лично под подпись в журнале в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

12. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, второй экземпляр уведомления об отказе (в случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка), а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.
