

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 04 апреля 2017 г. № 37

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по реализации государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом"

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по реализации государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом" (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, формируемым для организации взаимодействия между структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – край), органами исполнительной власти края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований края и организациями по вопросам реализации государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 25 октября 2013 г. № 355-пр (далее – государственная программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством экономического развития края.

### 2. Задачи Комиссии

Задачей Комиссии является:

Выработка согласованных действий, направленных на создание в крае правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению в край соотечественников, проживающих за рубежом.

### 3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение докладов о ходе реализации государственной программы, достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) для оценки эффективности реализации государственной программы за отчетный период.

3.2. Выработка рекомендаций основному исполнителю и (или) соисполнителям государственной программы по уточнению мероприятий, корректировке целевых показателей (индикаторов) государственной программы, направленных на создание в крае условий, способствующих добровольному переселению в край соотечественников, проживающих за рубежом, с учетом складывающейся в крае социально-экономической ситуации и хода реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

3.3. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации государственной программы, выработка рекомендаций по результатам их рассмотрения.

### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, со структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края, органами исполнительной власти края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований края и организациями.

4.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, должностных лиц и представителей структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края и организаций, не входящих в состав Комиссии.

4.3. Осуществлять контроль исполнения решений Комиссии.

### 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора края.

В состав Комиссии входят представители структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов исполнительной власти края.

В состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края и организаций.

#### 5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на очередной год;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований края, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

#### 5.4. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы заседания Комиссии совместно с членами Комиссии, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о планах работы Комиссии, о времени, дате и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- оформляет и рассылает в течение трех дней с даты подписания повестку дня заседания Комиссии, справочные материалы к заседанию Комиссии, утвержденные протоколы заседаний Комиссии;
- приглашает к участию в заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами;
- в течение одного рабочего дня с даты заседания Комиссии обеспечивает согласование с членами Комиссии предложений, выработанных на заседании Комиссии;
- в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии обеспечивает подготовку и подписание протокола заседания Комиссии.

#### 5.5. Члены Комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов;
- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Комиссии;
- представляют на имя председателя Комиссии в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии предложения к проекту повестки дня заседания Комиссии и мнение по рассматриваемым вопросам;
- согласовывают предложения, выработанные на заседании Комиссии,

в течение одного рабочего дня с даты их получения.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной форме.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии обязаны в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения материалов по повестке дня заседания Комиссии, направить решения по поставленным вопросам секретарю Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии и приглашенным лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

---